

หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี 2564

กิจกรรม	การดำเนินการ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
1. กำหนดแผนการสื่อสาร การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมายความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป้าหมายและมาตรการพลังงาน ทรัพยากร เป้าหมายและมาตรการการจัดการของเสีย ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ผู้รับผิดชอบ - นางสาวลลิตา ถมทอง - นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ - นางสาวรัทยา สุขแก้ว - สภานิติทฤษฎมหาวิทยาลัยแม่โจ้	จัดทำป้ายประกาศรณรงค์ติดตามจุดต่าง ๆ เช่นหน้าลิฟท์, ห้องน้ำ, การประชาสัมพันธ์โดยสภานิติทฤษฎมหาวิทยาลัยแม่โจ้	จัดทำป้ายประกาศรณรงค์ติดตามจุดต่าง ๆ - การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าตึกสำนักงานมหาวิทยาลัย - ประชาสัมพันธ์หน้าลิฟท์, - สติ๊กเกอร์รณรงค์ในห้องน้ำ - การประชาสัมพันธ์โดยสภานิติทฤษฎ ผู้รับผิดชอบ - นางสาวลลิตา ถมทอง - นางสาวลลิตา ธิพวงค์ - นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ - สภานิติทฤษฎมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. การฝึกอบรมแบบออนไลน์ โดยให้หลักสูตรครอบคลุมเนื้อหาความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก ผู้รับผิดชอบ - นางสาวลลิตา ถมทอง - นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ - นางสาวรัทยา สุขแก้ว	ยังไม่มีดำเนินการ	กาจัดการฝึกอบรมแบบออนไลน์หลักสูตรความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก ผู้รับผิดชอบ - นางสาวลลิตา ถมทอง - นางสาวลลิตา ธิพวงค์ - นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ - นางสาวรัทยา สุขแก้ว - นายวิระยุทธ แสนสุข - นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ - นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค

กิจกรรม	การดำเนินการ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
3. การนำประวัติของวิทยากรมาใส่ในระบบ/การจัดเก็บหลักฐานที่เป็นแบบทดสอบ/การทำสรุปผลการทดสอบและนำมาประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจมากขึ้น ผู้รับผิดชอบ - นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง - นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ - นางสาววรัทยา ศุขแก้ว - นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค - หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564	การนำประวัติวิทยากรจัดเก็บในระบบ/การจัดเก็บหลักฐานแบบทดสอบ/การทำสรุปผลการทดสอบและนำมาประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ - นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง - นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ - นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ - นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค - นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์
4. การจัดการกับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบ - นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง - นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ - นายวีระยุทธ แสนสุข	ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็น บริเวณชั้น 1 สนม.	การนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ผู้รับผิดชอบ - นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง - นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ - นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ - นายวีระยุทธ แสนสุข
5. กิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงผ้า ปิ่นโต ผู้รับผิดชอบ - ฝ่ายสื่อสารองค์กร สถานีวิทยุฯ - สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564	การจัดกิจกรรมมอบรางวัลสำหรับผู้ที่ใช้ถุงผ้า ปิ่นโตหรือตระกร้า ผู้รับผิดชอบ - นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง - นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ - นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ - สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้
6. กิจกรรมเชิญชวนให้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ - ฝ่ายสื่อสารองค์กร สถานีวิทยุฯ - สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564	รณรงค์การเลิกใช้โฟม/พลาสติก โดยการทำป้ายประชาสัมพันธ์ในตึก สนม. ผู้รับผิดชอบ - นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง - นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ - นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ - สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กิจกรรม	การดำเนินการ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
7. กิจกรรมรณรงค์การใช้จักรยาน <u>ผู้รับผิดชอบ</u> 1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร สถาบันวิทยาฯ 2. สถาบันวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564	1. จัดทำคัลปณรณรงค์การใช้จักรยาน 2. ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> 1. นางสาวลิสสุตตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. สถาบันวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้
8. กิจกรรมแรงจูงใจ เช่น การมอบรางวัล สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติตามนโยบาย สำนักงานสีเขียว <u>ผู้รับผิดชอบ</u> 1. คณะกรรมการหมวด 2	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564	การมอบรางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติตามนโยบาย สำนักงานสีเขียว เช่น การใช้วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <u>ผู้รับผิดชอบ</u> 1. นางสาวลิสสุตตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. สถาบันวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้
9. กิจกรรมวันซื้อขายขยะทุกวันศุกร์สัปดาห์เดือน <u>ผู้รับผิดชอบ</u> 1. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ 2 หมวด 4	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564	มอบให้หมวด 4 ดำเนินการ
10. จัดทำ presentation สรุปการดำเนินงาน ประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564 และ มกราคม 2565	มอบให้ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล มอบหมายเจ้าหน้าที่
11. สรุปรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินภายใน ประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564 และ มกราคม 2565	1. นางสาวลิสสุตตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. นายวีระยุทธ แสนสุข
12. จัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายใน กุมภาพันธ์ 2565	1. นางสาวลิสสุตตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. นายวีระยุทธ แสนสุข