

2.2 การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด

2.2.1 นโยบายสิ่งแวดล้อม

ประจำปี 2564

- แจกเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

นำส่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ส่ง :งานอำนวยการ กองกลาง (น.ส.เบญจพร ปานดี)

วันที่ส่ง :22/4/2564 13:57:01

ความสำคัญการส่ง :ปกติ

लगनल/ส่งการ :แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร :ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ :ปกติ

ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร :ไม่ระบุ

เรียน :ส่วนงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

จาก : กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง : นำส่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

เจ้าของเอกสาร : กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย (นายเชิดพงศ์ รอบเมือง)

วันที่สร้าง :20/4/2564 11:15:24

วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

รับทราบ และดำเนินการดั่งเสนอ

นางประยอม จันทรงศรี

22/4/2564 13:45:56

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรดำเนินการดั่งเสนอ

น.ส.นวลนิตย์ สกุลทอง

22/4/2564 10:01:15

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้ทุกงานในกองกลางเพื่อทราบ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เบญจพร ปานดี

น.ส.เบญจพร ปานดี

21/4/2564 21:40:39

ทางเดินเอกสาร

รายละเอียด

การรับ/ส่งเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

☐ แสดงข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25

กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 20/4/2564 13:20:03

กองเทคโนโลยีดิจิทัล • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 20/4/2564 13:06:07

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 20/4/2564 18:05:55

กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 20/4/2564 13:38:10

กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25

กองพัฒนาศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25

กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 22/4/2564 11:19:43

กองวิศวกรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25

งานอำนวยการ กองกลาง • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 21/4/2564 21:39:45

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25

ฝ่ายพัฒนบริหารการมนุษย์ • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25

ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 22/4/2564 9:59:31

รายการเอกสารแนบ

.pdf

SCAN5882.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายเชิดพงศ์ รอบเมือง เพิ่มเมื่อ : 20/4/2564 11:15:24

รายละเอียด

.pdf

ประกาศนโยบายสีเขียว สนม. 64.pdf

ผู้นำเข้าเอกสาร : นายเชิดพงศ์ รอบเมือง เพิ่มเมื่อ : 20/4/2564 11:15:25

รายละเอียด



เอกสารเผยแพร่

หน้าแรก / เอกสารเผยแพร่



Search for...

root / ข้อมูลปีพ.ศ.2564 / หมวด 2 / ข้อ 2.2 การรับรองและประเมินผลปฏิบัติงาน / 2.2.2 มีการรับรองและประเมินผลปฏิบัติงานที่กำหนดแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564 / 1. นโยบายสิ่งแวดล้อม

ประกาศนโยบายสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564.pdf

pdf



ประธานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขอเรียนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว

เพื่อให้การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ "มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จัดทำกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามกฎหมาย กระจ่ายความรู้สู่สาธารณะ หรือกิจกรรม "วามใจ" โดยไม่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยและผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และจัดการรณรงค์ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากร ผู้ใช้บริการ ผู้ใช้พื้นที่ ในความดูแลของสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้อง

๒. พัฒนาความร่วมมือในลักษณะเครือข่าย เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ และปรับเปลี่ยนกระบวนการและจัดการความรู้ร่วมกัน

๓. บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดการภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยรอบสำนักงานมหาวิทยาลัย

๔. บริหารจัดการทรัพยากรสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๕. บริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว

- ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรสำนักงานอื่น ๆ

- ด้านการจัดการขยะ ส่งเสริมให้มีการใช้ถังขยะ การรีไซเคิล และพลาสติกที่ใช้งานได้

โดยที่

- ด้านการจัดการ...

-๒-

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ด้านการจัดการน้ำเสีย และมลพิษ รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนในสำนักงาน

๖. จัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการ รวมถึงการจัดการก่อสร้าง การควบคุมงาน โดยพิจารณาถึง การดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว

๗. ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๘. บริหารจัดการการขนส่งและการเดินทางให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการใช้พลังงาน เชื้อเพลิงและลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยส่งเสริมการใช้จักรยาน การใช้ระบบขนส่งมวลชนของมหาวิทยาลัย และการติดต่อบริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

๙. ส่งเสริมให้มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การสนับสนุนและมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบาย Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย

รางวัลประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2563
Green Office ระดับประเทศ

ม มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จ จัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ป ปฏิบัติตามกฎหมาย

ก กระจ่ายความรู้สู่สาธารณชน

• ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2564 •



3 G ทอง

- สำนักงานมหาวิทยาลัย
- สำนักหอสมุด
- คณะวิทยาศาสตร์

1 G เงิน

* คณะสารสนเทศและการสื่อสาร