

ข้อ 2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

หลักฐาน - แบบฟอร์ม 2.2 (1)

ประจำปี 2564

หลักฐานแผนรณรงค์รณรงค์ประจำปี 2564			กิจกรรม	การดำเนินการ	สิ่งที่ดำเนินการต่อไป
1. กำหนดแผนการสื่อสาร การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ทั้งด้านต่าง ๆ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ การปฏิบัติงานกฎหมายความสะอาด ความปลอดภัยเรียบร้อย เป้าหมายและมาตรการจัดการจัดการของเสีย ผลการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดซื้อ/จัดจ้างกระดาษ	จัดทำป้ายรณรงค์รณรงค์ติดตามจุดต่าง ๆ เช่น หน้าลิฟท์, ห้องน้ำ, การประชาสัมพันธ์โดยสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้	จัดทำป้ายรณรงค์รณรงค์ติดตามจุดต่าง ๆ เช่น หน้าลิฟท์, ห้องน้ำ, สติกเกอร์บนรถจักรยานยนต์	3. การนำประวัติของวิทยากรในโรงเรียน/ การจัดทำหลักฐานที่เป็นแบบทดสอบ/ การทำแบบทดสอบและนำภาพประชาสัมพันธ์ลงสื่อ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจมากขึ้น	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564	การนำประวัติของวิทยากรจัดทำเป็นแบบทดสอบ/ การทำแบบทดสอบและนำภาพประชาสัมพันธ์ลงสื่อ
			ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสิริสุตา เหมทอง 2. นางสาวศิริอรรดา จันทวงศ์ 3. นางสาววิชา อัครพิทักษ์บุญ 4. นางสาวณัฐกานดา โนนาค		ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสิริสุตา เหมทอง 2. นางสาวศิริอรรดา จันทวงศ์ 3. นางสาววิชา อัครพิทักษ์บุญ 4. นางสาวณัฐกานดา โนนาค
2. การฝึกอบรมบุคลากร โดยให้หลักฐานการอบรมโดยทางคำสั่งของสำนักงานศึกษา/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการของเสีย/การจัดซื้อ/จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/การจัดซื้อกระดาษ	ยังไม่มีการดำเนินการ	การจัดทำแบบทดสอบและแบบฝึกหัด/ การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการของเสีย/การจัดซื้อ/จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/การจัดซื้อกระดาษ	4. การจัดการกับข้อร้องเรียนและข้อสงสัยและ	ติดตามข้อร้องเรียนและข้อสงสัย 1 สม.	การนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป
			ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสิริสุตา เหมทอง 2. นางสาววิชา อัครพิทักษ์บุญ 3. นายวีระยุทธ แสนสุข		ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสิริสุตา เหมทอง 2. นางสาวศิริอรรดา จันทวงศ์ 3. นางสาววิชา อัครพิทักษ์บุญ 4. นายวีระยุทธ แสนสุข
3. กิจกรรมรณรงค์การรณรงค์ประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564	5. กิจกรรมรณรงค์การรณรงค์ประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564	การติดตามการรณรงค์ประจำปี 2564
			ผู้รับผิดชอบ 1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร สถานีวิทยุ 2. สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้		ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสิริสุตา เหมทอง 2. นางสาวศิริอรรดา จันทวงศ์ 3. นางสาววิชา อัครพิทักษ์บุญ 4. สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้
4. กิจกรรมรณรงค์การรณรงค์ประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564	6. กิจกรรมรณรงค์การรณรงค์ประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564	การติดตามการรณรงค์ประจำปี 2564
			ผู้รับผิดชอบ 1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร สถานีวิทยุ 2. สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้		ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสิริสุตา เหมทอง 2. นางสาวศิริอรรดา จันทวงศ์ 3. นางสาววิชา อัครพิทักษ์บุญ 4. สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กิจกรรม	การดำเนินการ	สิ่งที่ดำเนินการต่อไป
7. กิจกรรมรณรงค์การรณรงค์ประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564	1. จัดทำป้ายรณรงค์การรณรงค์ประจำปี 2564 2. ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสิริสุตา เหมทอง 2. นางสาวศิริอรรดา จันทวงศ์ 3. นางสาววิชา อัครพิทักษ์บุญ 4. สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้
8. กิจกรรมรณรงค์การรณรงค์ประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564	การรณรงค์การรณรงค์ประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสิริสุตา เหมทอง 2. นางสาวศิริอรรดา จันทวงศ์ 3. นางสาววิชา อัครพิทักษ์บุญ 4. สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้
9. กิจกรรมรณรงค์การรณรงค์ประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564
10. จัดทำ presentation สรุปการดำเนินงานประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564 และ 2565	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564 และ 2565
11. สรุปประมวลข้อมูลเพื่อประเมินภายในประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564 และ 2565	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2564 และ 2565
12. จัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2565	มีแผนดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2565

ประจำปี 2565

แบบฟอร์ม 2.2 (1)

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2566

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
1	นโยบายสิ่งแวดล้อม	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) - Facebook GREEN OFFICE-op-MJU - แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ น.ส.น้ำทิพย์ พรหมเพชร
2	ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มี นัยสำคัญและการจัดการ	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ น.ส.น้ำทิพย์ พรหมเพชร
3	การปฏิบัติตามกฎหมาย	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ น.ส.น้ำทิพย์ พรหมเพชร
4	ความสะอาดและความ เป็นระเบียบ (5ส)	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ น.ส.น้ำทิพย์ พรหมเพชร
5	เป้าหมายและมาตรการ พลังงาน (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	น.ส.ณัฐกฤตา โกมลนาค นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์
6	เป้าหมายและมาตรการ จัดการของเสีย	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ น.ส.น้ำทิพย์ พรหมเพชร
7	ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกเดือน	✓	✓	น.ส.ณัฐกฤตา โกมลนาค นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์
8	สินค้าและบริการที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ น.ส.น้ำทิพย์ พรหมเพชร
9	ก๊าซเรือนกระจก	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกเดือน	✓	✓	น.ส.ณัฐกฤตา โกมลนาค นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

นางศรีกุล นันทะขมภู
(นางศรีกุล นันทะขมภู)

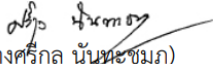
ประธานกรรมการ หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

ประจำปี 2566

แบบฟอร์ม 2.2 (1)

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2566

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
1	นโยบายสิ่งแวดล้อม	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) ✓ ✓- แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document - การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ น.ส.น้ำทิพย์ พรหมเพชร
2	ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มี นัยสำคัญและการจัดการ	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ น.ส.น้ำทิพย์ พรหมเพชร
3	การปฏิบัติตามกฎหมาย	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ น.ส.น้ำทิพย์ พรหมเพชร
4	ความสะอาดและความ เป็นระเบียบ (5ส)	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) - Facebook GREEN OFFICE-op-MJU	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓ ✓	✓ ✓	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ น.ส.น้ำทิพย์ พรหมเพชร
5	เป้าหมายและมาตรการ พลังงาน (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) - Facebook GREEN OFFICE-op-MJU	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓ ✓	✓ ✓	น.ส.ณัฐกฤตา โกมลนาค นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์
6	เป้าหมายและมาตรการ จัดการของเสีย	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office) - Facebook GREEN OFFICE-op-MJU - Line Group	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ น.ส.น้ำทิพย์ พรหมเพชร
7	ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกเดือน	✓	✓	น.ส.ณัฐกฤตา โกมลนาค นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์
8	สินค้าและบริการที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ น.ส.น้ำทิพย์ พรหมเพชร
9	ก๊าซเรือนกระจก	- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)	ทุกเดือน	✓	✓	น.ส.ณัฐกฤตา โกมลนาค นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์


(นางศรีกุล นันทะชมภู)

ประธานกรรมการ หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ประจำปี 2564 - 2566

เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวด/ตัวชี้วัด	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566
ข้อ 2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน			
2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสาร ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน หลักฐาน - แบบฟอร์ม 2.2 (1)	ข้อมูล	ข้อมูล	ข้อมูล