

## 2.2 การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด

### 2.2.1 นโยบายสิ่งแวดล้อม

ประจำปี 2564

- แจ้างเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document

รายละเอียด การรับ/ส่งเอกสาร ทางเดินเอกสาร

นำส่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย


ชื่อผู้ส่ง : งานอำนวยการ กองกลาง (น.ส.เบญจพร ปานดี)  
วันที่ส่ง : 22/4/2564 13:57:01  
ความสำคัญการส่ง : ปกติ  
ลงนาม/ส่งการ : แจ้างเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร


ปกติ  
เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ  
ระดับชั้นความลับ : ปกติ  
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน  
วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ  
เรียน : ส่วนงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย  
จาก : กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง : นำส่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย  
เจ้าของเอกสาร : กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย (นายเชิดพงศ์ รมเมือง)  
วันที่สร้าง : 20/4/2564 11:15:24  
วันหมดอายุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

รับทราบ และดำเนินการจัดส่งเสนอ


  
นางประอม จันทรงษ์  
22/4/2564 13:45:56

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง  
เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรดำเนินการจัดส่งเสนอ

  
น.ส.นวลนิตย์ สกุลทอง  
22/4/2564 10:01:15

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง  
เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้ทุกงานในกองกลางเพื่อทราบ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว  
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

  
น.ส.เบญจพร ปานดี  
21/4/2564 21:40:39

ทางเดินเอกสาร

รายละเอียด การรับ/ส่งเอกสาร ทางเดินเอกสาร

แสดงข้อความแนบท้าย / ส่งการ

- กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25
- กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25
- กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25
- กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25
- กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 20/4/2564 13:20:03
- กองเทคโนโลยีดิจิทัล • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 20/4/2564 13:06:07
- กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 20/4/2564 18:05:55
- กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 20/4/2564 13:38:10
- กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25
- กองพัฒนามัคคิศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25
- กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 22/4/2564 11:19:43
- กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25
- กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25
- งานอำนวยการ กองกลาง • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 21/4/2564 21:39:45
- ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25
- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25
- ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย • ส่ง : 20/4/2564 11:15:25 • รับ : 22/4/2564 9:59:31

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** SCAN5882.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายเชิดพงศ์ รมเมือง เพิ่มเมื่อ : 20/4/2564 11:15:24 **รายละเอียด**
- .pdf** ประกาศนโยบายสีเขียว สนม, 64.pdf  
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายเชิดพงศ์ รมเมือง เพิ่มเมื่อ : 20/4/2564 11:15:25 **รายละเอียด**



## เอกสารเผยแพร่

หน้าแรก / เอกสารเผยแพร่



Search for...

root / บัญชีพ.ศ 2564 / หมวด 2 / ข้อ 2.2 การรับรองคู่และประชาสัมพันธ์พนักงาน / 2.2.2 มีการรับรองคู่สื่อสารและให้ความรู้ด้านที่กำหนดแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564 / 1. นโยบายสิ่งแวดล้อม

ประกาศนโยบายสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564.pdf

pdf



พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คุณชัชวาลย์ ประภาสพรหมรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และแผนที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ในการประชุมครั้งที่ ๑๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้ขอเชิญคณะกรรมการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมี "มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง" จากองค์การอนามัยโลก ปฏิบัติตามกฎหมาย กระจายความรู้สู่สาธารณชน หรือที่เรียกว่า "๖๖๖" โดยมีแนบปฏิบัติ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยและผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการตื่นรู้ เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากร ผู้ใช้บริการ ผู้ใช้พื้นที่ ในความดูแลของสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาความร่วมมือในลักษณะเครือข่าย เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน

๓. บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานหรือสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดการภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยรอบสำนักงานมหาวิทยาลัย

๔. บริหารจัดการทรัพยากรสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๕. บริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ที่ดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว

- ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรสำนักงานอื่น ๆ

- ด้านการจัดการขยะ ส่งเสริมให้มีการใช้ถัง ๖แยกใช้โถง และพลาสติกที่ใช้ซ้ำ

โดยที่

- ด้านการจัดการ...

-๒-

- ด้านการจัดการน้ำเสีย และมลพิษ รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนในสำนักงานมหาวิทยาลัย

๖. จัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการ รวมถึงการจัดการก่อสร้าง การควบคุมงาน โดยพิจารณาถึง การดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว

๗. ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๘. บริหารจัดการการขนส่งและการเดินทางให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการใช้พลังงาน เชื้อเพลิงและลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยส่งเสริมการใช้จักรยาน การใช้ระบบขนส่งมวลชนของมหาวิทยาลัย และการคิดต่อสื่อสารผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

๙. ส่งเสริมให้มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การสนับสนุนและมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

## นโยบาย Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย

**ม** มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

**จ** จัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

**ป** ปฏิบัติตามกฎหมาย

**ก** กระจายความรู้สู่สาธารณชน

• ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2564 •

รางวัลประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2563  
**Green Office ระดับประเทศ**

**3 G ทอง**

- สำนักงานมหาวิทยาลัย
- สำนักหอสมุด
- คณะวิทยาศาสตร์

**1 G เงิน**

• คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

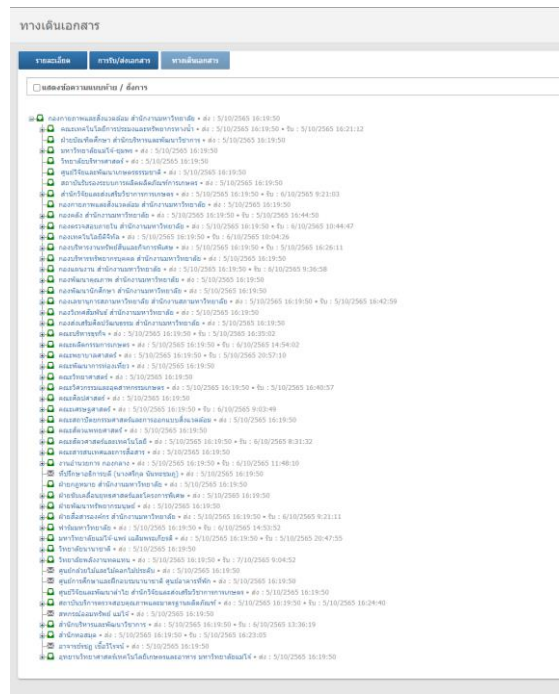
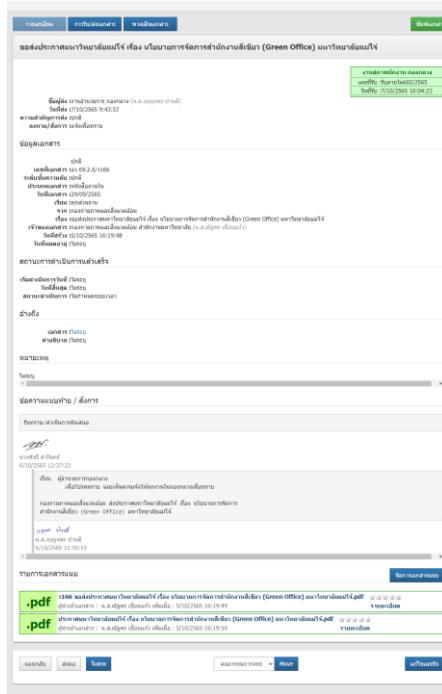


## 2.2 การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด

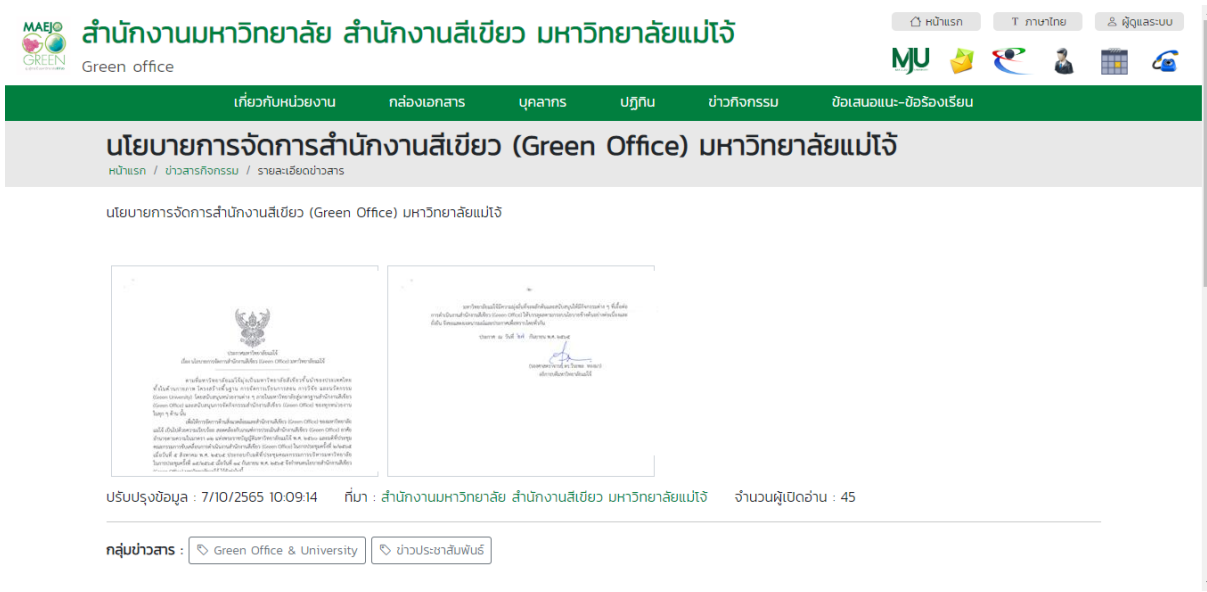
### 2.2.1 นโยบายสิ่งแวดล้อม

ประจำปี 2565

- แจ้างเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document



- เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)





# - เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

MASO GREEN สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Green office


หน้าแรก T ภาษาไทย & คู่มือระบบ

เกี่ยวกับหน่วยงาน คล่องเอกสาร บุคลากร บัญชีงาน ข่าวกิจกรรม ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน

## คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

หน้าแรก / ข่าวสารกิจกรรม / รายละเอียดข่าวสาร

วันอังคารที่ 30 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น. ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ทั้ง 6 หมวด เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หน่วยงานภายในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสรุปรายงานต่ออธิการฯ ทั้งประกอบด้วยรองดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนที่บุคลากรอย่างต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินภายใน ประจำปี 2565 และ ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว



MASO GREEN สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Green office

หน้าแรก T ภาษาไทย & คู่มือระบบ

เกี่ยวกับหน่วยงาน คล่องเอกสาร บุคลากร บัญชีงาน ข่าวกิจกรรม ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน

## ม.แม่โจ้ มอบรางวัลผลการตรวจประเมิน Green Office สนม.

หน้าแรก / ข่าวสารกิจกรรม / รายละเอียดข่าวสาร

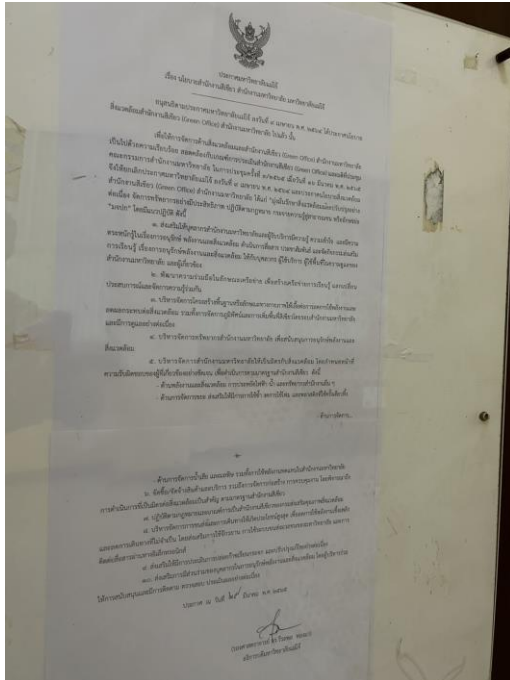
วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพา กองภา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นประธานการมอบรางวัลงานผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย (สนม.) ประจำปี 2565 ซึ่งได้ดำเนินการตรวจประเมินไปเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ได้กำหนดเกณฑ์การผ่านประเมินที่ร้อยละ 70 โดยผลการประเมิน หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 16 หน่วยงาน ผ่านเกณฑ์การประเมิน มากกว่าร้อยละ 70 ทุกหน่วยงาน

โอกาสนี้ ได้มีพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับหน่วยงานทั้ง 16 หน่วยงาน โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวร่วมแสดงความยินดี ณ ห้องประชุมสุสารภี ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาพ/ข่าว : ฝ่ายสื่อสารองค์กร



- การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์



# ประจำปี 2566

## - แจ้งเวียนข่าวสารผ่าน MJU e-document

ชื่อนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับ Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อความแนบท้าย / ลิงการ

บริหาร ตามเอกสารแนบส่ง

นางพิศ สาริษฐ์  
12/5/2566 17:37:56

เขียน ผู้อำนวยการกองกลาง  
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งความแจ้งให้ทราบในกองกลางทั้งหมด

กองกลางและสิ่งแวดล้อม ส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับ Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย  
จำนวน 3 ฉบับ

คุณพิศ สาริษฐ์  
น.ส.เบญจพร ชำนาญ  
12/5/2566 17:17:35

รายการเอกสารแนบ

- .pdf** 161 ชื่อนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับ Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย.pdf ผู้ใช้งานเอกสาร : น.ส.สิริอุท เชื้อชนแก้ว เพิ่มเมื่อ : 12/5/2566 13:33:46 รายละเอียด
- .pdf** ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้.pdf ผู้ใช้งานเอกสาร : น.ส.สิริอุท เชื้อชนแก้ว เพิ่มเมื่อ : 12/5/2566 13:33:47 รายละเอียด
- .pdf** ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2566.pdf ผู้ใช้งานเอกสาร : น.ส.สิริอุท เชื้อชนแก้ว เพิ่มเมื่อ : 12/5/2566 13:33:48 รายละเอียด
- .pdf** ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2566.pdf ผู้ใช้งานเอกสาร : น.ส.สิริอุท เชื้อชนแก้ว เพิ่มเมื่อ : 12/5/2566 13:33:48 รายละเอียด

ชื่อผู้ส่ง งานส่วนราชการ กองกลาง (น.ส.เบญจพร ปานดี)  
วันที่ส่ง : 15/5/2566 9:35:11  
ความสำคัญการส่ง : ปกติ  
ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ  
เลขที่เอกสาร : รว 69.2.6/ว61  
ระดับชั้นความลับ : ปกติ  
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน  
วันที่เอกสาร : 27/04/2566  
เรียน : ผู้บริหาร /ผู้ส่วนราชการกอง /หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย  
จาก : กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง : ชื่อนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับ Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย  
เจ้าของเอกสาร : กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.สิริอุท เชื้อชนแก้ว)  
วันที่สร้าง : 12/5/2566 13:33:46  
วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

## - เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย (Green Office)

MAEJO GREEN สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Green office

MJU

หน้าแรก

เกี่ยวกับหน่วยงาน    กล้องเอกสาร    บุคลากร    ปฏิทิน    ข่าวกิจกรรม    ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน

### เอกสารเผยแพร่

หน้าแรก / เอกสารเผยแพร่

root / ข้อมูลพ.ศ 2566 / หมวด 2 / ข้อ 2.2 การรับรองและประชาสัมพันธ์พนักงาน / 2.2.2 มีการรับรองคัสตอมเมอร์และความรู้ตามที่กำหนดแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 / (1) นโยบายสิ่งแวดล้อม.docx docx

ประกาศนโยบายสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566.pdf pdf

Search for...

MAEJO GREEN สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Green office

MJU


หน้าแรก    T ภาษาไทย    ผู้ดูแลระบบ

เกี่ยวกับหน่วยงาน    กล้องเอกสาร    บุคลากร    ปฏิทิน    ข่าวกิจกรรม    ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน

### การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565

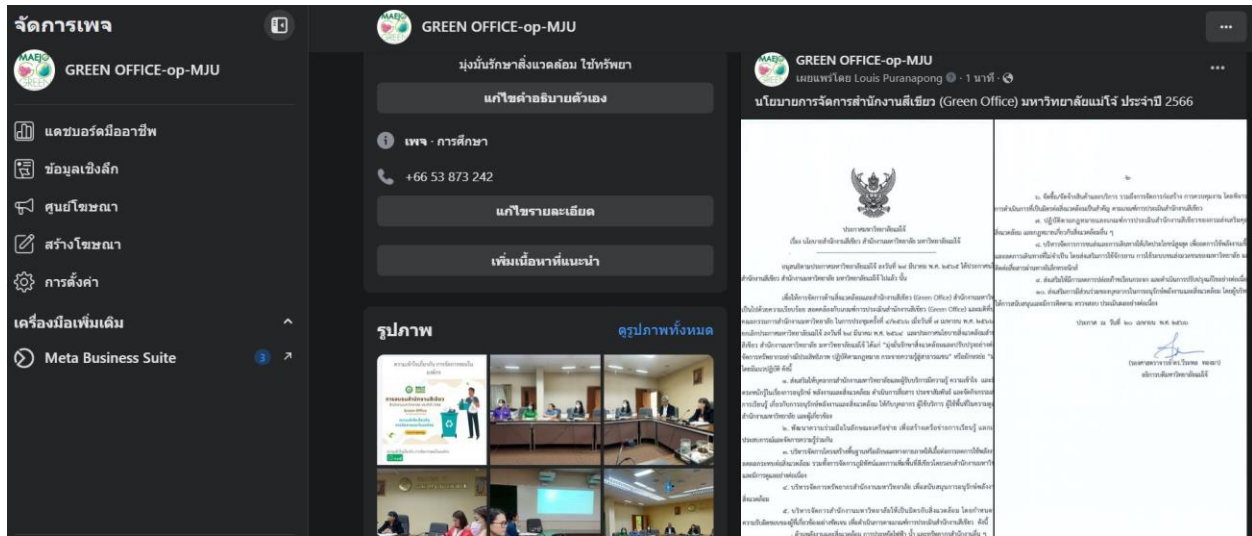
หน้าแรก / ข่าวสารกิจกรรม / รายละเอียดข่าวสาร

เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 สำนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินภายใน ซึ่งกำหนดการตรวจประเมินภายใน ประจำปี 2565 ในวันอังคารที่ 24 มกราคม 2566 เวลา 14.00 น. ถึง 16.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทรงธงเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ในวันที่ 23 มกราคม 2566



ทำด้วย t.dtscout.com...

- Facebook GREEN OFFICE-op-MJU





## GREEN OFFICE-op-MJU

เผยแพร่โดย ชายไฟ ศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ · 23 มกราคม 2023 · 🌐

**การดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565**

วัตถุประสงค์: 1. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม 2. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสังคม 3. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

**เป้าหมายการดำเนินงานกรมการศึกษาระดับจังหวัด ประจำปี 2565**

ปีงบประมาณ	ปี 2564	ปี 2565
1. การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	100%	100%
2. การดำเนินงานด้านสังคม	100%	100%
3. การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	100%	100%

### ก๊าซเรือนกระจกคืออะไร ???

ก๊าซที่เป็นองค์ประกอบของบรรยากาศโลกที่กักเก็บความร้อนไว้บนผิวโลก

ก๊าซเรือนกระจกหลัก ๆ ได้แก่:

- CO<sub>2</sub> (คาร์บอนไดออกไซด์)
- CH<sub>4</sub> (มีเทน)
- N<sub>2</sub>O (ไนตรัสออกไซด์)
- HFC (ฟลูออโรคาร์บอน)
- PFC (เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน)
- SF<sub>6</sub> (ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์)

### คาร์บอนฟุตพริ้นท์ คืออะไร



คาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) คือ ปริมาณของก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคคล องค์กร หรือ ประเทศ

การลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งช่วยลดภาวะโลกร้อนได้

[ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา](#)

[โปรโมทโพสต์](#)





# GREEN OFFICE-op-MJU

เผยแพร่โดย ชายไฟ ศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ · 30 มีนาคม 2023 ·

**ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนา**  
**เรื่อง "ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว : ข้อกำหนดและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว"**

**โดย**  
**รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต**

วันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2566 เวลา 09.00-16.00 น.  
 ณ ห้อง 105 คณะศิลปศาสตร์ และทางออนไลน์ (Zoom Cloud Meetings)  
 ลงทะเบียนล่วงหน้าได้ที่...

<https://maejo.link?L=green2566>




## MJU Green Library

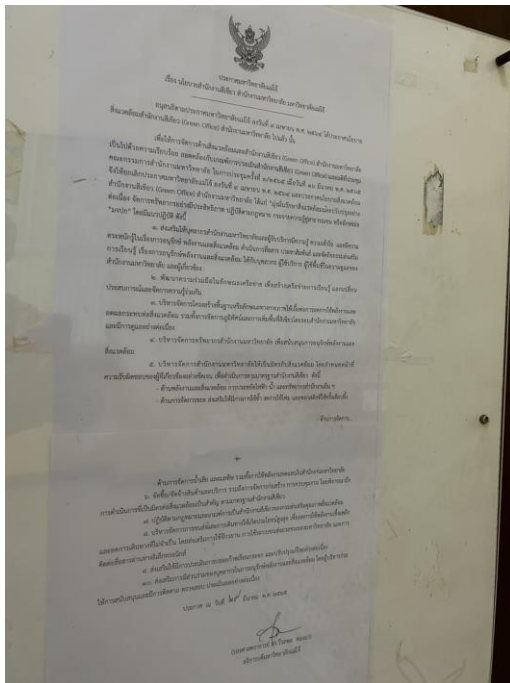
29 มีนาคม 2023 ·

ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง "ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว : ข้อกำหนดและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว" ในวันจันทร์ ที่ 3 เมษายน 2566 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง ... ดูเพิ่มเติม

ไม่มีข้อมูลเชิงลึกให้แสดง ⓘ

โปรโมทโพสต์

### - การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์



# สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ประจำปี 2564 - 2566

## เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

### หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวด/ตัวชี้วัด	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566
ข้อ 2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน			
2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสาร ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน หลักฐาน - แบบฟอร์ม 2.2 (1)	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>
2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนด แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม			
(1) นโยบายสิ่งแวดล้อม	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>
(2) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>
(3) การปฏิบัติตามกฎหมาย	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>
(4) ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>
(5) เป้าหมายและมาตรการพลังงาน	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>
(6) เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>
(7) ผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>
(8) สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>
(9) กาชเรือนกระจก	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>	<a href="#">ข้อมูล</a>
2.2.3 รอยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการ ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	<a href="#">คณะกรรมการจะต้องสอบถามพนักงาน (สุ่มอย่างน้อย 4 คน) แต่ละคน ตามข้อ 2.2.2</a>		