

5.5 การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

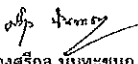
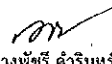
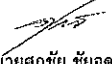


5.5 การเตรียมพร้อมต่อ สภาวะฉุกเฉิน

5.5.2 มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม
และร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน

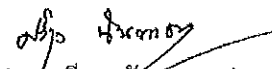


หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี 2566

หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี 2566						ผู้อนุมัติ			ตรวจสอบโดย			จัดทำโดย			ผู้รับผิดชอบ
						 นางศรีกุล นนทะขมภู วันที่ 2 พ.ค. 66			 นางพัชร คำรินทร์ วันที่ 2 พ.ค. 66			 นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ วันที่ 2 พ.ค. 66			
ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	(1) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว - อบรม เรื่อง ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาการ รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมิตร และน.ส.เพชรประกายแก้ว ดวงหญ้ายทิพย์	เป้าหมาย 1						✓	✓	✓	✓	✓			หน.งานสภาพนักงาน, นายวรภาส ปุระณะพงษ์, นางสาวพวงพยอม เสนาวารี และหมวด 1
2	(2) การให้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - อบรม การให้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า วิทยาการ ดร.ปัญญาวัฒน์ โคมบุบุตร	เป้าหมาย 1						✓	✓	✓	✓	✓			หน.งานอำนวยการ, นายวิระยุทธ แสนสุข, นางสาวสิริสุธิดา งามทอง และหมวด 3
3	(3) การจัดการมลพิษและของเสีย - อบรม เรื่อง การจัดการขยะในองค์กร วิทยาการ นายเสกสรรค์ จวัณศรีวงศ์	เป้าหมาย 1 เป้าหมาย 2						✓	✓	✓	✓	✓			ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล, นางสาวณัฐกฤตา ไกลมณาด, นางโยธิตา กาญจนคงคา และหมวด 4
4	(4) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - อบรม เรื่อง การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วิทยาการ ดร.ฉัตรวี ภูจิต	เป้าหมาย 1						✓	✓	✓	✓	✓			หน.ฝ่ายสื่อสารองค์กร, นางสาวปรีติภา เก่งกาจ, นางสาวอัมย์รัศมี วงศ์เกษม และหมวด 6
5	(5) ภาวะเรือนกระจก - อบรม เรื่อง วัฏจักรภาวะเรือนกระจกต่อสุขภาพผู้ใช้ในอาคาร วิทยาการ ผศ.ดร.วุฒิกานต์ ประพรม และนายธาดา วรณโชติกุล	เป้าหมาย 1						✓	✓	✓	✓	✓			หน.งานประชุม, นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์, นายจักรพันธ์ อารีศรีสม และหมวด 3 และ 4
6	การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	เป้าหมาย 1 เป้าหมาย 2							✓						นางศรีกุล นนทะขมภู และคณะกรรมการหมวด 2, 5

กลุ่มเป้าหมาย รวม 147 คน

- บุคลากรภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 139 คน
- พนักงานทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 12 คน


(นางศรีกุล นนทะขมภู)

ประธานกรรมการ หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต เทศบาลเมืองแม่โจ้

หมายเลขใบอนุญาต ดพฝ.-ร ๔๖๔

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว๖๙.๒.๕/๔๑๑๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเภทกิจการ กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ ๒๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๗๓๐๗๐ โทรสาร ๐๕๓-๘๗๓๐๖๒

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๑,๑๑๖ คน

ผู้หญิง ๕๘๑ คน

ผู้ชาย ๕๓๕ คน

๔. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๕ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๕. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๕.๑ นายยุทธนา นานโน

๕.๒ นายบัณฑิต ธรรมธิ

๕.๓ นายปิติพงศ์ วลัยไชย

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม นางพัชรินทร์ ทาริเดช หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....

(นางพัชรินทร์ ทาริเดช)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้จัดทำรายงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายประหยัด ทรงคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

ผู้มีอำนาจของหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)



ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....

(นายยุทธนา นานโน) วิทยากร

ลงชื่อ.....

(นายบัณฑิต ธรรมธิ) วิทยากร

ลงชื่อ.....

(นายปิติพงศ์ วลัยไชย) วิทยากร

ลงชื่อ.....

(นายยุทธนา นานโน) วิทยากร

ตำแหน่ง.....ที่ได้รับ การฝึกซ้อม
ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

3 A8	3 A9	3 A10	3 A11	3 A12	3 A13	3 A14
นายชินนรินทร์ ทรงเมฆ	นายเศวตฉัตร สมสวย	นายประเมศวร์ คอวนิช	นายสิทธิไชย วัฒนคงเศรษฐ์	น.ส.กวิณทรา เนตรทิพย์	นายเชษฐา แห่สับ้อง	นายदनัย เกิดมงคล
3 B8	3 B9	3 B10	3 B11	3 B12	3 B13	3 B14
นายสรวิฑูรย์ ยงค์พิทักษ์วัฒน	นายธีรพงศ์ จันศิริ	นางสาวประนอม ใจอ้าย	นางสาวสุภาวดี บุญธรรม	นางสาวกิตติมา แซ่จิว	นายวิภากร อ่อนทรัพย์	นายไพฑูรย์ ประภาณโร
3 C8	3 C9	3 C10	3 C11	3 C12	3 C13	3 C14
Prof. Dr. Chen, Yi-lin	Asst. Prof. Dr. Chi-Chuan Wu	CHIN- YU CHANG	Prof. Dr. Chin-Jung Lin	Asst. Prof. Dr. Chin-Lung Chang	Dr. Glenn B Gregorio	Dr. ZOSIMO M. BATTAD
3 D8	3 D9	3 D10	3 D11	3 D12	3 D13	3 D14
Prof. Dr. Max Y. C. Lo	Noemi C. Liangco	Prof. Dr. Levita A. Duhaylungsod	Prof. Dr. Ruey-shiang Chen	Prof. Dr. Hsin-I Chang	Prof. Dr. Hsin-I Chang	Asst. Prof. Dr. Hsuan-Wien Chen
3 E8	3 E9	3 E10	3 E11	3 E12	3 E13	3 E14
ผู้ติดตาม ผอ.สทสว.	ผู้ติดตาม ผู้ว่าฯ	ผู้ติดตาม ผู้ว่าฯ	ผู้ติดตาม ผู้ว่าฯ	ผู้ติดตาม ผู้ว่าฯ	ผู้ติดตาม ปลัด อ.	ผู้ติดตาม ปลัด อ.

หมายเหตุ : แถวละ 14 คน

แผ่นที่ 2



เลขทะเบียนวุฒิปัตร์ ๑๐ / ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองแม่โจ้

เลขที่ ๑๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๔๖๔

ขอรับรองว่า

สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองพัฒนานักศึกษา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ๑,๑๑๖ คน

เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายประยัต ทรงค์ำ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

**ตารางเปรียบเทียบ ข้อความและเนื้อหาใน
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้**

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า/แรกเข้า

บัญชีปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๕๗	บัญชีปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๑	บัญชีปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕	บัญชีปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้น
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๗
เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน นักศึกษาในระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และเพื่อสนับสนุนให้ การรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับ นักศึกษา	เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน นักศึกษาในระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และเพื่อสนับสนุนให้ การรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับ นักศึกษา	เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน นักศึกษาในระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และเพื่อสนับสนุนให้ การรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับ นักศึกษา	เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน นักศึกษาในระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และเพื่อสนับสนุนให้ การรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับ นักศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔.๔ แห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ นักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับ ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการการ บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๔) แห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ นักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการ อำนาจการคัดเลือก และสอศคัดเลือก เข้าเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ปี การศึกษา ๒๕๕๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหาร	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรค หนึ่ง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรค หนึ่ง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕๖๖ และมติที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่

แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(สำนักงานมหาวิทยาลัย)



จัดทำโดย
งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพสามารถลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษา บุคลากร มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีความตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมและเกิดทักษะในการปฏิบัติตลอดจนนำผลการประเมินการฝึกซ้อมแผนไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบรองรับภาวะฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้นต่อไป

งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
ขั้นตอนการปฏิบัติ	1
รายละเอียดการปฏิบัติ	2
การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	
การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	
แผนการดับเพลิง	2
แผนการอพยพหนีไฟ	3
การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ	3
ภาคผนวก	
แผนผังปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้	5
การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ในเวลาราชการ	5
การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ	6
แผนผังการระงับเหตุอัคคีภัยการอพยพหนีไฟ	7
แผนผังการปฏิบัติเมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร	8

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวังหรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงสิ่งแวดลอม มหาวิทยาลัยได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานและสิ่งของต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการสำรวจตรวจสอบอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่ายมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมไว้รองรับเหตุการณ์ หากเกิดเพลิงไหม้ขึ้นจะเป็นแนวทางการระงับเหตุและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความมั่นใจให้กับนักศึกษา บุคลากรในการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอัคคีภัยทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ และรวมถึงการจัดให้มีการซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัยตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2555 หมวด 1 ข้อ 4

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- 2.3 เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความพร้อมสามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

3. ขั้นตอนแผนการปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนแผนดำเนินงานการป้องกันและการระงับอัคคีภัย
- 3.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.3 การปฏิบัติฟื้นฟูหลังเพลิงสงบ

3.1 แผนขั้นตอนดำเนินงานการป้องกันและการระงับอัคคีภัย

3.1.1 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดที่มีการใช้และเก็บวัตถุไวไฟ จุดที่เก็บของเสียติดไฟง่าย จุดที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง จุดที่เป็นแหล่งความร้อนต่าง ๆ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์ และทางหนีไฟ

ในการจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ งานที่มีประกายไฟ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะ การลุกไหม้ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนตรวจตรา

3.1.2 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัตถุไวไฟ และวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้มีความกว้างตามมาตรฐานที่กำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย
8. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่เป็นจุดที่บุคลากรทำงานหรือวางสิ่งของกีดขวางเส้นทางหนีไฟ
9. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี และระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

10. จัดให้...

10. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)
11. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
12. ขอต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
14. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ บั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
15. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
16. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
17. จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
18. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง
19. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
20. วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
21. จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ
22. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
23. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
24. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)
25. จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้บัญชาการเหตุการณ์เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา

26. จัดให้...

26. จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
27. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.1.3 แผนกำหนดทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และค้นหา (Fireman)

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการของทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง (Fireman) มีดังนี้

- (1) จัดทำแผนการวางแผนตรวจตรา เกี่ยวกับ วัตถุไวไฟ แผนผังทางหนีไฟ และเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดทำแผนอพยพและแผนเผชิญเหตุ ในแต่ละชั้น
- (3) อบรมให้ความรู้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
- (4) ตรวจสอบเส้นทางและบันไดหนีไฟในพื้นที่ทำงานทุกชั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง
- (5) ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิง ในพื้นที่ทำงานทุกชั้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (6) ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการทำงานเกี่ยวกับประกายไฟ และการทำงานก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป) และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (7) รายงานผลการตรวจตราให้หัวหน้าส่วนงานทราบ

3.2 แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนเผชิญเหตุในการดับเพลิง กำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิง ให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้น้อยที่สุด ทั้งแผนเผชิญเหตุในการดับเพลิงขั้นต้น และแผนเผชิญเหตุในการดับเพลิงขั้นรุนแรง

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ทีมช่างไฟฟ้า/ช่างเทคนิค 1. ชื่อ นายกิตติชัย มหารธรรม โทรศัพท์ 08 0491 8880 2. ชื่อ นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์ โทรศัพท์ 08 9854 4940 3. ชื่อ นายปรีดา ริณพัฒน์ โทรศัพท์ 08 2381 0212	1. ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ 2. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกจากบริเวณต้นเพลิงที่กำลังลุกไหม้ 3. ทำหน้าที่กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ
ทีมสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/ศูนย์วิทยุสื่อสาร 1.ชื่อ นายวีระยุทธ แสนสุข โทรศัพท์ 09 4965 2650 2. ชื่อ นางสาวรุ่งทิพา เลขะวัฒนะ โทรศัพท์ ๙ หรือ ๓๐๐๐ 3. ชื่อ นายกมล กล่อมมิตร โทรศัพท์ 08 6117 9865	1. ประกาศเสียงตามสาย แจ้งเหตุไฟไหม้และแจ้งให้ทุกคนภายในอาคารเตรียมเก็บทรัพย์สินสิ่งของสำคัญ 2. โทรแจ้งให้ศูนย์วิทยุสื่อสารทราบทันที 3. ประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ (Fireman) และค้นหา 1. ชื่อ นายปริญญา อินทรเทพ โทรศัพท์ 08 6195 1964 2. ชื่อ นายสมาน บุญหาคำ โทรศัพท์ 3131 3. ชื่อ นายพิพัฒ อีสระไพจิตร โทรศัพท์ 311๒ 4. ชื่อ นายจักรพันธ์ อารีศรีสม โทรศัพท์ 08 1882 8459 5. ชื่อ นายปรีชา มะโนแสน โทรศัพท์ 3113 6. ชื่อ ว่าที่ร้อยตรี ภาวิต แก้วมา โทรศัพท์ 3025 7. ชื่อ นายวันเฉลิม ปัญญาดี โทรศัพท์ 08 7590 6878 8. นายอัครเทพ คันชิง โทรศัพท์ 08 3152 5556 9. นายวัชรชัย ภูมิโคกรักษ์ โทรศัพท์ 3173	1. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที 2. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน 3. ค้นหาผู้ติดค้างภายในอาคาร 4. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ 5. ประชาสัมพันธ์ แจ้งหรือกดกริ่งสัญญาณเตือนภัย ณ จุดรวมพล

3.3 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

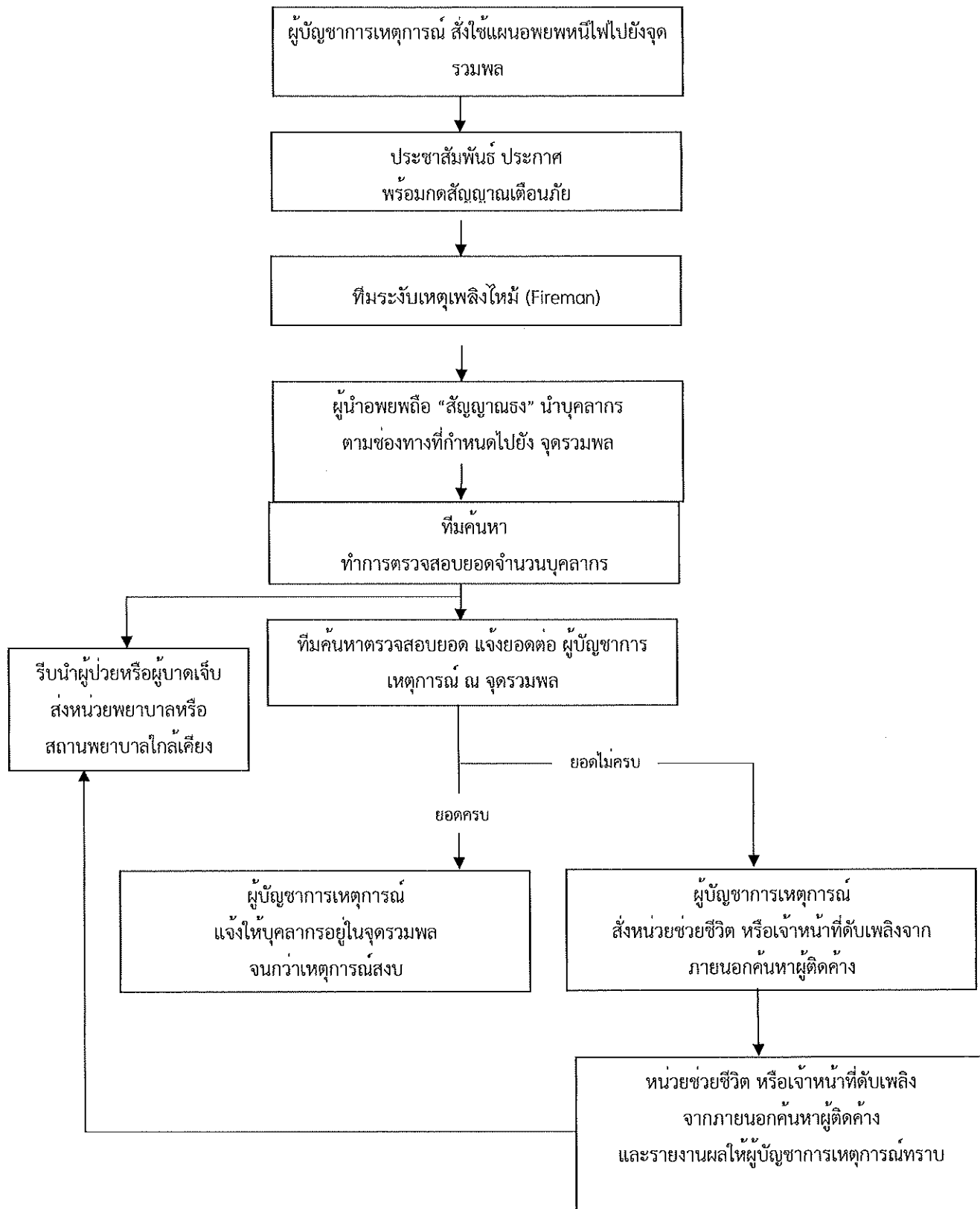
แผนบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วย ดังนี้

1. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและการขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด

แผนอพยพ...

แผนอพยพหนีไฟ



หน้าที่รับผิดชอบโครงสร้างแผนอพยพหนีไฟ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (คนที่ 1) ชื่อ รองอธิการบดี ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี โทรศัพท์ 08 1531 5376 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (คนที่ 2) ชื่อ นายวารินทร์ ชินแก้ว โทรศัพท์ 08 1595 3934	1. สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สั่งหน่วยช่วยชีวิต หรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง 4. ควบคุมให้บุคลากรอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ 5. จัดหามาตรการแผนบรรเทาทุกข์และเยียวยา
ผู้นำอพยพ (ชั้น 5) 1. ชื่อ นายปริญญา อินทรเทพ โทรศัพท์ 08 6195 1964 2. ชื่อ นางโยชิตา กาญจนคงคา โทรศัพท์ 08 6670 4261 ผู้นำอพยพ (ชั้น 4) 1 ชื่อ นายสุชาติ จันทรแก้ว โทรศัพท์ 3140 2 ชื่อ นายสมาน บุญทาคำ โทรศัพท์ 3131 ผู้นำอพยพ (ชั้น 3) 1. ชื่อ นายพิพัฒ อิศระไพจิตร โทรศัพท์ 311๒ 2. ชื่อนายปรีชา มะโนแสน โทรศัพท์ 3113	1. มีหน้าที่นำทางบุคลากรอพยพไปทางออกจากอาคารตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ 2. ควบคุมผู้อพยพให้ใช้เส้นทางให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย 3. ให้นำผู้อพยพออกจากอาคารโดยเร็วที่สุด ภายในไม่เกิน 5 นาที 4. กำหนดตัวบุคคลขนย้ายทรัพย์สินสำคัญมีค่าออกจากอาคารพร้อม 5. รายงานจำนวนผู้อพยพต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้นำอพยพ (ชั้น 2) - ชื่อ นายวันเฉลิม ปัญญาดี โทรศัพท์ 08 7590 6878 - ชื่อ นายอัครเทพ คันชิง โทรศัพท์ 08 3152 5556 ผู้นำอพยพ (ชั้น 1) - ชื่อ นายกมล กล่อมมิตร โทรศัพท์ 08 6117 9865 - ชื่อ นายชัยกฤต วัชรนาโกสิน โทรศัพท์ 3173	
ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ (Fireman) และค้นหา - นายปริญญา อินทรเทพ โทรศัพท์ 08 6195 1964 - นายสมาน บุญทาคำ โทรศัพท์ 3131 - นายพิพัฒ อีสระไพจิตร โทรศัพท์ 311๒ - นายจักรพันธ์ อารีศรีสม โทรศัพท์ 08 1882 8459 - นายปรีชา มะโนแสน โทรศัพท์ 3113 - ว่าที่ร้อยตรี ภาวิต แก้วมา โทรศัพท์ 3025 - นายวันเฉลิม ปัญญาดี โทรศัพท์ 08 7590 6878 - นายอัครเทพ คันชิง โทรศัพท์ 08 3152 5556 - นายวัชรชัย ภูมิโคกรักษ์ โทรศัพท์ 317๓	- เข้าระงับเหตุทันทีและประเมินสถานการณ์ - ใช้ถังดับเพลิงเข้าทำการดับเพลิง - ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุและประเมินความรุนแรงของการลุกไหม้ - แจ้งผู้เกี่ยวข้องหรือองค์กรรัฐสัญญาณเตือนภัยให้ผู้นำอพยพรีบนำพาบุคลากรออกจากอาคารตามแผนสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ - รายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ - หลังจากผู้นำอพยพนำบุคลากรออกจากอาคารหมดทุกคนแล้วให้รีบค้นหาผู้ติดค้างภายในอาคาร - หากมีผู้ติดค้างภายในอาคารหรือได้รับบาดเจ็บให้รีบรายงานผู้บัญชาเหตุการณ์ทราบเพื่อขอสนับสนุนหน่วยงานภายนอก - รายงานผลการค้นหา ณ จุดรวมพล

ทีมงานจราจรและรักษาความปลอดภัย 1.หัวหน้า/ผู้ควบคุม นายเชิดพงศ์ รอบเมือง โทรศัพท์ 08 6115 5599 นายอุเทน เครือสายดวง โทรศัพท์ 08 0730 1900 นายรุ่ง พุทธวงศ์ โทรศัพท์ 08 4501 7547 2. พนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด	1. ปิดกั้นเส้นทางและกำหนดเส้นทางเข้าออกจุดเกิดเหตุ 2. จัดพื้นที่จอดรถ 3. มีหน้าที่ควบคุมระบบการจราจร 4. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา
หน่วยยานพาหนะ 1. นายณรงค์ คำภา โทรศัพท์ 08 9758 6746 2. นายทองคำ ชุงศรี โทรศัพท์ 08 0675 0029 3. นายบุญส่ง สำเร็จศิลป์ โทรศัพท์ 08 9755 8544 4. นายชวลิต มอญเลิศ โทรศัพท์ 09 5891 4469	1. รอรับคำสั่งจากหน่วยช่วยชีวิต/พยาบาลในการนำส่งบุคลากรที่แพทย์หรือพยาบาลพิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล 2. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะให้หน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

ขั้นตอนการซ้อมอพยพหนีไฟในส่วนสำนักงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชี้แจงให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ในอาคารสำนักงานที่อยู่ใน ส่วนงาน ทราบถึงแผนการซ้อม	หัวหน้าส่วนงาน
2.	ประกาศให้ทุกคนทราบถึงกำหนดวันและเวลาซ้อมรวมทั้งแผนการซ้อม	ส่วนงาน เจ้าของโครงการ
3.	สมมติเหตุการณ์เสมือนจริงกรณีเกิดควันไฟจากห้องควบคุมไฟฟ้า (ห้องชาร์ปชั้น 3 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย)	ช่างไฟฟ้า
4.	มีคนร้อง “ไฟไหม้” พร้อมกับวิ่ง จากชั้น 3 มาแจ้งให้พนักงาน รปภ. ที่ปฏิบัติงานอยู่ชั้น 1	พนักงาน ทำ ความ สะอาด
5.	ประกาศ เสียงตามสาย แจ้งเหตุไฟไหม้และให้ทุกคนอพยพออกจากอาคาร พร้อมโทรแจ้งให้ สถานีวิทยุควบคุมการสื่อสารมหาวิทยาลัย "เกษตรศิลป์" ทราบทันที	(รอกการมอบหมาย)
6.	ทุกคนในอาคารสำนักงานอพยพออกจากอาคาร ไปรวมตัวที่ “จุดรวมพล” บริเวณลานประตูโขกประตูชัย (ลานเสาธง)	บุคลากรทุกคนใน อาคาร (ชั้น 1-5)
7.	ตรวจรายชื่อบุคลากร	ผู้นำอพยพ (แต่ละชั้น)
8.	แจ้งให้ทุกคนทราบว่าเหตุการณ์ได้สงบแล้วสามารถกลับเข้าอาคารสำนักงานได้	ผู้บัญชาการเหตุการณ์
9.	ประกาศเสียงตามสายขอบคุณทุกคน	(รอกการมอบหมาย)
10.	สรุปผลและประเมินการซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย	ส่วนงาน เจ้าของโครงการ

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัตถุไวไฟ และวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้ความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย
8. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่เป็นจุดที่บุคลากรทำงานในแต่ละฝ่าย
9. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี และระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
10. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)
11. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
12. ขั้วต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
14. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ บั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
15. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด

16. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
17. จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
18. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง
19. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำ หรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น ติดตั้งฉนวนหุ้มปิดกัน
20. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
21. มีการจัดเก็บและแยกวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด รวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือการสะสมทำให้เกิดกลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไม่ให้ปะปนกัน และเก็บในท้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในท้องนั้นแล้ว
22. วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
23. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
24. จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ
25. จัดเก็บวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไม่ให้มีการปะปนกัน
26. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับเผาโดยเฉพาะ หากเป็นที่โล่งแจ้งให้ห่างจากที่บุคลากรทำงานในระยะที่ปลอดภัย
27. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
28. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดปล่องเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
29. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
30. จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา
31. จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
32. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. รายละเอียด...

4. รายละเอียดการปฏิบัติ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ดังนี้

(1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา มีการจัดทำแผนการติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน และเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

(2) ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

(3) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณรวมถึงการซ่อมบำรุงรักษาและตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจน

(4) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือนห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้

(5) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานผู้ดูแลอาคาร สถานที่ตำรวจในพื้นที่และสถานดับเพลิงใกล้เคียง

(6) แผนการอบรมเป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน

(7) การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟให้น้อยน้อยปีละ 1 ครั้ง

(8) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ปลุกจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย

4.2 มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

(1) จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย

(2) จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว

(3) จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

(4) สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้มีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

(5) จัดให้มี...

(5) จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ

(6) ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย

(7) จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่เป็นจุดที่บุคลากรทำงานในแต่ละฝ่าย

(8) จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี และระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

(9) จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)

(10) จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง

(11) ข้อต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(12) สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้

(13) ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ บั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้

(14) จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด

(15) จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(16) จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน

(17) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง

(18) ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำ หรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น ติดตั้งฉนวนหุ้มปิดกัน

(19) ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน

(20) มีการ...

(20) มีการจัดเก็บและแยกวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด รวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันแล้ว จะเกิดปฏิกิริยา หรือการผสมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไม่ให้ปะปนกัน และเก็บในท้องที่มีผนังทนไฟและประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในท้องนั้นแล้ว

(21) วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย

(22) ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ

(23) จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ

(24) จัดเก็บวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไม่ให้มีการปะปนกัน

(25) จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับเผาโดยเฉพาะ หากเป็นที่โล่งแจ้งให้ห่างจากที่บุคลากรทำงานในระยะที่ปลอดภัย

(26) จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

(27) จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง

(28) มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(29) จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา

(30) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

(31) จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. แผนการดับเพลิง

(1) การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ ข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการ

(2) การดับเพลิงขั้นต้น

1) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือและหากรู้ว่าคัทเอ๊าท์ไฟฟ้ายูที่ไหน

2) แจ้งเหตุ...

2) แจ้งเหตุที่ศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉิน (สถานีวิทยุควบคุมการสื่อสาร มหาวิทยาลัย "เกษตรศิลป์") เพื่อช่วยกันดับเพลิง

3) ให้ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

4) กรณีไม่สามารถควบคุมเหตุได้ให้รีบแจ้งสถานีดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด

ข. แผนการอพยพหนีไฟ

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน

1) จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อดำเนินการควบคุมพื้นที่และอำนวยความสะดวกการปฏิบัติ แจ้งประกาศแนะนำให้อพยพตามแผนที่กำหนดไว้

2) กำหนดให้มีจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพบุคลากรในการอพยพหนีไฟเมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลามและให้ดำเนินการให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที

3) พนักงานขับรถยนต์ที่ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ให้รีบนำรถยนต์ออกไปจอดยังสถานที่ปลอดภัย

4) ปิดจราจรโดยรอบและจัดการจราจรให้ระบายรถยนต์ออกจากบริเวณอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังสถานที่ปลอดภัย

5) ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้แต่ละหน่วยงาน เพื่อไปยังจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามป็นหนีขึ้นข้างบนและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำและห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

6) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบให้ตรวจสอบยอดจำนวนบุคลากรพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงจะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

7) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมบาดเจ็บหรือหมดสติให้นำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

ค. การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

1) แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย

2) ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลหรือหน่วยกู้ชีพแม่โจ้

3) สำรวจ ประเมิน ความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์

4) ค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย

5) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุไปยังศูนย์อำนวยความสะดวก

6) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

7) ให้ความ...

7) ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปพื้นฟูบูรณะขั้นต้น
8) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งแพทย์
เพื่อรับการรักษาย่างถูกต้อง

9) ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
10) สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ
11) การประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่
สภาพปกติโดยเร็ว

12) ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
13) รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ
14) ในกรณีที่อาคารได้รับความเสียหายจนใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ ให้ดำเนินการจัดหา
สถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราว และประกาศทางสื่อสาธารณะ เช่น ทีวี วิทยุ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น เพื่อให้
ผู้รับบริการ หน่วยราชการ และประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อราชการ
ได้

5. การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

5.1 การกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดหน่วยงานกลางและ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ
และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กรรองรับภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

5.1.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน มีหน้าที่

1) สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิง
2) เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้สั่งการให้แผนการอพยพ
3) แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงาน
ภายนอกมาช่วยเหลือ

4) ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

สะดวก

5.1.2 ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

1) ประกาศแจ้งเหตุทางเครื่องขยายเสียง ประกาศซ้ำ 2 ครั้ง เป็นระยะ ๆ
2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3) ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนาจการเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการ
ภาวะฉุกเฉิน

4) อยู่ประจำศูนย์อำนาจการเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
5) เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน

5.1.3 ชุดปฏิบัติการ...

5.1.3 ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์

5.1.4 ชุดอพยพ ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในอาคารหรือห้องต่าง ๆ หรือไม่และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยการได้อย่างปลอดภัย

5.1.5 ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุและ ณ ศูนย์อำนวยการตลอดเวลาโดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษายาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งศูนย์อำนวยการหากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์และประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บการรักษาและรายงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

5.1.6 ชุดรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติการงานอื่น ๆ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุพร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุและศูนย์อำนวยการเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่าง ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง

5.2 ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

5.2.1 เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎของคณะ/สำนักงาน/หน่วยงาน ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

1) ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย

2) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้นหรือผู้บัญชาการเหตุการณ์

3) ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า 10 เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

หมายเลข...

หมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	หน่วยงาน		หมายเลขโทรศัพท์	
	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก	สายตรง	เบอร์ภายใน
1.	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน		0 5349 8862	3003
2.	งานยานพาหนะและ บรรเทาสาธารณภัย		0 5387 3249	3229
3.	กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม		0 5387 3240-2	3240-2
4.		บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	0 5349 8621	
5.		บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลป่าไผ่	0 5304 1542	
6.		บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหนองจ่อม	0 5335 0328	
8.		บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเชียงใหม่	0 5323 4444	
9.		ศูนย์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ส่วนกลาง)	199	
10.		สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	0 5335 3948	
11.		สถานีตำรวจภูธรสันทราย	0 5349 1949	

6. ขั้นตอน...

6. ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย

6.1 แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1.1 แผนการตรวจ เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดที่มีการใช้และเก็บวัตถุไวไฟ จุดที่เก็บของเสียติดไฟง่าย จุดที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง จุดที่เป็นแหล่งความร้อนต่าง ๆ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์ และทางหนีไฟ

ในการจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ งานที่มีประกายไฟ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนตรวจตรา

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

(1) จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัตถุไวไฟ และวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย

(2) จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว

(3) จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

(4) สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้มีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

(5) จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย

(6) ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ

(7) ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย

(8) จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่เป็นจุดที่บุคลากรทำงานในแต่ละฝ่าย

(9) จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี และระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

(10) จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)

(11) จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง

(12) ข้อต่อ...

- (12) ข้อต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (13) สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
- (14) ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ บั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
- (15) จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
- (16) จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- (17) จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
- (18) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง
- (19) ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำ หรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูง ไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น ติดตั้งฉนวนหุ้มปิดกัน
- (20) ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
- (21) มีการจัดเก็บและแยกวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด รวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือการสะสมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไม่ให้ปะปนกัน และเก็บในท้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
- (22) วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
- (23) ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
- (24) จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ
- (25) จัดเก็บวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไม่ให้มีการปะปนกัน
- (26) จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับเผาโดยเฉพาะ หากเป็นที่โล่งแจ้งให้ห่างจากที่บุคลากรทำงานในระยะที่ปลอดภัย
- (27) จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
- (28) จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดแปลงเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง

(29) มีการ...

(29) มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(๓๐) จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา

(๓๑) จัดให้มีบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

(๓๒) จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง (Fireman)

หน้าที่ที่ต้องดำเนินการของทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง (Fireman) มีดังนี้

(1) จัดทำแผนการวางแผนตรวจตรา เกี่ยวกับ วัตถุไวไฟ แผนผังทางหนีไฟ และเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) จัดทำแผนอพยพและแผนเผชิญเหตุ ในแต่ละชั้น

(3) อบรมให้ความรู้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

(4) ตรวจสอบเส้นทางและบันไดหนีไฟ ในพื้นที่ทำงานทุกชั้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(5) ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิง ในพื้นที่ทำงานทุกชั้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(6) ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการทำงานเกี่ยวกับประกายไฟ และงานก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(7) รายงานผลการตรวจตราให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

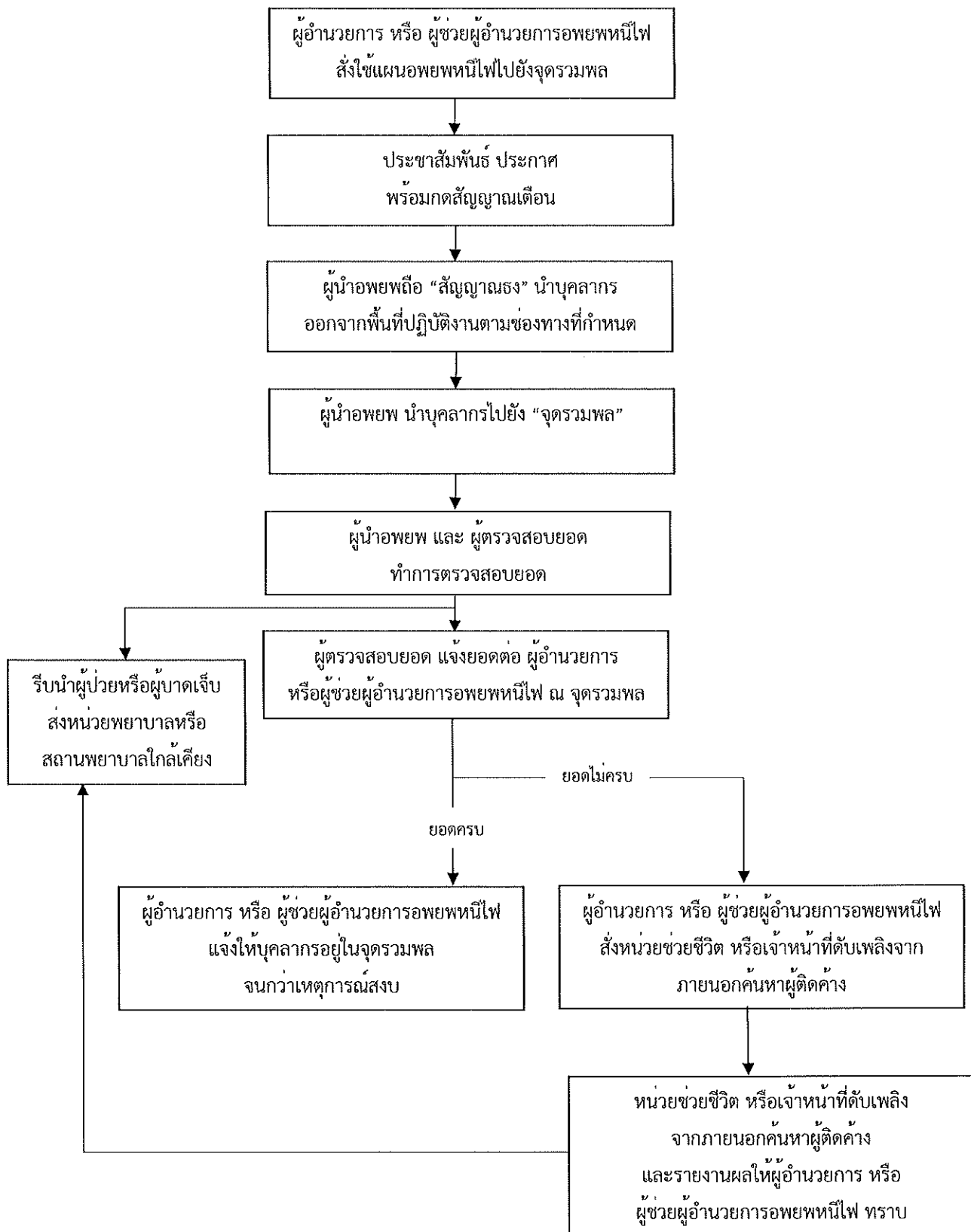
แผนขณะ...

แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนการดับเพลิง เพื่อกำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิง ให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้น้อยที่สุด แผนการดับเพลิงแบ่งเป็น 2 แผนย่อย ได้แก่ แผนดับเพลิงขั้นต้น และแผนดับเพลิงขั้นรุนแรง ดังนี้
หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ทีมช่างไฟฟ้า/ช่างเทคนิค 1. นายกิตติชัย มหาวรรณ โทรศัพท์ 08 0491 8880 2. นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์ โทรศัพท์ 08 9854 4940 3. ชื่อ นายปรีดา रिณพัฒน์ โทรศัพท์ 08 2381 0212	1. ดัดกระแสไฟฟ้าในที่ที่เกิดเหตุ 2. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกห่างจากเพลิงไหม้ 3. กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ
ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ (Fireman) 1. นายปริญญา อินทรเทพ โทรศัพท์ 08 6195 1964 2. นายสมาน บุญทาคำ โทรศัพท์ 3131 3. นายพิพัฒ อีสระไพจิตร โทรศัพท์ 311๒ 4. นายจักรพันธ์ อาริศรีสม โทรศัพท์ 08 1882 8459 5. นายปรีชา มะโนแสน โทรศัพท์ 3113 6. ว่าที่ร้อยตรี ภาวิต แก้วมา โทรศัพท์ 3025 7. นายวันเฉลิม ปัญญาดี โทรศัพท์ 08 7590 6878 8. นายอัสวเทพ คั่นชิง โทรศัพท์ 08 3152 5556 9. นายวัชรชัย ภูมิโคกรักษ์ โทรศัพท์ 3173	1. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที 2. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน 3. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ

แผนอพยพหนีไฟ



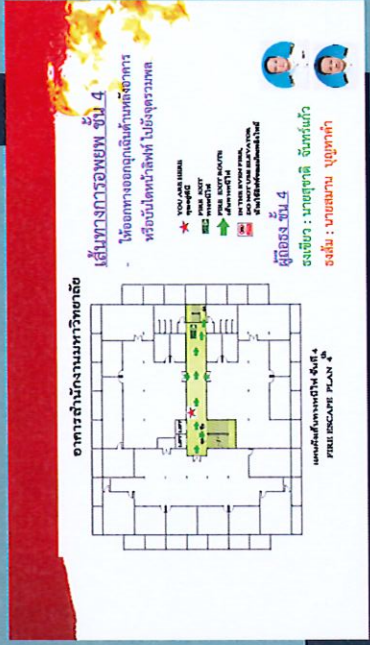
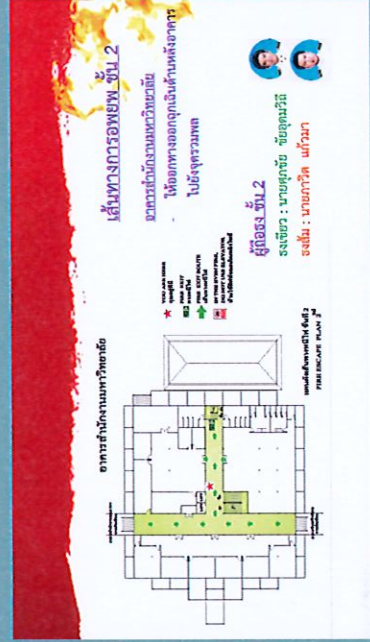
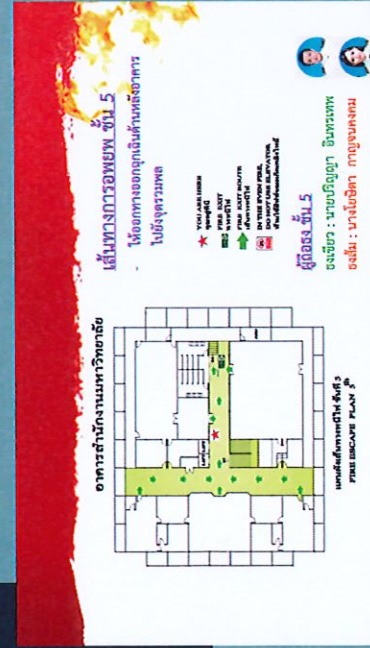
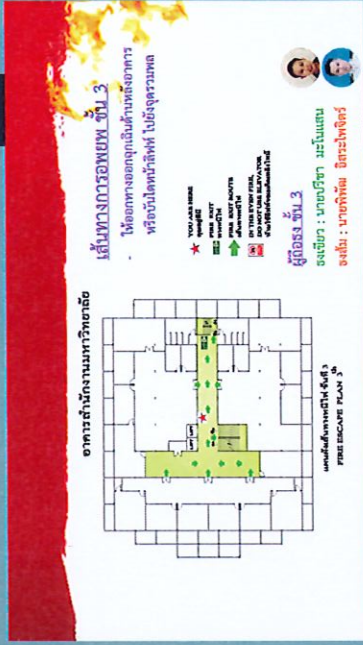
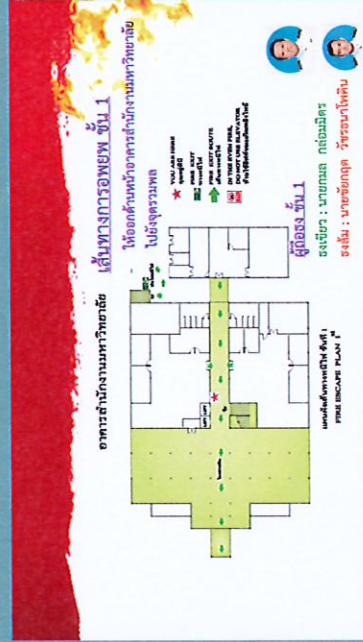
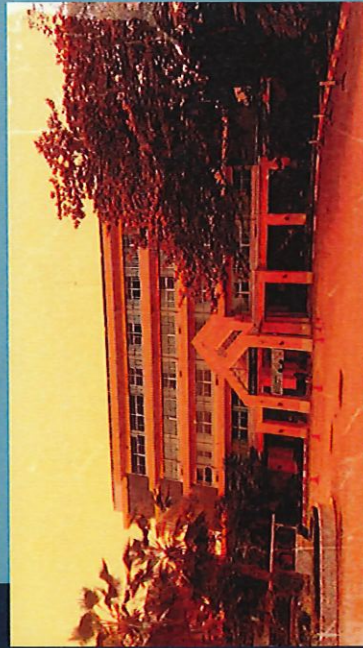
8. แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนบรรเทาทุกข์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือสังเคราะห์ผู้ประสบภัย

แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วย หัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ
 2. การสำรวจความเสียหาย
 3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
 4. การช่วยชีวิตและการขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
 5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
 6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
 7. การช่วยเหลือสังเคราะห์ผู้ประสบภัย
 8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด
-

- มีการดำเนินการติดตั้งผังเส้นทางอพยพ และผู้นำการอพยพแต่ละชั้น ของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



แผนฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์
- แจ้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ทันที
 - กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง
 - ตะโกนขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน

ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่

หัวหน้าทีมฉุกเฉิน	
1. นายวรินทร์ จินแก้ว	
2. นายกมล กล่อมมิตร	
3. นายปรีชา มะโนแสน	

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ทำการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิง
- ถ้าดับเพลิงไม่ได้ ให้รีบแจ้ง ผู้อำนวยการดับเพลิง

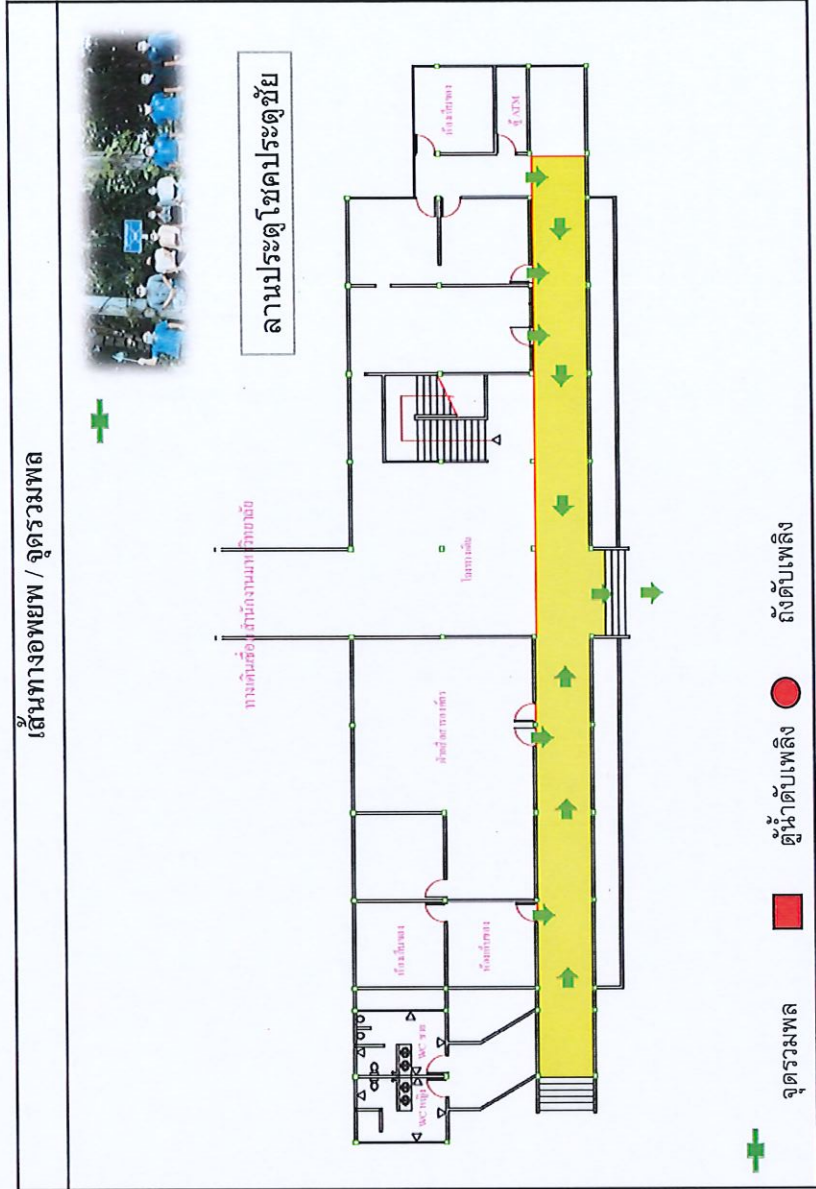
กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

ทีมขนย้าย

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นางสาวจิรา ราชจันทร์	ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยังจุดรวมพล
2. น.ส. บงกชชนก เจริญวงศ์	

ทีมอพยพ/ตรวจสอบพนักงาน

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังเก่า ชั้น 1



ลำดับ	สถานที่	โทรศัพท์
1	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	053-873003
2	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	053-873249

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นางสาวปริศนา เก่งกาจ	เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด
2. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร	แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัวเท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่จุดรวมพล

3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายอัครเทพ คันชิง	เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัว เท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่จุดรวมพล
2. นางวันทินี ปิ่นแก้ว	

3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948

แผนฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์
- แจ้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ทันที
 - กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง
 - ตะโกนขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน

ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่

หัวหน้าทีมฉุกเฉิน

- นายวรินทร์ จินแก้ว
- นายกมล กล่อมมิตร
- นายปรีชา มะโนแสน

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ทำการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิง
- ถ้าดับเพลิงไม่ไหว ให้รีบแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

ทีมขนย้าย

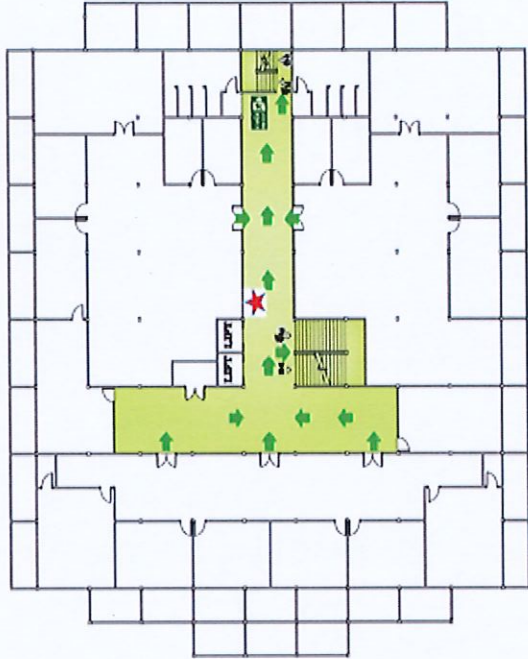
ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายจักรพันธ์ อภิศรีตรัม	ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยังจุดรวมพล
2. น.ส.มีนา ทาหอม	
3. น.ส.วรรณภา กัดกลีบ	
4. น.ส.แอนนา สุริยะ	
5. น.ส.อรอนงค์ ค่ายอง	

ทีมอพยพ/ตรวจสอบพนักงาน

ชั้น 3

เส้นทางอพยพ / จุดรวมพล

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



แผนผังเส้นทางหนีไฟ ชั้นที่ 3
FIRE ESCAPE PLAN 3th

จุดรวมพล ตู้ไฟฟ้าดับเพลิง ถังดับเพลิง ตำแหน่งปัจจุบัน



ลานประดู่ โชคประดิษฐ์

★ YOU ARE HERE
จุดอยู่ที่นี่
EXIT FIRE EXIT
ทางหนีไฟ
➡ FIRE EXIT ROUTE
เส้นทางหนีไฟ
🚫 IN THE EVENT OF FIRE,
DO NOT USE ELEVATOR
ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้

ลำดับ	สถานที่	โทรศัพท์
1	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	053-873003
2	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	053-873249

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายปรีชา มะโนแสน	เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด
2. นายพิพัฒน์ อิศระไพจิตร	แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัวเท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่จัดรวมพล

3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948

แผนฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่

ชั้น 4

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์
- แจ้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ทันที
 - กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง
 - ตะโกนขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน

ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่

หัวหน้าทีมฉุกเฉิน

- นายวรินทร์ ชินแก้ว
- นายกมล กล่อมมิตร
- นายปรีชา มะโนแสน

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง
- ถ้าดับเพลิงไม่ได้รีบแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

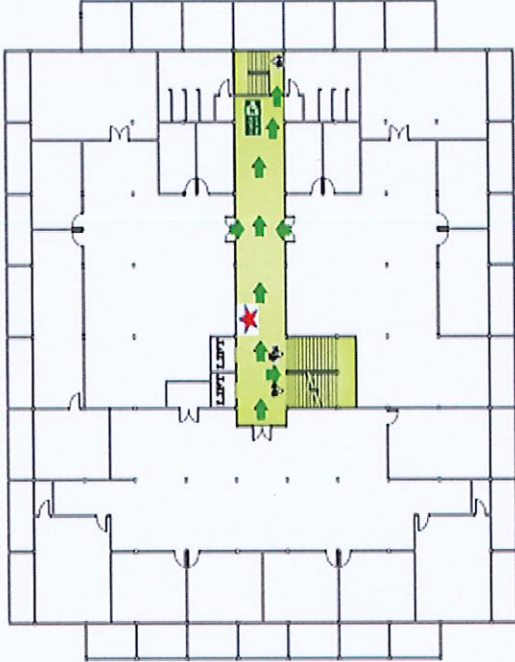
ทีมขนย้าย

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นางสาวดาว ศีวรรณบุตร	ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยัง
2. น.ส.หยาดพิรุณ ทองงาม	จุดรวมพล
3. น.ส.หยาดพิรุณ ทองงาม	
4. น.ส.พรรณาท พูลสวัสดิ์	
5. น.ส.นุชนภา แม้งพยัคฆ์	

ทีมอพยพตรวจสอบพนักงาน

เส้นทางอพยพ / จุดรวมพล

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



แผนผังเส้นทางหนีไฟ ชั้นที่ 4
FIRE ESCAPE PLAN 4th

จุดรวมพล

จุดดับเพลิง

ถังดับเพลิง

ตำแหน่งปัจจุบัน



ลานประตูดุขอประชุม

★ YOU ARE HERE
★ จุดอยู่ที่นี่

EXIT FIRE EXIT
EXIT ทางหนีไฟ

➡ FIRE EXIT ROUTE
➡ เส้นทางหนีไฟ

⛔ IN THE EVENT OF FIRE,
DO NOT USE ELEVATOR.
ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้

ลำดับ	สถานที่	โทรศัพท์
1	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	053-873003
2	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	053-873249

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายสุชาติ จันทรแก้ว	เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด
2. นายสมาน บุญคำ	แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัวเท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่จุดรวมพล

3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948

แผนฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่

ชั้น 5

ผู้พบเห็นเหตุการณ์	1. แจ้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ทันที 2. กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง 3. ตะโกนขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน
ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน 1. นายวรินทร์ จินแก้ว 2. นายกมล กล่อมมิตร 3. นายปรีชา มะโนแสน

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง

2. ถ้าดับเพลิงไม่ได้ให้รีบแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

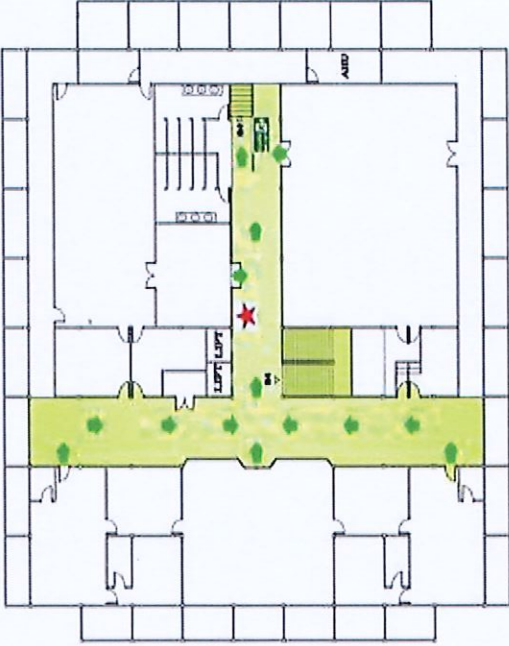
ทีมขนย้าย

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. น.ส.อัจฉริยา โมพิบูล	ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยังจุดรวมพล
2. น.ส.พรรณรัตน์ ดันติเสรี	
3. น.ส.สุพรรณิศา วัฒนา	
4. น.ส.เมธิณี วันดี	
5. น.ส.อัจฉริยา โมพิบูล	

ทีมอพยพ/ตรวจสอบพนักงาน

เส้นทางอพยพ / จุดรวมพล

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



YOU ARE HERE
จุดอยู่ที่นี่

FIRE EXIT
ทางหนีไฟ

FIRE EXIT ROUTE
เส้นทางหนีไฟ

IN THE EVENT OF FIRE,
DO NOT USE ELEVATOR
ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้

จุดรวมพล

จุดน้ำดับเพลิง

ถังดับเพลิง

แผนผังเส้นทางหนีไฟ ชั้นที่ 5
FIRE ESCAPE PLAN 5th

ลำดับ	สถานที่	โทรศัพท์
1	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	053-873003
2	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	053-873249

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายปริญญา อินทรเทพ	เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุด
2. นางโยธิตา กาญจนคงคม	รวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัว เท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่จุดรวมพล

3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายธีรวัฒน์ ต๊ะดา	เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด
2. นางสาวพรทิศา ชัยคำเพชร	แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัวเท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่จุดรวมพล

3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรณาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948