

5.1 ความน่าอยู่ของอาคารและ สำนักงาน

5.1.3 การจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง
ปรับปรุง อาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อ
พนักงาน





มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงจากอาคารก่อสร้าง
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. การควบคุมฝุ่นระลอกและกลิ่นจากการทำความสะอาด

- ๑.๑ การทำความสะอาดจะต้องกระทำโดยปิดประตูหน้าต่าง
- ๑.๒ การทำความสะอาดจะต้องมีถังใส่สำหรับเก็บเศษฝุ่นและของสกปรกนำไปทิ้งลงถังขยะ
- ๑.๓ การใช้ยานพาหนะทำความสะอาดจะต้องสวมใส่ผ้าปิดจมูกทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติงาน เช่น การใช้น้ำยาล้างห้องน้ำ การใช้น้ำยาซักผ้า เป็นต้น
- ๑.๔ การใช้รถบรรทุกปรับอากาศจะต้องเลือกใช้รถที่ปล่อยมลพิษต่ำ และมีระดับเสียงต่ำ และจะต้องมีแผ่นสปรอยรับอากาศก่อนเป็นต้น

๒. การควบคุมควันไอของเครื่องจักร

- ๒.๑ จะต้องมีการบำรุงรถยนต์ตรวจเช็คเครื่องยนต์หรือใช้แก๊สอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๒ ห้ามเครื่องยนต์ที่ปล่อยไอของเครื่องยนต์บริเวณลานจอดรถหรือโรงจอดรถ

๓. การป้องกันการสูดดมและถ่ายเอกสาร

- ๓.๑ ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารไร้ภายนอกหรือทำงาน
- ๓.๒ ไม่ควรใช้เครื่องพิมพ์สำเนาหรือวางใกล้พื้นที่ใช้ทำงาน
- ๓.๓ เลื่อนใช้ถังเก็บฟิล์มและหมึกเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๔. การสูบบุหรี่

- ๔.๑ บุคลากรจะต้องไปสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ๔.๒ หากพบว่ามีบุคลากรสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หากฝ่าฝืนจะมีใบสั่งของโรงพยาบาลที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ๓ ครั้ง

๕. การดูแลเรื่องป้องกันอากาศ

- ๕.๑ เครื่องปรับอากาศจะต้องทำความสะอาดและกรองหรือได้กรองของเครื่องปรับอากาศ ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือทุก ๓ เดือน และล้างทำความสะอาดตู้ฟลูออไรด์ ๑ ครั้ง
- ๕.๒ ทุกครั้งที่มีการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศจะต้องมีใบสั่งใบแจ้งผลการล้างของฝุ่นและน้ำเสียจากอาคาร

๖. การควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงจากงานปรับปรุงและงานก่อสร้าง

- ๖.๑ จัดให้มีพื้นที่ทำงานที่โปร่งโล่งและมีการระบายอากาศ ไม่ขณะที่มีงานปรับปรุงหรืองานก่อสร้าง
- ๖.๒ เมื่อมีการซ่อมแซมและดูแลอาคาร ต้องมีป้ายประกาศแจ้งเตือนถึงผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๓ เมื่อมีการปิดพื้นที่เพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรและเครื่องมือช่าง
- ๖.๔ มีการป้องกันมลพิษทางอากาศของฝุ่นและของ ๕ ดังนี้

- ๖.๔.๑ จัดทำรั้วหรือแผงกั้น สูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร รอบสถานที่ก่อสร้างและสิ่งปลูกสร้างทางเดิน
- ๖.๔.๒ จัดทำทางเข้าออกพื้นที่งานปรับปรุงหรือก่อสร้างเพียง ๑ ช่องทาง
- ๖.๔.๓ กรณีพื้นที่งานปรับปรุงหรืองานก่อสร้างที่มีพื้นที่ที่ต่ำกว่าระดับพื้นดินหรือต่ำกว่าระดับความสะอาดทางเท้า ถนน และที่สาธารณะหรืออยู่ติดกับพื้นที่งานปรับปรุงหรืองานก่อสร้างด้วย
- ๖.๔.๔ กรณีมีการขุดเจาะลงไปปรับปรุงหรืองานก่อสร้างที่มีฝุ่น เพื่อป้องกันฝุ่นและของให้เข้าสู่อากาศหรือคลุมไม่ให้มีเชื้อที่จับกับบนและด้านข้าง ๓ ด้าน หรือมีลมพัดมาไม่ให้มีเชื้ออยู่เหนือ
- ๖.๔.๕ เมื่อมีการขุดเจาะลงไปปรับปรุงหรืองานก่อสร้าง ต้องมีรถพรมน้ำให้ใช้บริเวณที่ขุดเจาะ
- ๖.๔.๖ ต้องทำการจัดเก็บวัสดุ หรือการทำความสะอาดรอบสถานที่โดยเร็ว
- ๖.๔.๗ ถ้าขุดเจาะขุดน้ำ ทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะไม่ให้มีเศษวัสดุจาก งานปรับปรุงหรือก่อสร้าง

ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่มีความต้องการใช้ห้องรับรอง กรณีต้องแจ้งพนักงานต่าง ๆ สามารถใช้ห้องเสนา ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นพื้นที่สำรองในการทำงานชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการติดต่อต่อไป

๓

ประธานคณะกรรมการสำนักงานสิ่งแวดล้อม
 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้