

สำนักงานสีเขียว หมวด 5

สภาพแวดล้อมและความ

ปลอดภัยในสำนักงาน





5.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน

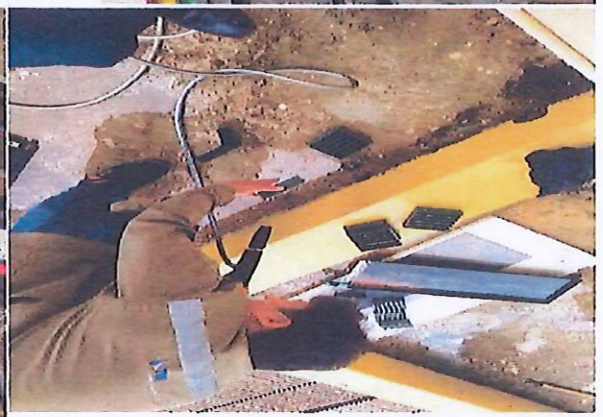
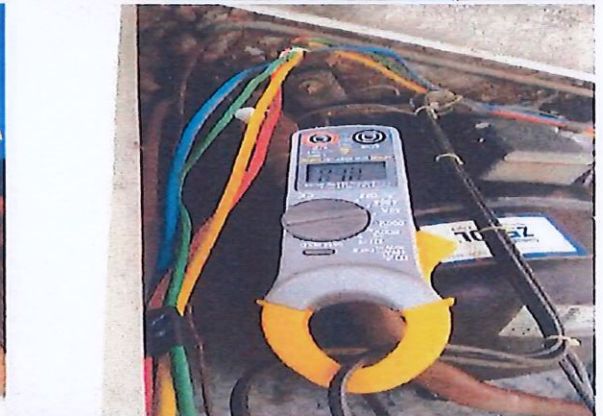
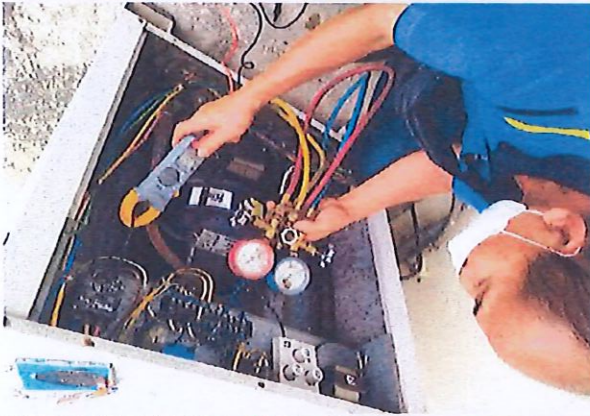
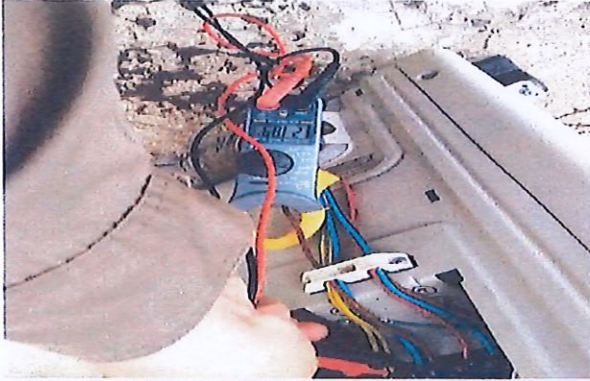
- มีการจัดทำมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสี่ยงจากการก่อสร้าง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

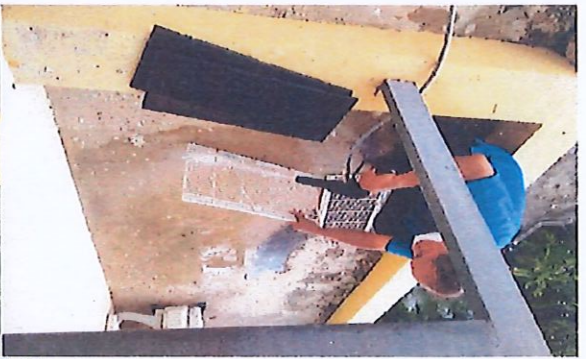
แผนการบำรุงรักษา ประจำปี 2564

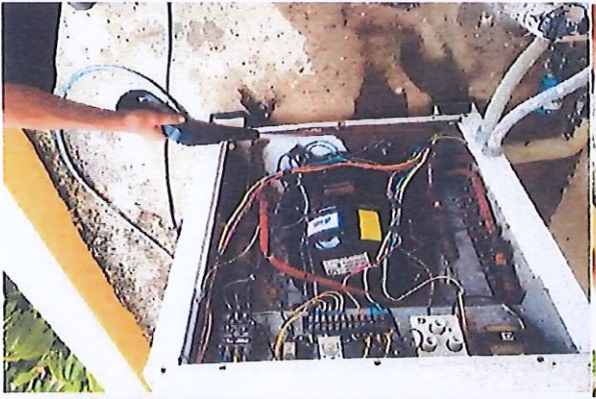
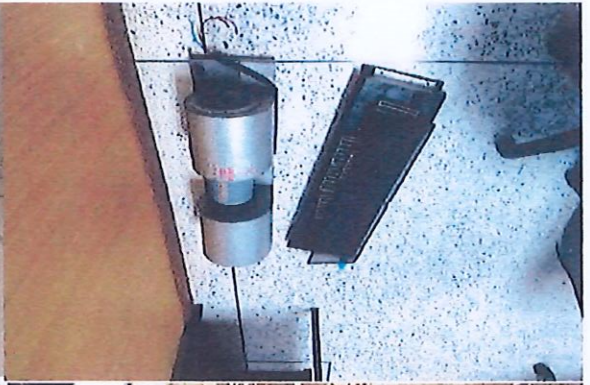
ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	เครื่องปรับอากาศ	1ครั้ง/ปี													บรรจุ
	1.1 เครื่องปรับอากาศ ชั้น 1											/			บรรจุ
	1.2 เครื่องปรับอากาศ ชั้น 2											/			
	1.3 เครื่องปรับอากาศ ชั้น 3											/			
	1.4 เครื่องปรับอากาศ ชั้น 4											/			
2	เครื่องพิมพ์เอกสาร/เครื่องถ่ายเอกสาร	1ครั้ง/เดือน													
	2.1 เครื่องพิมพ์เอกสาร/เครื่องถ่ายเอกสาร ชั้น 1		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วิทยา
	2.1 เครื่องพิมพ์เอกสาร/เครื่องถ่ายเอกสาร ชั้น 2		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วิทยา/จ้างเหมาบริษัทรักโก
	2.1 เครื่องพิมพ์เอกสาร/เครื่องถ่ายเอกสาร ชั้น 3		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วิทยา/จ้างเหมาบริษัทรักโก
	2.1 เครื่องพิมพ์เอกสาร/เครื่องถ่ายเอกสาร ชั้น 4		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วิทยา/จ้างเหมาบริษัทรักโก
3	การดูแลรักษาลิฟท์	1ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ชัยรัตน์/จ้างเหมาบริษัท อีลิคเตอร์
4	พื้นที่สุขุมวิท	5ครั้ง/อาทิตย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วิทยา/แม่บ้านประจำ ชั้น 1-5
5	พื้นที่ภูมิทัศน์	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วิทยา
6	พื้นที่อาคาร	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	พื้นที่อาคาร ชั้น 1		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วิทยา/แม่บ้านประจำ ชั้น 1
	พื้นที่อาคาร ชั้น 2		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วิทยา/แม่บ้านประจำ ชั้น 2
	พื้นที่อาคาร ชั้น 3		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วิทยา/แม่บ้านประจำ ชั้น 3
	พื้นที่อาคาร ชั้น 4		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วิทยา/แม่บ้านประจำ ชั้น 4
	พื้นที่อาคาร ชั้น 5		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วิทยา/แม่บ้านประจำ ชั้น 5
7	พรม	3ครั้ง/สัปดาห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วิทยา/แม่บ้านประจำ ชั้น 2/5
8	ม่าน/มู่ลี่	1ครั้ง/สัปดาห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วิทยา/แม่บ้านประจำ ชั้น 1-5

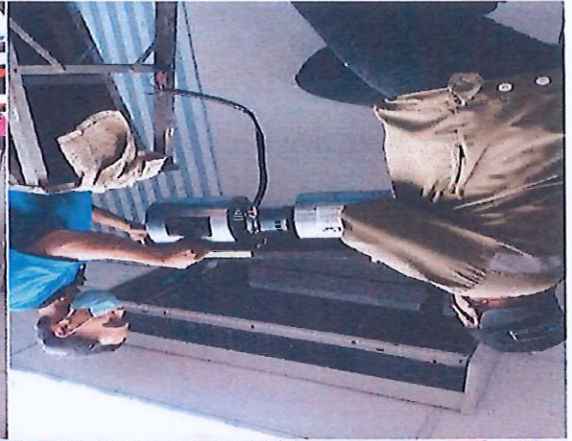
จัดทำโดย..... UNNG ตรวจสอบโดย..... ก
 (นายบรรจง อินทร์วงศ์) (นายธีระชัย ตันเรืองพร)
 กรรมการและเลขานุการ หมวด 5 ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สนม.
 วันที่..... 6 ส.ค. 64 วันที่..... 6 ส.ค. 64











รายละเอียดระบบปรับอากาศ

ชื่อห้อง	หมายเลข	เครื่องปรับอากาศ	ผู้ผลิต	ชนิด	ขนาด (Btu)	จำนวน (เครื่อง)	ชนิด/ยี่ห้อ	(ลิ)	อายุ	หมายเหตุ

ดำเนินการสำรวจมหาวิทยาลัย 2 ชั้น 1

1	สำนักงานกองคลัง	1754	York	FD	75,000	1	2537	27	23/6/64
2	ผู้อำนวยการกองคลัง	1756	Daikin	Split type	24,010	1	2561	3	23/6/64
3	สำนักงานกองคลัง	1757	Daikin	Split type	24,010	1	2561	3	23/6/64
4	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	1758	Eminent	Split type	30,000	1	2545	19	23/6/64
5	สำนักงานกองคลัง	1759	York	Split type	13,000	1	2537	27	23/6/64
	สำนักงานกองคลัง	1760	York	Split type	13,000	1	2537	27	23/6/64
6	ประจักษ์		Star - Air	Split type	40,400	1	2559	5	23/6/64
7	ประจักษ์		Star - Air	Split type	40,400	1	2559	5	23/6/64
8	เจ้าหน้าที่ประจักษ์	1763	Trane	Split type	12,000	1	2551	13	23/6/64
	เจ้าหน้าที่ประจักษ์	2596	Trane	Split type	45,000	1	2555	9	23/6/64
9	งานประจักษ์	1764	Daikin	Split type	18,010	1	2561	3	23/6/64
	งานประจักษ์	1765	Daikin	Split type	18,010	1	2561	3	23/6/64
10	ผู้อำนวยการกองคลัง	1766	Daikin	Split type	18,010	1	2561	3	23/6/64
11	ประจักษ์กองคลัง	1767	Daikin	Split type	36,170	1	2561	3	23/6/64
12	สำนักงานกองคลัง	1768	York	FD	75,000	1	2537	27	23/6/64
	สำนักงานกองคลัง	1769	York	FD	75,000	1	2537	27	23/6/64

ดำเนินการสำรวจมหาวิทยาลัย 2 ชั้น 2

1	ประจักษ์ อินทนิม	2597	York	FD	101,500	1	2556	8	24/6/64
	ประจักษ์ อินทนิม	2598	York	FD	101,500	1	2556	8	24/6/64
	ประจักษ์ อินทนิม	2599	York	FD	45,000	1	2556	8	24/6/64
5	ห้องเสลา	1776	York	Split type	13,000	1	2537	27	25/6/64
6	ห้องเสลา	1777	York	Split type	13,000	1	2537	27	25/6/64

ลำดับ	ชื่อห้อง	หมายเลข	ผู้ผลิต	ยี่ห้อ	ขนาด (Btu)	จำนวน (เครื่อง)	วันที่ติดตั้ง	อายุ (ปี)	หมายเหตุ
7	ห้องเตา	1778	York	FD	75,000	1	2537	27	25/6/64
	ห้องเตา	1779	York	FD	75,000	1	2537	27	25/6/64
8	ห้องเตา	1780	Trane	Split type	25,000	1	2550	14	25/6/64
9	ห้องไฟฟ้า	1781	Eminent	Split type	13,000	1	2552	12	25/6/64
10	เคาน์เตอร์ปรับอากาศ	1782	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	25/6/64
	ห้องครัว	1783	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	25/6/64
11	ทางเดิน	1784	York	FD	60,000	1	2537	27	24/6/64
12	ห้องครัว	1785	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	24/6/64
13	ประธานสภา พนักงาน	1786	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	24/6/64
14	ประชุม 202	1787	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	24/6/64
15	ประชุม 201	1788	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	24/6/64
16	ผู้ช่วยบริหาร	1789	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	24/6/64
17	รองอธิบดี	1790	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	24/6/64
18	ทางเดิน	1791	York	FD	60,000	1	2537	27	24/6/64
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 ชั้น 3									
1	สำนักงานของรองอธิบดี	1792	York	FD	75,000	1	2537	27	25/6/64
	สำนักงานของรองอธิบดี	1793	York	FD	75,000	1	2537	27	25/6/64
2		2600	SAIJO	Split type	24,000	1	2547	17	3/7/64
3	ถ่ายเอกสาร	1794	Mitsubishi	Split type	12,000	1	2547	17	25/6/64
4	ประชุมของรองอธิบดี	1795	York	Split type	24,000	1	2537	27	25/6/64
5	ผู้อำนวยการของรองอธิบดี	1796	York	Split type	20,000	1	2537	27	25/6/64
6	กองตรวจสอยภายใน	1797	Daikin	Split type	18,010	1	2561	3	25/6/64
7	กองตรวจสอยภายใน	1798	Daikin	Split type	18,010	1	2561	3	25/6/64
8	ประชุมของแผนงาน	1799	Daikin	Split type	18,010	1	2561	3	25/6/64
	ประชุมของแผนงาน	1800	Daikin	Split type	18,010	1	2561	3	25/6/64
9	สำนักงานของแผนงาน	1801	York	FD	75,000	1	2537	27	25/6/64

ลำดับ	ชื่อห้อง	หมายเลข	ผู้ผลิต	ยี่ห้อ	ขนาด (Btu)	จำนวน (เครื่อง)	ขนาด (mm)	ยี่ห้อ (รุ่น)	หมายเหตุ
10	สำนักงานกองแผนงาน	1802	York	FD	75,000	1	2537	25/6/64	
11	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	1804	Daikin	Split type	30,070	1	2561	25/6/64	
12	งานยศาสตร์และสถิติตามประเภท	1805	York	Split type	18,000	1	2537	29/6/64	
13	ทางเดิน	1807	York	FD	60,000	1	2537	3/7/64	
14	รองอธิการบดี ศ.ดร.ถิฏฐิต ภูมิ	1808	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3/7/64	
15	ผู้ช่วยอธิการบดี ศ.ดร.เอกสิทธิ์ ธีระชัย	1809	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3/7/64	
16	ประชุม 301	1810	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3/7/64	
17	conference room 302	1811	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3/7/64	
18	ประชุม 302	1812	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3/7/64	
19	รองอธิการบดี อธิการบดี พชรพรฤกษ์	1813	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3/7/64	
20	ทางเดิน	1814	York	FD	60,000	1	2537	3/7/64	
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 ชั้น 4									
1	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	1815	York	FD	75,000	1	2537	30/6/64	
	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	1816	York	FD	75,000	1	2537	30/6/64	
2	ประชุมกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	1817	York	Split type	24,000	1	2537	30/6/64	
3	ผู้ช่วยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	1818	Daikin	Split type	18,010	1	2561	30/6/64	
4	หัวหน้างานซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่	1819	York	Split type	13,000	1	2537	30/6/64	
5	หัวหน้างานจัดงานก่อนสร้าง	1820	York	Split type	13,000	1	2537	30/6/64	
6	ประชุมกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	1821	York	Split type	13,000	1	2537	30/6/64	
7	งานสำนักงาน	1822	York	Split type	13,000	1	2537	30/6/64	
8	สำนักงานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	1823	York	FD	75,000	1	2537	30/6/64	
	สำนักงานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	1824	York	FD	75,000	1	2537	2/7/64	
9	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	1825	Daikin	Split type	24,010	1	2561	30/6/64	
10	งานทะเบียนประวัติ	1826	Daikin	Split type	30,070	1	2561	2/7/64	

ลำดับ	ชื่อห้อง	หมายเลข	ผู้ผลิต	ยี่ห้อ	ขนาด (Btu)	จำนวน (เครื่อง)	ชนิด	หมายเหตุ	วันที่
11	เก็บเอกสาร	1827	Carrier	Split type	25,000	1	2547	30/6/64	
12	เลขานุการอธิการบดี	1828	York	FD	60,000	1	2537	30/7/64	
13	รองอธิการบดี ศ.พ.ว.น. มะโนชัย	1829	Daikin	Split type	36,170	1	2561	3/7/64	
14	รองอธิการบดี รร.กาญจนาภิเษก โอนจากห้อง	1830	Daikin	Split type	36,170	1	2561	3/7/64	
15	ประชุม 403	1831	Daikin	Split type	36,170	1	2561	3/7/64	
16	ประชุม 402	1832	Daikin	Split type	36,170	1	2561	3/7/64	
17	ประชุม 401	1833	Daikin	Split type	36,170	1	2561	3/7/64	
18	อธิการบดี รร.ดร. วีระพล ทองมา	1834	Daikin	Split type	36,170	1	2561	3/7/64	
19	เลขานุการอธิการบดี	1835	York	FD	60,000	1	2537	3/7/64	
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 ชั้นตึกฟ้า									
1	ควบคุมสถานีวิทยุ FM 95.5	1873	Mitsubishi	Split type	12,000	1	2546	2/7/64	
	ควบคุมสถานีวิทยุ FM 95.5	2601	Mitsubishi	Split type	12,000	1	2556	2/7/64	
	ควบคุมสถานีวิทยุ FM 95.5	2600	Star - Air	Split type	24,000	1	2556	2/7/64	
	ควบคุมสถานีวิทยุ FM 95.5	2638	Mitsubishi	Split type	24,000	1	2556	2/7/64	
รวม 85									
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 1 ชั้น 1									
1	งานรักษาความปลอดภัย	1852	Eminent	Split type	30,000	1	2550	14/7/64	
2	ควบคุมวิทยุคมนาคมและสถานีวิทยุภาค	1853	Eminent	Split type	30,000	1	2545	17/7/64	
3	ห้องวิทยุ		Mitsubishi	Split type	17,742	1	2561	9/7/64	
	ห้องวิทยุ		Mitsubishi	Split type	17,742	1	2561	9/7/64	
3	ประชุมวิทยุ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร)	2403	Daikin	Split type	48,000	1	2561	9/7/64	
4	เก็บเอกสาร (ฝ่ายสื่อสารองค์กร)	1855	Fuji air	Split type	20,000	1	2538	9/7/64	
5	หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร	1856	York	Split type	12,000	1	2547	9/7/64	
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 1 ชั้น 2									
1	ประชุมวางแผน	1858	Trane	Split type	36,000	1	2551	6/7/64	
	ประชุมวางแผน	1859	Trane	Split type	36,000	1	2551	6/7/64	

ลำดับ	ชื่อห้อง	หมายเลข	เครื่องปรับอากาศ	ผู้ผลิต	ยี่ห้อ	ขนาด	จำนวน	รุ่น/รุ่น	ปีติดตั้ง	หมายเหตุ
1	ห้องเรียน	1865	✓	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	19/7/64
	ห้องเรียน	1866	✓	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	19/7/64
	ห้องเรียน	1867	✓	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	19/7/64
2	ห้องเรียน	1868	✓	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	19/7/64
3	ห้องเรียน	1869	✓	Trane	Split type	26,000	1	2551	13	14/7/64
	ห้องเรียน	1870	✓	Trane	Split type	26,000	1	2551	13	14/7/64
4	ห้องเรียน	1871	✓	Trane	Split type	9,000	1	2551	13	14/7/64
5	ห้องเรียน	1872	✓	Trane	Split type	18,000	1	2551	13	14/7/64
6	ห้องเรียน	2407	✓	Carrier	Split type	12,000	1	2555	9	17/7/64
	ห้องเรียน		✓	Mitsubishi	Split type	12,000	1	2555	9	17/7/64
7	ห้องเรียน	2408	✓	Carrier	Split type	12,000	1	2555	9	17/7/64
8	ห้องเรียน	2409	✓	York	Split type	24,000	1	2555	9	17/7/64
9	ห้องเรียน	2410	✓	Carrier	Split type	12,000	1	2555	9	17/7/64
10	ห้องเรียน	2406	✓	Mitsubishi	Split type	12,000	1	2554	10	17/7/64
	ห้องเรียน		✓	Mitsubishi	Split type	12,000	1	2555	9	16/7/64
11	ห้องเรียน	1874	✓	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	16/7/64
12	ห้องเรียน	1881	✓	York	Split type	12,000	1	2547	17	16/7/64
13	ห้องเรียน	2411	✓	Daikin	Split type	30,000	1	2554	10	16/7/64
	ห้องเรียน	2412	✓	Daikin	Split type	30,000	1	2554	10	16/7/64

ตารางสำหรับงานมหาวิทยาลัย 3 ชั้น 1

ลำดับ	ชื่อห้อง	หมายเลข	เครื่องปรับอากาศ	ผู้ผลิต	ยี่ห้อ	ขนาด (Btu)	จำนวน (เครื่อง)	ชนิดเครื่องปรับอากาศ	ยี่ห้อ	วันที่ติดตั้ง
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 3 ชั้น 2										
1	ฝ่ายกฎหมาย	1879	✓	Trane	Split type	36,000	1	2551	13	2/7/64
	ฝ่ายกฎหมาย	1880	✓	Trane	Split type	36,000	1	2551	13	2/7/64
	ฝ่ายกฎหมาย	1876	✓	Daikin	Split type	30,070	1	2561	3	2/7/64
2	เก็บเอกสาร	1883	✓	Trane	Split type	36,000	1	2551	13	2/7/64
	เก็บเอกสาร	1884	✓	Trane	Split type	24,000	1	2551	13	5/7/64
4	หัวหน้างานบริหารการเงิน 1	1885	✓	Mitsubishi	Split type	18,000	1	2545	19	5/9/64
5	งานบริหารการเงิน 1	1886	✓	Trane	Split type	24,000	1	2551	13	5/7/64
	งานบริหารการเงิน 1	1887	✓	Trane	Split type	24,000	1	2551	13	5/7/64
	งานบริหารการเงิน 1	1888	✓	Trane	Split type	24,000	1	2551	13	5/7/64
6	งานบัญชี	1889	✓	Trane	Split type	24,000	1	2551	13	5/7/64
	งานบัญชี	1890	✓	Trane	Split type	24,000	1	2551	13	5/7/64
	งานบัญชี	1891	✓	Trane	Split type	24,000	1	2551	13	5/7/64
รวม							31			
อาคาร 3 ชั้น 1 (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม) ชั้น 1										
1	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม			Trane	Split type	30,000	1	2561	3	10/7/64
	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม			Trane	Split type	30,000	1	2561	3	10/7/64
	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม			Trane	Split type	30,000	1	2561	3	10/7/64
2	ห้องประชุม			Trane	Split type	30,000	1	2561	3	10/7/64
	ห้องประชุม			Trane	Split type	30,000	1	2561	3	10/7/64
	ห้องประชุม			Trane	Split type	30,000	1	2561	3	10/7/64
อาคาร 3 ชั้น 2 (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม) ชั้น 2										
1	งานออกแบบ/งานจัดการพลังงาน			Trane	Split type	30,000	1	2561	3	10/7/64
	งานออกแบบ/งานจัดการพลังงาน			Trane	Split type	30,000	1	2561	3	10/7/64
	งานออกแบบ/งานจัดการพลังงาน			Trane	Split type	30,000	1	2561	3	10/7/64
2	ศูนย์พัฒนาระบบและบริหารจัดการข้อมูล			Trane	Split type	30,000	1	2561	3	10/7/64

[illegible]

ลำดับ	ชื่อของ	หมายเลข	ผู้ผลิต	ยี่ห้อ	ขนาด (Btu)	จำนวน (เครื่อง)	ชนิด	การเชื่อมต่อ		รวม	รวม
								161	7		
	ความดันไฟฟ้า 115 KV	2623	Carrier	Split type	36,167	1	2556	8	12/7/64		
	ความดันไฟฟ้า 115 KV	2624	Carrier	Split type	36,167	1	2556	8	12/7/64		
	ความดันไฟฟ้า 115 KV		Star - Air	Split type	26,000	1	2560	4	12/7/64		
	ความดันไฟฟ้า 115 KV		Star - Air	Split type	26,000	1	2560	4	12/7/64		
	ความดันไฟฟ้า 115 KV		Star - Air	Split type	26,000	1	2560	4	12/7/64		
	ความดันไฟฟ้า 115 KV		Star - Air	Split type	26,000	1	2560	4	12/7/64		

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ (ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่)

30 Nov. 64

Mr.

11/

ฉบับที่

30 Nov. 2564

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เชียงใหม่ 11/2564
นางสาว...

นางสาว... : เลขที่โครงการ ๐๐๐/๒๕๖๔/๐๐๐๐๐๐๐๐
เลขที่บัญชี ๐๐๐/๒๕๖๔/๐๐๐๐๐๐๐๐
เลขที่บัญชี ๐๐๐/๒๕๖๔/๐๐๐๐๐๐๐๐

(นายรัฐพล ใจเมือง)

ประธาน... (ลงชื่อ) ...

(นายสุรเดช ใจเมือง)

ประธาน... (ลงชื่อ) ...

(นายสุรเดช ใจเมือง)

ประธาน... (ลงชื่อ) ...

๓. การเบิกจ่ายเงิน
เบิกจ่ายเงิน ๑ และ ๒ (วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

23 OCT 2012
(10:00 AM - 10:00 PM)
THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.



THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.
THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.
THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.
THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.
THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.
THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.
THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

THAI AIRWAYS INTERNATIONAL CO., LTD.

ML
Facility Service Co. Ltd.

Transfer to Savings No. 901-8-42291-0 "Bank of Krungthai" Public Company Limited (Thailand) Branch Ramlintra KM 10

PLEASE ISSUE CHECKS PAYABLE TO "TW Facility Service Co." IF PAYMENT IS DELAYED WILL BE CHARGED 1.5% OF THIS INVOICE

เลขที่ Invoice 0994000422903 : สำนักงานใหญ่		วันที่ Invoice 7/8/2564	
Customer Name บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด		Customer Address 63 น.4 ม.10 แขวง บางนา	
Customer Tel 0 5387 3170-3		Customer Fax 0 5387 3171	
Product Name ข้าวหอมมะลิ 105		Product Code 0994000422903 : สำนักงานใหญ่	
Quantity 105,000.00		Unit Price 7/8/2564	
Amount (Baht) 105,000.00		Due Date 7/8/2564	

23-1.9-64

DATE _____
BY _____

[illegible]

Telephone: 08-1867-4197, 098-287-9984 Fax: 0-2945-2912

11156111 : 08-1867-4497, 098-287-9984 11156175 : 0-2945-2912

102/541 Soi Kubon 27 yak 10 Ta Rang, Bangkok Bangkok

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՌԱՅԱԿԱՆ ԱՄՈՒՆԴԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԳԵՂԱՐԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԵՐՈՒՄԸ

ԵՍՍՐ ԵՐԵՎԱՆԻ ԵՐԱՐԱՆԻ ԱՐԽԻՎ
 ՄԱՍԻՍԻԱՆԻ ԿՈՄԻՏԵ

ПРО
ЭКОЛОГИ / ПРИРОДУ

บันทึกการทาสัญญาจ้าง

1. สัญญาจ้างเลขที่.....มร.(กค.) 27/2564(จค.) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2564
2. ชื่อผู้รับจ้าง ... บริษัท ชัยมงคล จำกัด เลขที่ ๒๕๖๔ โดย นายสิทธิพร พงษ์เจริญ ผู้รับมอบอำนาจ.....
3. ชื่อผู้ว่าจ้าง..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....
- โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สมฤทธิ์กุล ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี..มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....
4. ว่างโดยวิธี.....โดยวิธีประกวดราคาเพื่อเลือกผู้รับจ้าง.....
- ว่างการ..... ว่างตามใบแจ้งรับจ้างประกวดราคา(กลุ่มอาคาร) (กลุ่มอาคาร) จำนวน 161 เครื่อง
5. จำนวนเงินที่จ้าง 112,350.- บาท.....
6. งบประมาณ.....เงินรายได้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย(กองกลาง) กองทุนสนับสนุนการวิจัย ค่าใช้สอย.....ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (เครื่องปรับอากาศ).....
7. การชำระเงินแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน 2 งวด
8. หลักประกันเป็นเงินสด ตามเลขที่ใบแจ้งรับจ้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ MJ2-066064060028
9. ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2564 จำนวนเงิน 5,618-บาท
9. ค่าปรับ..... อัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินของงานที่จ้าง หรือปรับไม่เกิน 112 บาท.....
10. กำหนดส่งมอบงานสุดท้าย 17 สิงหาคม 2564.....

ลงชื่อ ผู้บันทึก
(นางสาวศุภาณ ชื่นดา)

ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวศุภาณ ชื่นดา)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สมฤทธิ์กุล)
ผู้ว่าจ้าง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(นางสาวพญามาร เก่งกาจ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ

(นางสาวนันทิยา เรืองฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสัญญาจ้างเลขที่ มร.(กค.) 27/2564(จค.)
ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ต่อไป

በፍጥነት ለሚሰሩ ሰራተኞች ምርጫ ማድረግ ይቻላል።

จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 18 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564 ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชต สัมฤทธิ์เดชขจร ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

[illegible]

ក្រុមហ៊ុន ប៊ុន ហ៊ុន ហ៊ុន

[illegible]

Figure 1. Schematic diagram of the experimental setup.

[illegible][illegible]

ଶ୍ରୀ ୨. ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ପଞ୍ଚାବତାରପୁରାଣ

- | | | | | |
|-----|----------|----------|----------|----------|
| 2.1 | พ.ร.บ. 1 | จำนวน 2 | จำนวน 2 | จำนวน 2 |
| 2.2 | พ.ร.บ. 2 | จำนวน 17 | จำนวน 17 | จำนวน 17 |
| 2.3 | พ.ร.บ. 3 | จำนวน 5 | จำนวน 5 | จำนวน 5 |

សូមជូនដំណឹងដល់អ្នកជំនាញ

កម្ពុជា ជាតិ សេដ្ឋកិច្ច សង្គម

10031220023974

2564

(ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសាភិបាល នៃគណៈអភិវឌ្ឍន៍)

លោកជំទាវ

(ហត្ថលេខា)

(৩) প্রকল্পের আওতাধীন এলাকাগুলিতে:

(លេខសម្រាប់ការបញ្ជូន)
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ចម្លង)
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

1971-1972

၁၉၉၂ ခုနှစ်

1111 5 1111

PM91 41 PM

1

॥३॥

[illegible]

ព្រះបាទសីហនុវរ្ម័នទី៧

ផ្នែក 3. វត្តមានការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ

កម្ពុជានៅក្នុងបុព្វបុរសនៃការស្រាវជ្រាវ ឯកសារស្នូលប្រព័ន្ធអនាមសាស្ត្រ

ငါ့မိမိနဲ့အတူတူပဲဖြစ်နေတဲ့အခါမှာတော့

ស្រស់បំព្រងបំព្រង

អង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

සමූහයෙහි සාමාජිකයන්ගේ සහය

ឧបករណ៍បង្កើនស្ត្រី

ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុជាតិកម្ពុជា (ឆ.វ.ប. ២០២០)

[illegible]

កង្កែបប្រវែងៗកង្កែបប្រវែងៗកង្កែបប្រវែងៗកង្កែបប្រវែងៗកង្កែបប្រវែងៗ

ធូរស្រាលៗប្រយោជន៍ដល់អ្នកប្រើប្រាស់។

9557 អង្គជំនុំជម្រះ ១៤ ក្រសួង ក្រសួង

ក្រុមហ៊ុនស្ថិតនៅទីតាំង២៦៤៧០៨៩១រូលេវ៉ា



4-10-1972

[illegible][illegible]

Figure 4. $\delta^{13}\text{C}_{\text{org}}$ and $\delta^{15}\text{N}_{\text{org}}$ in the sediments of the study area.

[illegible]

(ប្រតិភូប្រតិភូ ប្រតិភូប្រតិភូ)

ប្រតិភូ (ប្រតិភូ)

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

การจ่ายเบี้ยหวัดเงินทดแทนการขาดรายได้ให้แก่ลูกจ้างกรณีเจ็บป่วยเป็นเวลานานเกิน 90 วันแต่ไม่เกิน 180 วัน โดยลูกจ้างต้องนำใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานการเจ็บป่วย

- [illegible]

๖๓๗ 2 (จำนวนฝ่าย) เป็นจำนวนเงิน 56,175 บาท (ห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้า บาทถ้วน) เป็นผู้ลงทุนได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนายช่างเทคนิค (60 วันนับเปิดงานวันทำ สัญญา) และค่าจ้างของทางราชการและเสียค่าจ้าง (มาตรา 2) ดังนี้

- ២៥ឆ្នាំរួច ក៏បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រកាសព័ត៌មាន ដើម្បីជួយដល់ការងារប្រកាសព័ត៌មាន ដល់ប្រជាជន ។
 ២៥ឆ្នាំរួច ក៏បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រកាសព័ត៌មាន ដើម្បីជួយដល់ការងារប្រកាសព័ត៌មាន ដល់ប្រជាជន ។
 ២៥ឆ្នាំរួច ក៏បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រកាសព័ត៌មាន ដើម្បីជួយដល់ការងារប្រកាសព័ត៌មាន ដល់ប្រជាជន ។

-5-

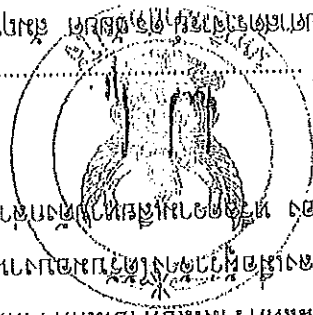
(นายประจักษ์พงษ์ พงษ์พานิช)

นายประจักษ์พงษ์ พงษ์พานิช (รอง)

.../.../...

(นายประจักษ์พงษ์ พงษ์พานิช)

นายประจักษ์พงษ์ พงษ์พานิช (รอง)



มาตรา 6 ของกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดค่าใช้จ่ายในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(มาตรา 6) ของกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดค่าใช้จ่ายในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ 9. ความรับผิดชอบของเจ้าพนักงาน

เจ้าพนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างซื่อสัตย์สุจริต

เจ้าพนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างซื่อสัตย์สุจริต

เจ้าพนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างซื่อสัตย์สุจริต

เจ้าพนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างซื่อสัตย์สุจริต

เจ้าพนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างซื่อสัตย์สุจริต

เจ้าพนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ 8. การควบคุมของเจ้าพนักงาน

เจ้าพนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างซื่อสัตย์สุจริต

เจ้าพนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างซื่อสัตย์สุจริต

เจ้าพนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างซื่อสัตย์สุจริต

เจ้าพนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างซื่อสัตย์สุจริต

เจ้าพนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ 7. การชำระ

[illegible]

A circular diagram with a central figure, possibly a deity or a person, surrounded by text in Burmese script. The text is arranged in a circular pattern around the central figure, with some characters appearing to be in a different script or dialect. The diagram is enclosed in a double-lined circle.

ឧបករណ៍ស្រាវជ្រាវស្វ័យប្រវត្តិ

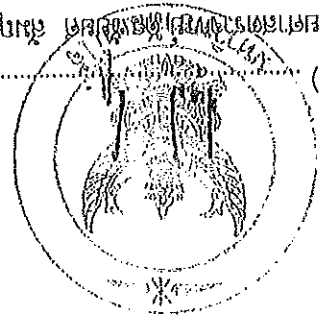
[illegible]

សម្រាប់បង្កើនស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រជាជនក្នុងតំបន់

[illegible][illegible][illegible][illegible]

NATM (069)

R B

[illegible][illegible][illegible]

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ข้อ 16. สิทธิของผู้นำทางสายหลักในการเลือก

[illegible]

Figure 15. *Calanus*

(ប្រែប្រួលទៅក្នុង ឆ្នាំ ២០០២ ដោយ អង្គការ យូណេស្កូ)

ข้อ 19. การงดหรือลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

[illegible]

ព្រះអង្គស្រឡាត់ស្រឡាយ ព្រះបាទស្រីរាជវរ្ម័នទី៧ ព្រះបាទស្រីរាជវរ្ម័នទី៨

၂။ နယ်လုပ်ငန်းများ ပြုပြင်ဆောင်ရွက်ရန် အသုံးပြုရမည့်

អ្នកប្រឹក្សា

စွဲ ၁၇. ကာလကုန်သွင်းမှုများ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លេខ២ ខេត្តប៉ៃលិន

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

(លេខ២ ខេត្តប៉ៃលិន)

ក្រសួង

(ច្បាប់)

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

(ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន)

ក្រសួង

(ច្បាប់)

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន

បានបញ្ជូនឯកសារស្តីពីការបោះឆ្នោត

(ក្រសួងក្រសួង)

ក្រសួង

(ច្បាប់)

ស្តីពីការបោះឆ្នោត

ក្រសួងក្រសួង

(ឈ្មោះ ហ៊ុន សែន)

ក្រសួង

(ច្បាប់)



ក្រសួងក្រសួង

ក្រសួងក្រសួង

ក្រសួងក្រសួង

ក្រសួងក្រសួង

ក្រសួងក្រសួង

ក្រសួងក្រសួង

ក្រសួងក្រសួង

ក្រសួងក្រសួង

ក្រសួងក្រសួង

2-1 วันที่ 25/04

5/1
0-0

ศาสตราจารย์ ดร. วิจัย วิจัยวิเศษ

เลขาฯ กองทุนพัฒนาสื่อ

สำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อ

214 ม.อ. 64

M

นักวิชาการอาวุโสในสายงานบริหาร

(เลขาฯ กองทุนพัฒนาสื่อ)

1/1

4/1 5/1 4/1

☐ หน่วยงานอื่น

☐ หน่วยงานราชการ/หน่วยงานอื่น

☒ หน่วยงานราชการ/หน่วยงานอื่น

☐ หน่วยงานราชการ

ผู้รับทราบ

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑. อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อธิบดี) และอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อธิบดี) ได้มีคำสั่งให้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ก.ส.ท.) เรื่อง การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (e-bidding) ตามรายละเอียดแนบมา

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒. อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อธิบดี) ได้มีคำสั่งให้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ก.ส.ท.) เรื่อง การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (e-bidding) ตามรายละเอียดแนบมา

ร.ร.

๓. อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อธิบดี) ได้มีคำสั่งให้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ก.ส.ท.) เรื่อง การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (e-bidding) ตามรายละเอียดแนบมา

๔. อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อธิบดี) ได้มีคำสั่งให้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ก.ส.ท.) เรื่อง การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (e-bidding) ตามรายละเอียดแนบมา

๕. อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อธิบดี) ได้มีคำสั่งให้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ก.ส.ท.) เรื่อง การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (e-bidding) ตามรายละเอียดแนบมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เลขที่ ๑๕๓๓/๒๐๖๕
๑๖/๑๒/๒๕๖๕

คณะกรรมการ...

สำหรับเพื่อใช้ในการพิจารณาและเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่สังคม

ผู้อำนวยการ

นายวิชาญ วัฒนศิริ

๓. นายวิชาญ วัฒนศิริ

นายวิชาญ วัฒนศิริ

๒. นายวิชาญ วัฒนศิริ

ผู้อำนวยการ

๑. นายวิชาญ วัฒนศิริ

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕)

สำหรับเพื่อใช้ในการพิจารณาและเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่สังคม
๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕) ๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕) ๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕)
๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕) ๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕) ๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕)
๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕) ๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕) ๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕)

๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕)

๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕) ๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕) ๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕)
๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕) ๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕) ๑๕๓๓/๒๐๖๕ (๑-๒๕๖๕)

ศาสตราจารย์ ดร.วิชาญ วัฒนศิริ



ศาสตราจารย์ ดร. วิมล วัฒนศิริ

เลขาธิการ มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก

มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก

อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิมล วัฒนศิริ)

วิมล วัฒนศิริ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิมล วัฒนศิริ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ

กรรมการ

ประธานกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายแพทย์ ชาญชัย ชาญชัย

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ศาสตราจารย์

อานาจ วัฒนศิริ

ศาสตราจารย์

๓. นายแพทย์ ชาญชัย ชาญชัย

ศาสตราจารย์

๒. นายแพทย์ ชาญชัย ชาญชัย

ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นายแพทย์ ชาญชัย ชาญชัย

ศาสตราจารย์

[illegible][illegible]

ព្រះបាទសីហនុវរ្ម័នទី៧

ឧបេត្តកម្មសង្គហវិញ្ញាណ/ឧបេត្តកម្មសង្គហវិញ្ញាណឧបេត្តកម្មសង្គហវិញ្ញាណ

(០៣/៣/៩) រដ្ឋបាលប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ

ប្តូរមេត្តាថ្ងៃទី១២ខែសីហាឆ្នាំ២០២២

[illegible]

உய.உ.அ. நெடுமணி

[illegible]

ଅନ୍ତରାଳ ନିର୍ମାଣର ମୂଳ ସୂତ୍ର

[illegible][illegible]

የፖሊስ ምክር ቤት

[illegible]

សង្គមវិទ្យាស្ថានស្រីសោមនស្សបុរៈ

សហមេត្តាផ្ដល់ព័ត៌មានលក្ខណៈប្រាសាទស្រដៀងគ្នាជាមួយមូលដ្ឋានទិន្នន័យប្រជាជន

គម្រោងបង្កើនស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន

ឆ្នាំទី១២៧៩០៣ -

SECRET

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പറ്റിയ ക്രൈമിനൽ കേസുകൾ

បើ ក្តីបទ ខាងលើនេះ មិន ត្រូវបាន អនុវត្ត ឡើយ នោះ គេ អាច ប្រើប្រាស់ កិច្ចសន្យា ពាក់ព័ន្ធ
ជាមួយ រដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា ដែល បាន ធ្វើ ឡើង ក្នុង ឆ្នាំ ២០០៧ បាន ហើយ ។

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԵՐԱՆԴԱՆԱԳՐԱԿԱՆ ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ
 ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ (ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ) ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ
 ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ (ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ) ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ (ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ) ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ (ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ) ԻՆՏԵՐՆԱԿԱՆ

[illegible]

ՀԱՆՐԱՊԵՏԱՆԻ ԿՐԹԱՆՈՒՅՑԻ ԿԵՆՏՐԱԼ ԿՈՄԻՏԵ

[illegible]

(០៣/៧/៩) កម្មវិធីបង្កើនស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច -

ତଦ୍ଦେଶ ନିର୍ମାଣ ଉପାୟ ଲାଗୁ କରାଯିବ

[illegible][illegible]

ଅନ୍ୟତମ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ଏହି ସ୍ଥାନରେ ଶୁଣାଇବାପାଇଁ ଉପସ୍ଥାପିତ କରାଯାଇଛି ।

ଅବସ୍ଥା ପ୍ରମାଣିତ ହେବା ପରେ ମଧ୍ୟ

[illegible][illegible]

၂၆၆၆၆၆၆

[illegible]

6. ԵՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺԱՄԱՅՆԱԿԱՆ ՎԵՐԻՔ

ព្រះបាទសីហមុនីវរ្ម័នទី១ -

(០៣'អ'ប) រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេពាធិការក្រុងភ្នំពេញ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លេខ ២៨៧ រោងចក្រ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ
អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
អគ្គនាយកដ្ឋានសុខាភិបាល

(សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត)

1/ 10/1

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

2018/11/14/2018

Handwritten signature

4. 2. 14

Handwritten signature

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

(លេខ ២៨៧ រោងចក្រ)

Handwritten signature

ប្រធាន ឈ្មោះ ប៊ុន ហ៊ុន ឈុន អគ្គនាយករង អគ្គនាយកដ្ឋានសុខាភិបាល
ក្រសួងមហាផ្ទៃ រាជធានីភ្នំពេញ ខណ្ឌ ដូនពេញ ផ្ទះលេខ ២៨៧ រោងចក្រ
ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៨ លេខ ២៨៧ រោងចក្រ (សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត)
គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត រាជធានីភ្នំពេញ ខណ្ឌ ដូនពេញ
ផ្ទះលេខ ២៨៧ រោងចក្រ ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៨

អគ្គនាយក

(ឈ្មោះ ប៊ុន ហ៊ុន ឈុន)

សមាជិក

ប្រធាន ឈ្មោះ ប៊ុន ហ៊ុន ឈុន (សមាជិក) (ច្បាប់)

(ឈ្មោះ ប៊ុន ហ៊ុន ឈុន)

សមាជិក

ប្រធាន ឈ្មោះ ប៊ុន ហ៊ុន ឈុន (សមាជិក) (ច្បាប់)

(ឈ្មោះ ប៊ុន ហ៊ុន ឈុន)

សមាជិក ឈ្មោះ ប៊ុន ហ៊ុន ឈុន (សមាជិក) (ច្បាប់)

วันที่ 23/6/64

เลขที่ใบแจ้งหนี้ 1754

เลขที่ใบแจ้งหนี้ 2

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

รวม 1754

23/9/62 WBC

[illegible]

1755

75009 RTU. K 27

Имя Фамилия Номер Дата

ลำดับ	รายละเอียด	ชนิด		ค่า	
		น้อย	มาก		
1	หินปูน	23	21		
2	หินปูน	Vol (V)	392.6	392.1	
		Ir (A)	15.04	15.01	
		Is (A)	13.72	14.93	
		It (A)	16.41	16.40	
		It (PSI)	255	257	
3	หินปูน	It (PSI)	255	257	
		It (PSI)	255	257	

ԱՅԻՆԵԼՍԵԼԱՅԻ

১৩৮

2000

WINTER / SUPPLEMENT

ՀԱՅՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

$\frac{1}{2} \times 100 = 50\%$

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԱՐԼԱՄԵՆՏ / ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊՐԵՄԵՐ ՄԻՆԻՍՏՐ

បន្តបញ្ជាក់ការស្នើសុំ ដល់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា

[illegible]

1511

PLC

ՀԱՅՍՏԱՆԻ ՌԵՍՈՒՐՍ / ՏՆՆՈՐՈՒՆԻՔԻՄ

ក្រសួងយុត្តិធម៌

วันที่ 23/6/64

สถานที่ : บ้านเลขที่ 2 หมู่ 1 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
 หมายเลข : 1956
 ประเภทเครื่องปรับอากาศ : BTU.
 ขนาด : 24,000
 ชนิด : ☐ ผนัง ☒ ฝังฝ้า ☐ ฝังผนัง ☐ ฝังพื้น ☐ ฝังเพดาน

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อน	หลัง	
1	อุณหภูมิภายในห้อง ๑	25	22	
2	ระบบไฟฟ้า	Vol (V)	229	229
		I (A)	14.5	10.94
		I _s (A)		
		I _n (A)		
3	แรงดันไฟฟ้า	L (PSD)	198	198
		H (PSD)	410	400

ผลการตรวจเช็ค / หมายเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

23/6/64 1956

ช่างรับแจ้งซ่อม / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดงานที่แจ้งซ่อม

1	ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในบ้าน	/
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
4	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
5	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
6	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
7	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
8	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
9	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
10	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/

ช่างรับแจ้งซ่อม / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

၄၂၆၆၀၁၇၆၀၇၆၃

Q147

247

24,000

၆၂၆

ЛНВНЕМ ☒

FILED ☐

30

7	ON
---	----

27	(A)
----	-----

7	(v)
---	-----

	(c)
--	-----

	(IS)

4	(ISA
---	------

☒

11/10/2019

•

SECRET

ឈ្មោះ

၂

SUMMARY

1011000481 02

PA

059036116

பரவாமல்

61254104

THEOREM 13

도출된 결과

23/6/69

[illegible]

0117
67

LAURE




ՀԱՅԿԱՆԵՐՈՒ

NR04 ☐

10

၎င်းတို့သည်

BTU.

ԱՆՍՏՈՐԻՆԵՐԻՆԵՐ

ИСТОПРОВОЖЕНИЕ

[illegible]

156

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓		รวม
		งบอุดหนุน	งบรายได้อื่น	
1	งบอุดหนุน	23	2	
2	งบดำเนินงาน	Vote (V)	225.9	224
		Tr (A)	4.51	3.7
		Is (A)		
		It (A)		
		It (PSI)	68	
3	งบลงทุน	Tr (PSI)	68	
		It (PSI)	300	300

ᄃᆞᆫᆯᆡᆫᆸᆺᆷ

447

447

ឆ្នាំទី២ / ប្រចាំឆ្នាំ២០២០

СЛУЖБЕНИ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԳԵՂՈՒ / ՀԱՅԼՈՒԹԱՅԻՆ ԿԼԱՍ

ចំណុចប្រទេសកម្ពុជា ឯកសារស្តីពីការស្រាវជ្រាវ

[illegible]

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՕՐԹՈԴՈՒՍԱՆԱԿԱՆ
ԵԿԵՆԻՑԻՔԱՆԵՐԻ ԵՊԱՐԽՈՍԿՈՍՏ

UNCL

434

ကလေးများ

วันที่ 23/6/64

ชื่อ : คุณ ชัยวัฒน์ ตำแหน่ง : ช่างเทคนิค
 ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 2 หมู่ 2 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี
 โทรศัพท์ : 09-0000-0000 โทรสาร : 09-0000-0000
 E-mail : chaitan@chaitan.com เว็บไซต์ : www.chaitan.com

ลำดับ	รายละเอียด	วันที่		หมายเหตุ
		ปี	เดือน	
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า	23	21	
2	ระบบไฟฟ้า	Volt (V)	224.1	
		It (A)	3.79	
		Is (A)	0.71	
		It (A)		
3	แรงดันไฟฟ้า	L (PSD)	65	
		H (PSD)	915	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

รายการวัสดุ/ค่าแรง

ค่าวัสดุ : 1,500.00 ค่าแรง : 1,500.00

ค่ารวม : 3,000.00

ค่ารวม : 3,000.00

1	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
2	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
3	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
4	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
5	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
6	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
7	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
8	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
9	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
10	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓

ผู้ตรวจเช็ค : ช่างเทคนิค

ผู้รายงาน : ช่างเทคนิค

2. ԳՆԱՆԱԼՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆԻՆԳ 11/10/0

7 H.D.

ԿԼԻՆԻԿԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

10115316

የዘመናዊ የጥናት ምንጭ

11/19/11 11:00 AM

姓名




NOVA ☒

የጽሑፍ ስራ

မှန် ☐

Subject:

ԿԱՆԸ / ՍՄԱՐԿԵՏՈՐ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲՈՒՆԴ

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{3}, \frac{1}{3} \times \frac{1}{4}, \frac{1}{4} \times \frac{1}{5}, \frac{1}{5} \times \frac{1}{6}$

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԴՐՈՒՄ / ՀԱՅԼԵՐԵՐԻ ՄԻՋԿԼԱՍ

[illegible]

10	การให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ	/
9	การให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ	/
8	การให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ	/
7	การให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ	/
6	การให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ	/
5	การให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ	/
4	การให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ	/
3	การให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ	/
2	การให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ	/
1	การให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ	/

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊՈԼԻՏԻԿԱԿԱՆ ԴՊՐՈՒՄՆԵՐՆԵՐ

10/10/19

1990

ក្រសួងយុត្តិធម៌

1111

GL 24 6011

วันที่ 23 มิ.ย. 64

สถานที่ บ้านเลขที่ 2 หมู่ 1 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี

ชื่อลูกค้า Mr. Star-Air

เบอร์โทร 8222

ประเภทเครื่องปรับอากาศ BTU 40,400

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ผนัง ☐ ฝัง ☐ ระบาย

สถานที่ติดตั้ง ☐ ผนัง ☐ ฝัง

ผลการตรวจเช็ค ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ/สาเหตุ

ช่างผู้บริการ

ตำแหน่งช่างบริการ/เจ้าของอาคาร/เจ้าของเครื่องปรับอากาศ

รายละเอียดการซ่อม

1. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

2. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

3. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

4. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

5. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

6. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

7. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

8. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

9. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

10. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

09 AUG 82 FILE

১৯৬৭ খ্রিঃ ১৫ই আগস্ট

Page 1

22, 71

2019 000721 3112

မလ္လဝဋ်ဗုဒ္ဓဗျာဓိဗျာ

മുൻ ☐

NOON ☐

11/11/11
 ☐

Figure 1

பெரிய

NOON ☐

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย		หมายเหตุ
		หน่วย	ค่า	
1	ค่าจ้างเหมาบริการ	25	21	
2	รวมค่าจ้างเหมาบริการ	บาท	224.9	234.1
			4.3	4.1
3	ค่าจ้างเหมาบริการ	บาท	66	66
	รวมค่าจ้างเหมาบริการ	บาท	66	66

ԱՐԴԱՆԱԿ

မှန် ☐

Suppl. ☐

ឯកសារ / ឆ្នាំប្រកាស

საქართველოს

[illegible]

SLUŠNANJE / SUDLOŽENJE

05/01/2018 10:00:00 AM

✓	๑. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน	1
✓	๒. ขอบเขตของโครงการ	2
✓	๓. ระยะเวลาของโครงการ	3
✓	๔. งบประมาณของโครงการ	4
✓	๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
✓	๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	6
✓	๗. หน่วยงานที่สนับสนุน	7
✓	๘. หน่วยงานที่ประสานงาน	8
✓	๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	9
✓	๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	10

ՏԻՆԱՆՈՒԹՅՈՒՆ / ՏԵԼԵՓՈՆԱԳՐԱԿ

10/2/20

1411P

ကလေးကလေး

15310

1812 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637

2. Аргументация

9657

00057 4444

၆၇၆၆၆

10

11004

附錄 1

22 A

BUREAU ☐

$\frac{1}{2} \text{ m} \times \frac{1}{2} \text{ m} \times \frac{1}{2} \text{ m} \times \frac{1}{2} \text{ m}$

[illegible]

10	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	/
9	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	/
8	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	/
7	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	/
6	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	/
5	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	/
4	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	/
3	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	/
2	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	/
1	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	/

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲՆԱՆԻ ԵՄ ԵՄԵՐԱՆԻ ԲՆԱՆԻ

14870

WNC

ក្រុងកំពង់ចាម

1516

73 18 2564

ՀԱՅԿԱՆԵՐԹ ՊՆԿՏԻՔ 11111

15

16 N, 36966

wyied

0965

25 137

BTU.

ԱՄԵՐԻԿԱՆԵՐԵՆԵՐԸ

၆၂၂၂၂၂

LIBRARY ☒

1645

110011

516

ลำดับ	รายละเอียด	ปริมาณ		หน่วย
		จำนวน	น้ำหนัก	
1	อุปกรณ์การแพทย์	25	21	
2	รวมไฟฟ้า	Volt (V)	2251	225
		Tr (A)	8.41	7.64
		Is (A)		
		II (A)		
		III (A)		
3	รวมไฟฟ้า	L (PSI)	150	150
		H (PSI)	355	350

ԱՔՄԵԼԱԾԱՆՈՒՄ

507

50711

၆။ နိဂုံး / နိဂုံးချုပ်

ЗЛУЗПНІЇНІ

$\frac{1}{2} \frac{1}{2} \frac{1}{2} \frac{1}{2}$ $\frac{1}{2} \frac{1}{2} \frac{1}{2} \frac{1}{2}$ $\frac{1}{2} \frac{1}{2} \frac{1}{2} \frac{1}{2}$

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԱՐԼԱՄԱՆ / ՀԱՅԼԵՐԴԱՆՈՒՄՆԵՐ

ចង្កោយប្រទេសកម្ពុជា ប្រសិនបើមានការប្រកាស

[illegible]

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԱՐԼԱՄԱՆ / ՀԱՅԼՈՒՅՈՒՆՈՒԹՅԱՆ

NSM2

UHC
P 7

អង្គការស្រុកស្រាវជ្រាវ

1946

วันที่ 23 มิถุนายน 2564

สถานที่ปฏิบัติงาน : สถานีรถไฟกรุงเทพ (หัวลำโพง) - สถานีรถไฟนครราชสีมา

รถยกที่ใช้ : รถยกประเภทรถไฟ

เวลาปฏิบัติงาน : 08.00 - 16.00 น.

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยก

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

รายละเอียด : บันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

หมายเหตุ : หากพบข้อบกพร่องของรถยก ให้แจ้งช่างซ่อมบำรุงทันที

ผู้ปฏิบัติงาน : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยก

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

รายละเอียด : บันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

หมายเหตุ : หากพบข้อบกพร่องของรถยก ให้แจ้งช่างซ่อมบำรุงทันที

ผู้ปฏิบัติงาน : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยก

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

รายละเอียด : บันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

หมายเหตุ : หากพบข้อบกพร่องของรถยก ให้แจ้งช่างซ่อมบำรุงทันที

ผู้ปฏิบัติงาน : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยก

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

รายละเอียด : บันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

หมายเหตุ : หากพบข้อบกพร่องของรถยก ให้แจ้งช่างซ่อมบำรุงทันที

ผู้ปฏิบัติงาน : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยก

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

รายละเอียด : บันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

หมายเหตุ : หากพบข้อบกพร่องของรถยก ให้แจ้งช่างซ่อมบำรุงทันที

ผู้ปฏิบัติงาน : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยก

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

รายละเอียด : บันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

หมายเหตุ : หากพบข้อบกพร่องของรถยก ให้แจ้งช่างซ่อมบำรุงทันที

ผู้ปฏิบัติงาน : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยก

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

รายละเอียด : บันทึกข้อมูลการทำงานของรถยก

1952 Aug 27 WED

1976.08.23
 1976.08.23
 1976.08.23

1966
Dalkin

18,010
BTL

1. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 2. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 3. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 4. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 5. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 6. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 7. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 8. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 9. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 10. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 11. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 12. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 13. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 14. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 15. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 16. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 17. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 18. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 19. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 20. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 21. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 22. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 23. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 24. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 25. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 26. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 27. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 28. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 29. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 30. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 31. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 32. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 33. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 34. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 35. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 36. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 37. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 38. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 39. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 40. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 41. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 42. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 43. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 44. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 45. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 46. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 47. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 48. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 49. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 50. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 51. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 52. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 53. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 54. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 55. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 56. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 57. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 58. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 59. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 60. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 61. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 62. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 63. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 64. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 65. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 66. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 67. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 68. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 69. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 70. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 71. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 72. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 73. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 74. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 75. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 76. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 77. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 78. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 79. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 80. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 81. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 82. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 83. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 84. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 85. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 86. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 87. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 88. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 89. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 90. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 91. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 92. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 93. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 94. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 95. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 96. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 97. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 98. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 99. ☐ **ИЗДАНИЕ**
 100. ☐ **ИЗДАНИЕ**

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย		1	2	3
		ค่า	หน่วย			
ค่า	รายละเอียด	ค่า	หน่วย	ค่า	หน่วย	ค่า
		ค่า	หน่วย	ค่า	หน่วย	ค่า

ՆԱԽԱՐԱԿ

ឯកសារ / ឬប្រភពព័ត៌មាន

$\frac{1}{n} \quad \frac{1}{n} \quad \frac{1}{n}$

ԵԼԱՅՈՒՆԻՍՏՈՒԹՅՈՒՆ / ԵԼԱՅՈՒՆԻՍՏՈՒԹՅՈՒՆ

[illegible]

✓	1	ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
✓	2	ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
✓	3	ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
✓	4	ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
✓	5	ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
✓	6	ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
✓	7	ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
✓	8	ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
✓	9	ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
✓	10	ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

LINE 2

วันที่ 29 ธ.ค. 2564

เลขที่ 1

ชื่อ บริษัท ดาकिन

เลขที่ 2

ชื่อ บริษัท ดาकिन

เลขที่ 2

ชื่อ บริษัท ดาकिन

เลขที่ 2

ชื่อ บริษัท ดาकिन

เลขที่ 2

ชื่อ บริษัท ดาकिन

เลขที่ 2

ชื่อ บริษัท ดาकिन

เลขที่ 2

ชื่อ บริษัท ดาकिन

เลขที่ 2

ชื่อ บริษัท ดาकिन

เลขที่ 2

ชื่อ บริษัท ดาकिन

เลขที่ 2

ชื่อ บริษัท ดาकिन

เลขที่ 2

ชื่อ บริษัท ดาकिन

เลขที่ 2

ชื่อ บริษัท ดาकिन

เลขที่ 2

ชื่อ บริษัท ดาकिन

เลขที่ 2

วันที่ 23 มิ.ย 2564

สถานที่ปฏิบัติงาน : บ้านเลขที่ 2 หมู่ 1 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี

ชื่อลูกค้า : คุณสมชาย ใจดี

เบอร์โทรศัพท์ : 09-123-4567

ชื่อช่าง : ช่างสมชาย ใจดี

เบอร์โทรศัพท์ : 09-123-4567

ชื่อช่าง : ช่างสมชาย ใจดี

เบอร์โทรศัพท์ : 09-123-4567

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	ค่า	รวม
1	ค่าแรงติดตั้ง	ชั่วโมง	2.0	200.00
2	ค่าวัสดุ	ชิ้น	1.0	100.00
3	ค่าขนส่ง	บาท	100.00	100.00

ผลการตรวจเช็ค ☐ ไม่ปกติ ☐ ปกติ

รายการวัสดุ / ส่วน

ช่างผู้ปฏิบัติงาน : ช่างสมชาย ใจดี

ตำแหน่งช่าง / ตำแหน่งช่าง

1	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์	✓
2	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์	✓
3	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์	✓
4	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์	✓
5	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์	✓
6	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์	✓
7	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์	✓
8	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์	✓
9	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์	✓
10	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์	✓

ตำแหน่งช่าง / ตำแหน่งช่าง

ตำแหน่งช่าง

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

สถานที่: อาคาร 2 ชั้น 1 ห้อง 101

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

ชื่อ: York

เบอร์โทร: 09-000-0000

วันที่ 22 สิงหาคม 2564
 ชื่อสถานที่: 18861 อิมบิลิตี้
 ชื่อช่าง: York
 เวลา: 12.00 - 13.00 น.
 จำนวนช่าง: 2 คน
 จำนวนวัสดุ: 101,500 บาท
 จำนวนค่าแรง: 12597 บาท

การประเมินผลการทำงาน
 ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☒ ไม่ค่อยดี ☐ ไม่ดี ☐
 หมายเหตุ: ☐ ไม่มี

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าแรง	วัสดุ	หมายเหตุ
1	งานติดตั้งตู้ควบคุม	25	21	
2	แรงดันไฟฟ้า			
	Vol (V)	392	391.8	
	Is (A)	18.4	17.41	
	Is (A)	18.72	17.62	
3	แรงดันไฟฟ้า			
	Is (A)	19.06	19.07	
	L (PSD)	68	65	
	H (PSD)	290	258	

การตรวจวัด ☒ ไม่ ☐

การวัดค่า/ค่า

ช่างผู้ปฏิบัติงาน: 619 4476, 619 4477, 619 4478

ช่างผู้ปฏิบัติงาน / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดงานที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมาย

1	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม	/
2	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม	/
3	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม	/
4	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม	/
5	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม	/
6	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม	/
7	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม	/
8	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม	/
9	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม	/
10	ตรวจสอบการทำงานของตู้ควบคุม	/

ช่างผู้ปฏิบัติงาน / เจ้าของผู้รับบริการ: 619 4476, 619 4477, 619 4478

ผู้ควบคุมงาน

79 2004 251

1856 10 20 1856 10 20

402

លេខ២២២

222

2599

BTU.

005101

ԽԼՍԵՈՐԷՐԻՈՆԵՍԻՍԻՄ

ନିମ୍ନ

കൃഷ്ണ

50

1100

1991

111134 ☐

FILE

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	
		หน่วย	หน่วย
1	ค่าเช่าที่ดิน	23	20
2	ค่าเช่าที่ดิน	Vol (V)	291.4
		It (A)	17.40
		Is (A)	17.54
		It (A)	18.66
		Is (A)	18.69
3	ค่าเช่าที่ดิน	L (PSI)	40
		H (PSI)	800

ԽԱՆԸ / ԾԱՐԾԱՔՆԵՐԸ

ငယ်ပွဲကုန်ပြီးနောက်

$\frac{1}{\sqrt{2}} \begin{pmatrix} 1 & i \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿ / ՀԱՅԿԲԱՆԿՈՒՄԷՆԻԿ

[illegible]

10	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	/
9	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	/
8	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	/
7	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	/
6	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	/
5	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	/
4	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	/
3	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	/
2	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	/
1	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	/

ՆԻՔԵՐՆԵՐՈՒԹՅՈՒՆ / ՆԵՐՈՇՈՒՄՆԵՐՈՒՄ

UNC LRG 0019 WOEUS

24 81.8.64

KLARBEFELD

UNE

วันที่ 29 ธันวาคม 2562
 เลขที่ใบแจ้งหนี้ 2599
 ชื่อลูกค้า Mr. 2599
 ที่อยู่ 2599
 เบอร์โทรศัพท์ 2599
 เลขที่ใบแจ้งหนี้ 2599

รวมเงินทั้งสิ้น 45,000 บาท
 เงินมัดจำ 2599 บาท
 เงินคงเหลือ 2599 บาท

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยเงิน		รวม	หมายเหตุ
		บาท	สตางค์		
1	ค่าแรง	24	20	2420	
2	อะไหล่	2841	15.71	2841.1571	
	น้ำมัน	17.2	15.71	17.21571	
	น้ำยา	15.71	15.71	15.711571	
	ค่าแรง	15.71	15.71	15.711571	
3	ค่าแรง	60	245	60245	

การชำระเงิน ☐ เงินสด ☐ เช็ค

จำนวนเงิน / บาท
 45,000 บาท

1	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓
2	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า	✓
3	ตรวจสอบสภาพระบบเบรก	✓
4	ตรวจสอบสภาพระบบบังคับเลี้ยว	✓
5	ตรวจสอบสภาพระบบปรับอากาศ	✓
6	ตรวจสอบสภาพระบบเสียง	✓
7	ตรวจสอบสภาพระบบความปลอดภัย	✓
8	ตรวจสอบสภาพระบบเครื่องยนต์	✓
9	ตรวจสอบสภาพระบบเกียร์	✓
10	ตรวจสอบสภาพระบบอื่น ๆ	✓

วันที่ 24 ธันวาคม 2562
 เลขที่ใบแจ้งหนี้ 2599

วันที่ 25/6/64

สถานที่: บ้านเลขที่ 13000 หมู่ 2 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

พื้นที่: 13000 ตารางวา

จำนวน: 2 หลัง

ชื่อ: 409K

เลขที่: 222

ชื่อผู้ประเมิน: []

ชื่อผู้สำรวจ: []

ชื่อผู้ติดต่อ: []

ชื่อผู้ประเมิน: []

ชื่อผู้สำรวจ: []

ชื่อผู้ติดต่อ: []

ลำดับ	รายละเอียด	พื้นที่		พื้นที่รวม	พื้นที่รวม	พื้นที่รวม	พื้นที่รวม	พื้นที่รวม	พื้นที่รวม
		พื้นที่	พื้นที่						
1	พื้นที่ปลูกพืชไร่	20	20	20	20	20	20	20	20
2	พื้นที่ปลูกพืชไร่	Vol (V)	220	220	220	220	220	220	220
		Ir (A)	4.90	4.90	4.90	4.90	4.90	4.90	4.90
		Is (A)							
		It (A)							
3	พื้นที่ปลูกพืชไร่	L (PSD)	68	68	68	68	68	68	68
		H (PSD)	226.7	226.7	226.7	226.7	226.7	226.7	226.7

ผลการสำรวจ: ☒ ไม่ดี ☐ ไม่ดี

การสำรวจ: []

วันที่: 25/6/64

การสำรวจ: []

การสำรวจ: []

1	ตรวจสอบพื้นที่ปลูกพืชไร่	/
2	ตรวจสอบพื้นที่ปลูกพืชไร่	/
3	ตรวจสอบพื้นที่ปลูกพืชไร่	/
4	ตรวจสอบพื้นที่ปลูกพืชไร่	/
5	ตรวจสอบพื้นที่ปลูกพืชไร่	/
6	ตรวจสอบพื้นที่ปลูกพืชไร่	/
7	ตรวจสอบพื้นที่ปลูกพืชไร่	/
8	ตรวจสอบพื้นที่ปลูกพืชไร่	/
9	ตรวจสอบพื้นที่ปลูกพืชไร่	/
10	ตรวจสอบพื้นที่ปลูกพืชไร่	/

การสำรวจ: []

การสำรวจ: []

การสำรวจ: []

การสำรวจ: []

การสำรวจ: []

วันที่ 25/11/64

สถานที่ : 2 ห้อง 12A York
 ประเภทของเครื่องปรับอากาศ : 4994
 ขนาด : 13,000 BTU.
 ชนิดของเครื่องปรับอากาศ : ☒ ผนัง ☐ ฝัง ☐ ระบาย

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อน	หลัง	
1	ความดันไฟฟ้าคอมเพรสเซอร์	24	21	
2	แรงดันไฟฟ้า			
	Volt (V)	22.6	22.1	
	Ic (A)	4.9	4.1	
	Is (A)			
3	ความชื้น			
	L (PSI)	6.9	6.9	
	H (PSI)	27.6	25.4	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ดี ☐ ไม่ดี

อาการผิดปกติ / หมายเหตุ

ช่างผู้บริการ : วิศวกร , วิศวกร , วิศวกร

ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง / ตำแหน่งช่างบริหาร

1	ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้คอนเดนเซอร์	/
2	ตรวจสอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์	/
3	ตรวจสอบความดันของสารทำความเย็น	/
4	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม	/
5	ตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์ในตู้คอนเดนเซอร์	/
6	ทำความสะอาดคอยล์ในตู้คอนเดนเซอร์	/
7	ตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์ในตู้คอนเดนเซอร์	/
8	ทำความสะอาดพัดลมและมอเตอร์	/
9	ทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้คอนเดนเซอร์	/

สำหรับช่างซ่อมบำรุง / ตำแหน่งช่างบริหาร : วิศวกร , วิศวกร , วิศวกร

ผู้ควบคุมงาน : วิศวกร

79 | 9/56

2 114

2. Алгоритмический рисунок

1259 1000

York

9661 11/10/2011

95000
BTU.

722

ԱՍԵՈՔՐԵՑՄԱՆԵԱ

အိမ်ထောင်စု အိမ်ထောင်စု	အိမ်ထောင်စု အိမ်ထောင်စု
---	---

ԼԻԿԼԵՆԻ

FILE NO.	
----------	--

၆၂၆

НВВМ ☐

၆၂၆

НВВМ ☐

ชนิด	รายละเอียด	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ	
		ก่อน	หลัง		
1	จุดภายในห้องเก็บของ	22	21		
2	ระบบไฟฟ้า	Volt (V)	399.2	399.0	
		Ic (A)	15	14	
		Is (A)	15.55	15.20	
		It (A)	16.02	16.00	
		L (Psi)	68	64	
3	ถังเก็บน้ำ	H (Psi)	270	255	

ԱՅԻՆԵԼԵԼՍՈՒՄ

[illegible]

မှတ်ချက်

ԾԱՆԹԱՆԻՔ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲՆԱԳ

$\frac{1}{2} \log 64$ $\frac{1}{2} \log 64$ $\log 64$

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ / ՀԱՅԼՈՒՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

[illegible]

1	การวางแผนการดำเนินงาน	✓
2	การดำเนินการตามแผน	✓
3	การติดตามและประเมินผล	✓
4	การปรับปรุงและพัฒนา	✓
5	การรายงานผลการดำเนินงาน	✓
6	การสื่อสารและประชาสัมพันธ์	✓
7	การมีส่วนร่วมของชุมชน	✓
8	การสร้างความตระหนักรู้	✓
9	การสร้างความเข้าใจ	✓
10	การสร้างความสัมพันธ์	✓

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՈՒԼՈՒ / ՀԱՅԼՈՒԹՅԱՆ ԴՊՏԱՐ

1960 1961

UNE
F. 2

25 જી. ૪૪

ကလေးကလေး

UNIT

วันที่ 25/1/64

สถานที่ปฏิบัติงาน : 2 อาคาร 2

ชื่อ : York

ตำแหน่ง : R22

ชนิดงาน : ☐ ใหม่ ☐ ซ่อม

อุปกรณ์ : ☐ มี ☐ ไม่มี

วัสดุ : ☐ มี ☐ ไม่มี

ค่าจ้าง : ☐ มี ☐ ไม่มี

ค่าวัสดุ : ☐ มี ☐ ไม่มี

ค่าเดินทาง : ☐ มี ☐ ไม่มี

ค่าที่พัก : ☐ มี ☐ ไม่มี

ค่าอาหาร : ☐ มี ☐ ไม่มี

ค่าอื่น ๆ : ☐ มี ☐ ไม่มี

รวม : ☐ มี ☐ ไม่มี

หมายเหตุ : ☐ มี ☐ ไม่มี

สรุป : ☐ มี ☐ ไม่มี

ลงนาม : ☐ มี ☐ ไม่มี

วันที่ : ☐ มี ☐ ไม่มี

สถานที่ : ☐ มี ☐ ไม่มี

ชื่อ : ☐ มี ☐ ไม่มี

ตำแหน่ง : ☐ มี ☐ ไม่มี

ชนิดงาน : ☐ มี ☐ ไม่มี

อุปกรณ์ : ☐ มี ☐ ไม่มี

วัสดุ : ☐ มี ☐ ไม่มี

ค่าจ้าง : ☐ มี ☐ ไม่มี

ค่าวัสดุ : ☐ มี ☐ ไม่มี

ค่าเดินทาง : ☐ มี ☐ ไม่มี

ค่าที่พัก : ☐ มี ☐ ไม่มี

ค่าอาหาร : ☐ มี ☐ ไม่มี

ค่าอื่น ๆ : ☐ มี ☐ ไม่มี

รวม : ☐ มี ☐ ไม่มี

สรุป : ☐ มี ☐ ไม่มี

ลงนาม : ☐ มี ☐ ไม่มี

วันที่ : ☐ มี ☐ ไม่มี

สถานที่ : ☐ มี ☐ ไม่มี

ชื่อ : ☐ มี ☐ ไม่มี

วันที่ 25 / 6 / 64

สถานที่ : โรงงานอุตสาหกรรม
 ชื่อช่าง : ช่างเทคนิค
 ชื่อลูกค้า : บริษัท
 เบอร์โทรศัพท์ : 090-090-090
 ปี : 2564

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	ค่า	ค่า	ค่า	ค่า	ค่า	ค่า	ค่า
1	ความถี่	Hz	50	50	50	50	50	50	50
2	แรงดันไฟฟ้า	V	220	220	220	220	220	220	220
3	แรงดันไฟฟ้า	V	410	410	410	410	410	410	410

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / ความเสียหาย

สาเหตุการเกิดปัญหา (ถ้ามี) : 1. ใช้งานเกินขีดจำกัด 2. ใช้งานผิดวิธี

ช่างผู้ปฏิบัติงาน / เจ้าหน้าที่

1	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร	✓
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า	✓
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	✓
4	ตรวจสอบการทำงานของระบบประปา	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำ	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัย	✓
7	ตรวจสอบการทำงานของระบบสื่อสาร	✓
8	ตรวจสอบการทำงานของระบบขนส่ง	✓
9	ตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์	✓
10	ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า	✓

ช่างผู้ปฏิบัติงาน / เจ้าหน้าที่

วันที่ 25 / 6 / 64

ผู้ควบคุมงาน

วันที่ 25/1/64

ใบรายงานผลการตรวจวัด

TM Facility Service Co., Ltd.

สถานที่: โรงงานอุตสาหกรรม 2
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ: 1963
ขนาด: 30070 BTU.
ชนิดเครื่องปรับอากาศ: ☒ ผนัง ☐ ฝ้า ☐ กระจก

จุดวัด	รายละเอียด	อุณหภูมิ		ความชื้นสัมพัทธ์ (%)	ความเร็วลม (m/s)	ความดันสถิต (Pa)	ความดันจลน์ (Pa)
		ภายใน	ภายนอก				
1	อุณหภูมิโดยเฉลี่ย						
2	ความเร็วลม	Vol (V)	22.4	21.1	18.9		
		Is (A)					
		Is (A)					
		Is (A)					
3	ความชื้นสัมพัทธ์	L (PSD)	150	420	150	420	
		H (PSD)					

ผลการตรวจวัด ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาคาร/พื้นที่/สถานที่

ช่างผู้ตรวจวัด: วิศวกร, วิศวกร, วิศวกร

ตำแหน่งช่างผู้ตรวจวัด

รายละเอียดการตรวจวัด

1	ตรวจสอบการเดินสายไฟ	/
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/
3	ตรวจสอบการเดินสายไฟ	/
4	ตรวจสอบการเดินสายไฟ	/
5	ตรวจสอบการเดินสายไฟ	/
6	ตรวจสอบการเดินสายไฟ	/
7	ตรวจสอบการเดินสายไฟ	/
8	ตรวจสอบการเดินสายไฟ	/
9	ตรวจสอบการเดินสายไฟ	/
10	ตรวจสอบการเดินสายไฟ	/

ตำแหน่งช่างผู้ตรวจวัด

วันที่ 25/1/64

วันที่

ผู้ตรวจวัด

วันที่ 24/6/64

สถานที่: 2 อาคาร 2 ชั้น

ชื่อ: ยศ 2

เวลา: 09.00 - 17.00

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

ชื่อ: ยศ 2

วันที่ 24/6/64

สถานที่: 2 อาคาร 2 ชั้น

ชื่อ: 24 km

เบอร์: P 32

ชื่อ: 30070

BTU

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ชื่อ: 30070

ลำดับ	รายละเอียด	ชนิด	ขนาด	จำนวน	ราคา	รวม
1	ตู้หม้อไอน้ำ	Vol (V)	224.2	21	21	21
2	ระบบไฟฟ้า	Is (A)	19.9	18.4	18.4	18.4
3	แรงดันไฟฟ้า	L (PSI)	14.5	14.5	14.5	14.5
4	แรงดันไฟฟ้า	H (PSI)	4.0	4.0	4.0	4.0

ผลการตรวจเช็ค

ปกติ ☒

ผิดปกติ ☐

รายการสินค้า/ค่าแรง

ช่างผู้ปฏิบัติงาน: 2 คน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน: 2 ชั่วโมง

จำนวนชิ้นงาน: 2 ชิ้น

จำนวนวัสดุ: 2 วัสดุ

จำนวนค่าแรง: 2 ค่าแรง

จำนวนค่าวัสดุ: 2 ค่าวัสดุ

จำนวนค่าขนส่ง: 2 ค่าขนส่ง

จำนวนค่าภาษี: 2 ค่าภาษี

จำนวนค่าประกัน: 2 ค่าประกัน

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

จำนวนค่าดอกเบี้ย: 2 ค่าดอกเบี้ย

วันที่ 22/6/64

สถานที่ บ้านเลขที่ 2 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับบริการ Mr. Pailin

เบอร์โทรศัพท์ 09-070-XXXX

ชื่อช่างซ่อมบำรุง Mr. Pailin

สถานะ ☒ ปิด ☐ เปิด

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ตู้ตั้ง ☐ ผนัง

ขนาด ☒ 1.5匹 ☐ 2匹

การติดตั้ง ☒ ใหม่ ☐ ซ่อม

การบริการ ☒ ตรวจเช็ค ☐ ซ่อม

ผลการตรวจเช็ค

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	ค่า	ค่า
1	อุณหภูมิห้อง	°C	28	21
2	ระบบไฟฟ้า	Volt (V)	224.1	223.4
		Hz (A)	18.41	17.8
		Hz (A)		
		Hz (A)		
3	แรงดันไฟฟ้า	L (PSI)	138	140
		H (PSI)	412	412

ผลการตรวจเช็ค

การบริการ

ช่างผู้บริการ

วันที่รับบริการ

สถานที่รับบริการ

การบริการ

ผลการตรวจเช็ค

การบริการ

ช่างผู้บริการ

วันที่รับบริการ

สถานที่รับบริการ

การบริการ

ผลการตรวจเช็ค

การบริการ

ช่างผู้บริการ

วันที่รับบริการ

สถานที่รับบริการ

การบริการ

ผลการตรวจเช็ค

การบริการ

ช่างผู้บริการ

วันที่รับบริการ

สถานที่รับบริการ

วันที่ 20 มิ.ย. 64

ห้อง 301015 Lm

ชื่อ Dai kin

ชนิดงาน

R32

☐ ใหม่

☒ ปรับปรุง

☐ ทดสอบ

☐ ทดสอบ

BTU

50,070

หมายเหตุเครื่องปรับอากาศ

1999

จำนวน 2

ชิ้น 2

อาคาร/ชั้น/ห้อง

ช่างผู้บริการ

ศิริพงษ์, วรวิทย์, วรวิทย์

สำหรับช่างปรับอากาศ / เจ้าของผู้บริการ

รายละเอียดการปฏิบัติงานได้ดำเนินการแล้ว

1	ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้คอนเดนเซอร์	/
2	ตรวจสอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์	/
3	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม	/
4	ตรวจสอบการทำงานของแผงคอยล์	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์	/
6	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์	/
8	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์	/
9	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์	/
10	ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้คอนเดนเซอร์	/

สำหรับช่างปรับอากาศ / เจ้าของผู้บริการ

วันที่ 24 มิ.ย. 64

วันที่

สำหรับช่าง

วันที่ 28 ธ.ค. 60

ชื่อสถานที่ Dai Kim

รหัส 201

ชื่อช่าง P 32

17.69

B.T.U.

30.070

อุณหภูมิ

ความชื้น

แรงดันไฟฟ้า

ความถี่

แรงดันไฟฟ้า

ความถี่

ลำดับ	รายละเอียด	ปริมาณ		หน่วย	หมายเหตุ
		ก่อน	หลัง		
1	อุณหภูมิอากาศ	25	20		
2	แรงดันไฟฟ้า	223.4	223.1		
	Volt (V)				
	Ir (A)	14.9	15.78		
	Is (A)				
	แรงดันไฟฟ้า	145	145		
	L (PSI)				
	H (PSI)	400	398		
	แรงดันไฟฟ้า				

สถานที่ปฏิบัติงาน / สถานที่

ช่างผู้ปฏิบัติงาน

ช่างผู้ปฏิบัติงาน, ช่างผู้ปฏิบัติงาน, ช่างผู้ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน / การบริการ

การปฏิบัติงาน / การบริการ

1	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
4	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
5	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
6	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
7	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
8	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
9	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
10	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/

การปฏิบัติงาน / การบริการ

การปฏิบัติงาน / การบริการ

การปฏิบัติงาน / การบริการ

การปฏิบัติงาน / การบริการ

การปฏิบัติงาน / การบริการ

24/6/04

10/2/2020

Darkin

[illegible][illegible]

2. Երկրագնդի շաղկապը և ծանրությունը

30070 BTU

ЭНКОД ☐ ДЕКОД ☐

11/11

LEWIS & CLARK

NR011 ☐

11/11/11 11/11/11	
----------------------	--

ลำดับ	ชนิดของรถ	น้ำหนัก		จำนวนคนโดยสาร
		น้ำหนัก	น้ำหนัก	
1	รถจักรยานยนต์	23	21	
2	รถจักรยานยนต์	245	234.1	2
		18.94	17.42	
		18 (A)		
		18 (A)		
		18 (A)		
3	รถจักรยานยนต์	185	145	
		18 (PSI)		
		18 (PSI)		

ԱՅԻՆԵԼԵԼԵՄԵՆ

sup 

ԾԱԲԻՆ ☐

ឯកសារ / ច្បាប់ចម្លងលេខ

உலகநாயகியே

[illegible]

ՏԵՄՍՈՐԱԿԱՆ / ԵՄԵՐՈՐԱԿԱՆ

ចំណែកនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធាន

10	การนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	/
9	การนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	/
8	การนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	/
7	การนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	/
6	การนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	/
5	การนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	/
4	การนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	/
3	การนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	/
2	การนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	/
1	การนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	/

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՕՐԼՈՒ / ՀԱՅԵՐԱՆՈՒՆԻՔ

GREEN WOLF

UNF,
P. 2

24 23.64

ကလေးကလေး

1111

วันที่ 20/6/64

ชื่อ 2

ชื่อ 2090515 20

ชื่อ 201kin

ชื่อ 232

☐ ว่าง

☒ ว่าง

☐ ว่าง

☒ ว่าง

☐ ว่าง

ชื่อ 2090515 20

ชื่อ 201kin

ชื่อ 232

ชื่อ 2090515 20

ชื่อ 201kin

ชื่อ 232

ชื่อ 2090515 20

ชื่อ 201kin

ชื่อ 232

ชื่อ 2090515 20

ชื่อ 201kin

ชื่อ 232

ชื่อ 2090515 20

ชื่อ 201kin

ชื่อ 232

ชื่อ 2090515 20

ชื่อ 201kin

ชื่อ 232

ชื่อ 2090515 20

ชื่อ 201kin

ชื่อ 232

ชื่อ 2090515 20

ชื่อ 201kin

ชื่อ 232

ชื่อ 2090515 20

ชื่อ 201kin

ชื่อ 232

ชื่อ 2090515 20

ชื่อ 201kin

ชื่อ 232

ชื่อ 2090515 20

ชื่อ 201kin

วันที่ 24/6/64

สถานที่ตั้ง: 2 ชั้น

ชื่อลูกค้า: York

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 222

จำนวนเงิน: 60,000 บาท

วันที่ออกใบแจ้งหนี้: 24/6/64

สถานที่ตั้ง: 2 ชั้น

ชื่อลูกค้า: York

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 222

จำนวนเงิน: 60,000 บาท

วันที่ออกใบแจ้งหนี้: 24/6/64

สถานที่ตั้ง: 2 ชั้น

ชื่อลูกค้า: York

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 222

จำนวนเงิน: 60,000 บาท

วันที่ออกใบแจ้งหนี้: 24/6/64

สถานที่ตั้ง: 2 ชั้น

ชื่อลูกค้า: York

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 222

จำนวนเงิน: 60,000 บาท

วันที่ออกใบแจ้งหนี้: 24/6/64

สถานที่ตั้ง: 2 ชั้น

ชื่อลูกค้า: York

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 222

จำนวนเงิน: 60,000 บาท

วันที่ออกใบแจ้งหนี้: 24/6/64

สถานที่ตั้ง: 2 ชั้น

ชื่อลูกค้า: York

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 222

จำนวนเงิน: 60,000 บาท

วันที่ออกใบแจ้งหนี้: 24/6/64

สถานที่ตั้ง: 2 ชั้น

ชื่อลูกค้า: York

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 222

จำนวนเงิน: 60,000 บาท

วันที่ออกใบแจ้งหนี้: 24/6/64

วันที่ 25 / 6 / 60

สถานที่: ห้อง 3 ชั้น 3 อาคาร 2

เวลา: 17.32 น.

ช่าง: ช่างซ่อมบำรุง

อุปกรณ์: 95,000 บาท

ค่าจ้าง: 1792 บาท

รวม: 96,792 บาท

หมายเหตุ: ...

ผู้รับบริการ: ...

ผู้แจ้ง: ...

วันที่: ...

สถานที่: ...

เวลา: ...

ช่าง: ...

อุปกรณ์: ...

ค่าจ้าง: ...

รวม: ...

หมายเหตุ: ...

ผู้รับบริการ: ...

ผู้แจ้ง: ...

วันที่: ...

สถานที่: ...

เวลา: ...

ช่าง: ...

อุปกรณ์: ...

ค่าจ้าง: ...

รวม: ...

หมายเหตุ: ...

ผู้รับบริการ: ...

ผู้แจ้ง: ...

วันที่: ...

สถานที่: ...

เวลา: ...

ช่าง: ...

อุปกรณ์: ...

ค่าจ้าง: ...

รวม: ...

หมายเหตุ: ...

วันที่ 25/6/64

ห้อง 311 อาคารเรียนรวมโรงเรียน

ชื่อ York

ชนิด 2.4

P22

จำนวน 1

ห้อง 311

BTU

7500

1993

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1993

BTU

ชนิด 2.4

ห้อง 311

จำนวน 1

ลำดับ	รายละเอียด	ชนิด	ขนาด	การวัด			
				แรงดันไฟฟ้า	อุณหภูมิ	ความชื้น	ความเร็วลม
1	อุณหภูมิในห้องปรับอากาศ						
2	แรงดันไฟฟ้า	Volt (V)	397.1	397.0			
		Ic (A)	15.04	14.91			
		Is (A)	15.64	15.61			
		Ih (A)	16.90	16.44			
3	แรงดันไฟฟ้า	L (PSD)	48	70			
		H (PSD)	300	258			

ปกติ ☐ ผิด ☐

ผลการตรวจวัด

สถานที่ติดตั้ง / หมายเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
2. ตรวจสอบระบบปรับอากาศ
3. ตรวจสอบระบบระบายน้ำ

ช่างผู้ให้บริการ / เลขประจำตัวบัตร

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้ว

1	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศในห้องปรับอากาศ	/
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/
3	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/
4	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/
5	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/
6	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/
7	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/
8	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/
9	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/
10	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/

วันที่ 25/6/64

ช่างผู้ให้บริการ / เลขประจำตัวบัตร

วันที่

ช่างผู้ให้บริการ

วันที่ 25/6/69

สถานที่: บ้านเลขที่ 2 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี

ชื่อลูกค้า: Mtsobshi

ชื่อช่าง: P.22

จำนวนเงิน: 12000 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

จำนวนเงิน: 1794 บาท

25/6/64

16 9.23 104

3

2 Allgemeine Regeln

УПРАВЛЕНИЕ

5661

407

BTU.

2900

ԱՄԵՐԻԿԱՆԵՐԵՐԻՆ

[illegible]

LEHLEB ☒

FILE NO.

REGUL ☐

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย		รวม
		หน่วย	หน่วย	
1	ค่าเช่าที่ดิน			
2	ค่าเช่าที่ดิน			
3	ค่าเช่าที่ดิน			

ԱՊՐԵԼԵՅԼԱՄԻ

зуп

☒

ម៉ាក / ម៉ូដែល

1924

ឈប់អ្នកផ្អែម

សេចក្តីសន្និដ្ឋានលទ្ធិ / សេចក្តីសន្និដ្ឋានលទ្ធិ

ចំណុចទី១១៖ ការបង្កើនការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក

1	ការវិនិច្ឆ័យស្តីពីការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាល
2	ការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាល
3	ការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាល
4	ការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាល
5	ការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាល
6	ការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាល
7	ការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាល
8	ការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាល
9	ការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាល
10	ការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាល

ԱՆՏՐԱՊԵՏՈՐԵԼՈՐ / ՇԵԼՈՒՅԱԼՈՒՄՆԵՐ

UNCL

2

UNE

ကလေးများ

วันที่ 25/6/60

ชื่อเครื่องปรับอากาศ 2 มอเตอร์ 2200 BTU
 จำนวน 2000 BTU
 ชื่อช่างซ่อม 2 มอเตอร์ 2200 BTU
 ชื่อช่างซ่อม 2 มอเตอร์ 2200 BTU

จุดวัด	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		อุณหภูมิ	ความชื้น	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์			
2	ระบบไฟฟ้า	Vol (V)	224.1	22.3
		h (A)	10.9	9.81
		Is (A)		
		h (A)		
3	แรงดันไฟฟ้า	L (PSD)	65	65
		H (PSD)	280	269

ผลการตรวจวัด ☒ ไม่ดี ☐ ดี

อาการผิดปกติ/สาเหตุ

ช่างผู้บริการ

ตำแหน่งช่างซ่อม / ตำแหน่งช่างซ่อม

1	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในบ้าน	/
2	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	/
3	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม	/
4	ตรวจสอบการทำงานของคอยล์	/
5	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
6	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
7	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
8	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
9	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
10	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/

ตำแหน่งช่างซ่อม / ตำแหน่งช่างซ่อม

ตำแหน่งช่างซ่อม / ตำแหน่งช่างซ่อม

วันที่ 25/6/64

ชื่อช่าง : นาย นวรัตน์ นวรัตน์
 ตำแหน่ง : ช่างเทคนิค
 หมายเลขประจำตัว : 1997
 วันที่ : 3
 เวลา : 18.00 น.
 สถานที่ : BTU
 ชื่ออาคาร : อาคาร 32
 ชั้น : 5
 ห้อง : 501
 ประเภท : ปรับอากาศ
 ชนิด : ตู้
 ขนาด : 1.5 ตัน

ลำดับ	รายละเอียด	อุณหภูมิ	ระบบไฟฟ้า				หมายเหตุ
			แรงดันไฟฟ้า	กระแสไฟฟ้า	กำลังไฟฟ้า	ค่าสัมประสิทธิ์	
1	อุณหภูมิในห้องปรับอากาศ						
2	ระบบไฟฟ้า	แรงดันไฟฟ้า	224.3	224.1	10.1	4.8	
		กระแสไฟฟ้า					
		กำลังไฟฟ้า					
		ค่าสัมประสิทธิ์					
3	แรงดันไฟฟ้า		140	140	410	405	

ผลการตรวจวัด ☒ ไม่ดี ☐ ดี

อาคาร/ชั้น/ห้อง

ช่างประจำตัว : นาย นวรัตน์ นวรัตน์

ช่างประจำตัว : นาย นวรัตน์ นวรัตน์

1	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
2	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
4	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
5	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
6	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
7	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
8	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
9	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/
10	ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	/

วันที่ : 25/6/64
 เวลา : 18.00 น.
 สถานที่ : BTU
 ชื่ออาคาร : อาคาร 32
 ชั้น : 5
 ห้อง : 501
 ประเภท : ปรับอากาศ
 ชนิด : ตู้
 ขนาด : 1.5 ตัน

วันที่ 25/6/64

ชื่อลูกค้า: 2 อาคาร 2
 เลขที่: 3
 ชื่อ: Dalkin
 โทร: 02
 เลขที่: 19,010
 โทร: 1999
 ชื่อ: 19,010
 โทร: 1999

ลำดับ	รายละเอียด	ชนิด	หน่วย	ราคา			
				ค่าแรง	ค่าวัสดุ	รวม	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า	ตัว	1				
2	ระบบไฟฟ้า	Volt (V)	224.9	8			
		Ir (A)	10.1	8			
		Is (A)					
		It (A)					
3	แรงดันไฟฟ้า	L (PSD)	140				
		H (PSD)	400				

☐ หนัก
☒ หนัก

1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
 2. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
 2. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

1	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
2	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
3	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
4	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
5	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
6	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
7	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
8	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
9	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓
10	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	✓

วันที่ 25/6/64
 1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
 2. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

วันที่ 25/6/4

สถานที่ บ้านเลขที่ 3 หมู่ 3

ชื่อลูกค้า Dalkin

เบอร์โทร 02-251614

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

ช่างประจำตัว 16010

วันที่ 25/6/64

ชื่อ 3 ชื่อช่างซ่อมบำรุง 2

ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง 1401

จำนวน 25000 BTU

วันที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

69/9/52 444

[illegible]

18091 11/10/1971

75000 BTU

[illegible]

1000	☒	1000	☐
1000000	☐	1000000	☐

PLANS

1004 

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย		1	2	3
		หน่วย	หน่วย			
ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า

ԱՅՆԵՆՆԵՐ

မှန် ☐

ឆ្នាំ ២០២២

ឈ្មោះ / តួបញ្ចូល

ငယ်ပုဂ္ဂိုလ်တို့၏

$\frac{1}{9} \times \frac{1}{6} = \frac{1}{54}$

ՀԱՅԿԱՔԱՆՈՒԹՅԱՆ / ՀԱՅԼՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐ

សេចក្តីសម្រេចនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

10	កម្មវិធីបង្កើនស្ថិរភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការប្រកួតប្រជែង	/
9	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពសម្រាប់បុគ្គលិក	/
8	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពសម្រាប់បុគ្គលិក	/
7	ស្នងការកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពសម្រាប់បុគ្គលិក	/
6	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពសម្រាប់បុគ្គលិក	/
5	ស្នងការកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពសម្រាប់បុគ្គលិក	/
4	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពសម្រាប់បុគ្គលិក	/
3	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពសម្រាប់បុគ្គលិក	/
2	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពសម្រាប់បុគ្គលិក	/
1	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពសម្រាប់បុគ្គលិក	/

ՀԱՅՍՏԱՆԻ ՊՆԴՈՆԼՈՐ / ՀԱՅԼԵՐԵՐԸ ԼՈՐՆԱԿԸ

мне (нам) понравился тебе

19. 10. 67

ကုမ္ပဏီများ

444

วันที่ 25/6/64

สถานที่ บ้านเลขที่ 2 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี

ชื่อลูกค้า Dai Kim

เบอร์โทร 09-070-XXXX

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

ชื่อช่างซ่อมบำรุง

วันที่ 29/6/64

ห้อง 3

จำนวนเครื่องปรับอากาศ 1804

จำนวนเครื่องปรับอากาศ 30,090 BTU.

ชนิดเครื่องปรับอากาศ

☐ ผนัง
☒ ผนัง
☐ ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

ผนัง
 ผนัง
 ผนัง

[illegible]

ลำดับ	รายละเอียด	ชนิดของ		ชนิดของ	หมายเหตุ
		เหล็ก	เหล็ก		
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า	22.1	22.1		
2	ระบบไฟฟ้า	Vol (V)	230.9	225.8	
		It (A)	6.45	6.65	
		Is (A)			
		It (A)			
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันไฟฟ้า	It (PSI)	68	68	
		Is (PSI)	250	240	

ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ☐ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ☒ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ☐

ឯកសារ / ប្រភេទឯកសារ

ЗЛУПНИЊИ

រដ្ឋបាលស្រុកស្រែចម្ការ / រដ្ឋបាលស្រុកស្រែចម្ការ

1	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
2	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
3	អគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម
4	អគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម
5	អគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម
6	អគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម
7	អគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម
8	អគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម
9	អគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម
10	អគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម

ԿՆՆՈՒՄԱՐՈՒՄ
 ԿՆՆՈՒՄԱՐՈՒՄ
 ԿՆՆՈՒՄԱՐՈՒՄ

48/9/68

1. Учредительные документы (устав, положения, правила внутреннего распорядка, инструкции, распоряжения, приказы, решения и др.)

60 2017

วันที่ 3/7/64

สถานที่ : ห้อง 50106
 ประเภทอาคาร : 1807
 จำนวนเครื่องปรับอากาศ : 60000 BTU.
 ชนิด : ☐ ตู้ตั้ง ☒ ตู้แขวน
 วัสดุ : ☐ ทั่วไป ☐ พิเศษ

ลำดับ	รายละเอียด	วันที่ทดสอบ		หมายเหตุ			
		ก่อน	หลัง				
1	อุณหภูมิอากาศภายใน	25	25				
2	ระบบไฟฟ้า	Volt (V)	390	382			
		W (A)	9	8.50			
		Is (A)	8.49	8.58			
		II (A)	9.42	9.32			
3	แรงดันไฟฟ้า	L (PSD)	68	67			
		H (PSD)	300	296			

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ปฏิบัติงาน

นาย ธีรภัทร ธีรภัทร

ตำแหน่งช่างเทคนิค / เจ้าหน้าที่

วันที่เข้าปฏิบัติงาน

1	ตรวจสอบระบบปรับอากาศและไฟฟ้าภายในอาคาร	/
2	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	/
3	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	/
4	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	/
5	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	/
6	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	/
7	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	/
8	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	/
9	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	/
10	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	/

ผู้รับบริการ / เจ้าของอาคาร

วันที่

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

11111 2 1/2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 103

จำนวน	30070	BRU.	จำนวน	K 32
-------	-------	------	-------	------

អង្គជំនុំជម្រះ ☐ អង្គជំនុំជម្រះ ☐ អង្គជំនុំជម្រះ ☐ អង្គជំនុំជម្រះ ☐

NAME GRADE

	выпущен		
--	---------	--	--

	NUMBER	NAME	ADDRESS	CITY
1	1000000000	JOHN DOE	123 MAIN ST	NEW YORK
2	1000000001	JANE SMITH	456 E 1ST AVE	NEW YORK
3	1000000002	JOHN DOE	789 W 1ST ST	NEW YORK
4	1000000003	JANE SMITH	101 N 1ST ST	NEW YORK
5	1000000004	JOHN DOE	202 N 1ST ST	NEW YORK
6	1000000005	JANE SMITH	303 N 1ST ST	NEW YORK
7	1000000006	JOHN DOE	404 N 1ST ST	NEW YORK
8	1000000007	JANE SMITH	505 N 1ST ST	NEW YORK
9	1000000008	JOHN DOE	606 N 1ST ST	NEW YORK
10	1000000009	JANE SMITH	707 N 1ST ST	NEW YORK
11	1000000010	JOHN DOE	808 N 1ST ST	NEW YORK
12	1000000011	JANE SMITH	909 N 1ST ST	NEW YORK
13	1000000012	JOHN DOE	1010 N 1ST ST	NEW YORK
14	1000000013	JANE SMITH	1111 N 1ST ST	NEW YORK
15	1000000014	JOHN DOE	1212 N 1ST ST	NEW YORK
16	1000000015	JANE SMITH	1313 N 1ST ST	NEW YORK
17	1000000016	JOHN DOE	1414 N 1ST ST	NEW YORK
18	1000000017	JANE SMITH	1515 N 1ST ST	NEW YORK
19	1000000018	JOHN DOE	1616 N 1ST ST	NEW YORK
20	1000000019	JANE SMITH	1717 N 1ST ST	NEW YORK
21	1000000020	JOHN DOE	1818 N 1ST ST	NEW YORK
22	1000000021	JANE SMITH	1919 N 1ST ST	NEW YORK
23	1000000022	JOHN DOE	2020 N 1ST ST	NEW YORK
24	1000000023	JANE SMITH	2121 N 1ST ST	NEW YORK
25	1000000024	JOHN DOE	2222 N 1ST ST	NEW YORK
26	1000000025	JANE SMITH	2323 N 1ST ST	NEW YORK
27	1000000026	JOHN DOE	2424 N 1ST ST	NEW YORK
28	1000000027	JANE SMITH	2525 N 1ST ST	NEW YORK
29	1000000028	JOHN DOE	2626 N 1ST ST	NEW YORK
30	1000000029	JANE SMITH	2727 N 1ST ST	NEW YORK
31	1000000030	JOHN DOE	2828 N 1ST ST	NEW YORK
32	1000000031	JANE SMITH	2929 N 1ST ST	NEW YORK
33	1000000032	JOHN DOE	3030 N 1ST ST	NEW YORK
34	1000000033	JANE SMITH	3131 N 1ST ST	NEW YORK
35	1000000034	JOHN DOE	3232 N 1ST ST	NEW YORK
36	1000000035	JANE SMITH	3333 N 1ST ST	NEW YORK
37	1000000036	JOHN DOE	3434 N 1ST ST	NEW YORK
38	1000000037	JANE SMITH	3535 N 1ST ST	NEW YORK
39	1000000038	JOHN DOE	3636 N 1ST ST	NEW YORK
40	1000000039	JANE SMITH	3737 N 1ST ST	NEW YORK
41	1000000040	JOHN DOE	3838 N 1ST ST	NEW YORK
42	1000000041	JANE SMITH	3939 N 1ST ST	NEW YORK
43	1000000042	JOHN DOE	4040 N 1ST ST	NEW YORK
44	1000000043	JANE SMITH	4141 N 1ST ST	NEW YORK
45	1000000044	JOHN DOE	4242 N 1ST ST	NEW YORK
46	1000000045	JANE SMITH	4343 N 1ST ST	NEW YORK
47	1000000046	JOHN DOE	4444 N 1ST ST	NEW YORK
48	1000000047	JANE SMITH	4545 N 1ST ST	NEW YORK
49	1000000048	JOHN DOE	4646 N 1ST ST	NEW YORK
50	1000000049	JANE SMITH	4747 N 1ST ST	NEW YORK
51	1000000050	JOHN DOE	4848 N 1ST ST	NEW YORK
52	1000000051	JANE SMITH	4949 N 1ST ST	NEW YORK
53	1000000052	JOHN DOE	5050 N 1ST ST	NEW YORK
54	1000000053	JANE SMITH	5151 N 1ST ST	NEW YORK
55	1000000054	JOHN DOE	5252 N 1ST ST	NEW YORK
56	1000000055	JANE SMITH	5353 N 1ST ST	NEW YORK
57	1000000056	JOHN DOE	5454 N 1ST ST	NEW YORK
58	1000000057	JANE SMITH	5555 N 1ST ST	NEW YORK
59	1000000058	JOHN DOE	5656 N 1ST ST	NEW YORK
60	1000000059	JANE SMITH	5757 N 1ST ST	NEW YORK
61	1000000060	JOHN DOE	5858 N 1ST ST	NEW YORK
62	1000000061	JANE SMITH	5959 N 1ST ST	NEW YORK
63	1000000062	JOHN DOE	6060 N 1ST ST	NEW YORK
64	1000000063	JANE SMITH	6161 N 1ST ST	NEW YORK
65	1000000064	JOHN		

	606	506	(17/4/12)	
	17.	47	Յուրաքանչյուր մանուկ	1

	16.93	88.87	(A)	UNIVERSITY

			(V)S	7
--	--	--	------	---

[illegible][illegible]

	□	NAME	□	HEROES MAILING
--	---	------	---	----------------

ชื่อนาม/ชื่อเล่น/นามสกุล

ДЛЯ ВСЕХ ПОЛНОМОЩНЫХ

ՀԱՅԵՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

ទំនាក់ទំនងរវាងអង្គការស្រាវជ្រាវ និងស្ថាប័នសហគមន៍

[illegible][illegible]

4	การขยายผลโครงการฯ
---	-------------------

[illegible]

	6
0	0

1.	បទប្បញ្ញត្តិអំពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការប្រកាសសង្គ្រាម	8
----	---	---

	6
--	---

	Итого	01
--	-------	----

[illegible]

LLBLB

9148

LEIBNIZ

87U.

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍

ИМРУ ☐

563

MOBY

MEMO

MOBY

563

MOBY

5000
 

សេចក្តីផ្តើម

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

ចន្លោះប្រហោងប្រាសាទ ឧបត្ថម្ភការណ៍ស្រុកស្រែចម្ការ

[illegible]

วันที่ 3/7/64

สถานที่ : 2 อาคารพาณิชย์ 2
 เลขที่ : 30970 BTU.
 ผู้ปฏิบัติงาน : ☒ ผู้ควบคุมงาน ☐ ผู้ช่วย
 ผู้ตรวจ : ☐ ผู้ควบคุมงาน ☐ ผู้ช่วย

ลำดับ	รายละเอียด	ค่า	หน่วย	หมายเหตุ
1	ความถี่ไฟฟ้า	20	Hz	
2	แรงดันไฟฟ้า	229.7	Volt (V)	
	แรงดันไฟฟ้า	15.24	Volt (V)	
	แรงดันไฟฟ้า	14.86	Volt (V)	
	แรงดันไฟฟ้า	22.5	Volt (V)	
3	แรงดันไฟฟ้า	134	Volt (V)	
	แรงดันไฟฟ้า	430	Volt (V)	
	แรงดันไฟฟ้า	134	Volt (V)	

ผลการตรวจวัด ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ผลการวัด / หมายเหตุ

ช่างไฟฟ้า : ว. ภูมิ, ว. ภูมิ, ว. ภูมิ

ตำแหน่งช่างไฟฟ้า / ตำแหน่งช่างไฟฟ้า

1	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในระบบ	✓
2	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในระบบ	✓
3	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในระบบ	✓
4	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในระบบ	✓
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในระบบ	✓
6	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในระบบ	✓
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในระบบ	✓
8	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในระบบ	✓
9	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในระบบ	✓
10	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในระบบ	✓

ผู้ควบคุมงาน : ว. ภูมิ
 ตำแหน่ง : ช่างไฟฟ้า

ผู้ควบคุมงาน
 วันที่
 วันที่

1	ตรวจสอบและแก้ไขงานตามแบบที่มอบหมาย	/
2	ตรวจสอบและแก้ไขงานตามแบบที่มอบหมาย	/
3	ตรวจสอบและแก้ไขงานตามแบบที่มอบหมาย	/
4	ตรวจสอบและแก้ไขงานตามแบบที่มอบหมาย	/
5	ตรวจสอบและแก้ไขงานตามแบบที่มอบหมาย	/
6	ตรวจสอบและแก้ไขงานตามแบบที่มอบหมาย	/
7	ตรวจสอบและแก้ไขงานตามแบบที่มอบหมาย	/
8	ตรวจสอบและแก้ไขงานตามแบบที่มอบหมาย	/
9	ตรวจสอบและแก้ไขงานตามแบบที่มอบหมาย	/
10	ตรวจสอบและแก้ไขงานตามแบบที่มอบหมาย	/

งานที่ได้รับมอบหมาย / เสร็จสิ้น
 วันที่
 วันที่

ผลการตรวจเช็ค
☒ ผลิต ☐ ไม่ผลิต

ลำดับ	รายละเอียด	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
1	รวมพื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
2	รวมพื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
3	รวมพื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่

วันที่ 3/7/64
 ชื่อ DAIKIN
 หมายเลข 300517201
 วันที่ 3/7/64
 ชื่อ DAIKIN
 หมายเลข 300517201

วันที่ 3/7/64

ในงานนี้ได้รับการตรวจสอบและแก้ไข

TM
 Facility Service Co. Ltd.

49/6/5 1918

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT
1907	2 months salary	3
1908	2 months salary	3

10/12/2017 10:12 AM

00009
RTU
R 22

☐ ☐ ☐ ☐

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

FIELD	SUBJECTS	REPORT 1	REPORT 2	REMARKS

	22	25	© ԽԱՄԱՅՈՒՆԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԲԲ	1
--	----	----	-----------------------------	---

[illegible]

2	nominal	15 (V)	4,49	4,54
---	---------	--------	------	------

			9.72	9.33	
--	--	--	------	------	--

[illegible][illegible]

DATE / SIGNATURE

$\frac{1}{2} \times 100 = 50$

β α / /

ប្រសិនបើមានការប្រែប្រួលច្រើន ឬតិចតួច ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធាន

1	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	1
---	------------------------------	---

2	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑
---	--

4	កម្រិតប្រាក់បញ្ញើប្រចាំថ្ងៃ	1000000000
5	កម្រិតប្រាក់បញ្ញើប្រចាំខែ	1000000000

1	ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!	5
---	---	---

	ប្រតិភូ	9
--	---------	---

[illegible]

	СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА	6
--	----------------------------	---

1	наименование организации, осуществляющей проверку	01
---	---	----

၂၁၆

၁၆၆၆/၁၆၆၇ ခုနှစ်

วันที่ 30/6/64
 ผู้ควบคุมงาน
 ผู้ตรวจงาน / เจ้าหน้าที่บริหาร

1	ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้รับมอบหมาย	/
2	ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้รับมอบหมาย	/
3	ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้รับมอบหมาย	/
4	ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้รับมอบหมาย	/
5	ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้รับมอบหมาย	/
6	ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้รับมอบหมาย	/
7	ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้รับมอบหมาย	/
8	ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้รับมอบหมาย	/
9	ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้รับมอบหมาย	/
10	ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้รับมอบหมาย	/

ผู้ควบคุมงาน / เจ้าหน้าที่บริหาร
 ผู้ตรวจงาน / เจ้าหน้าที่บริหาร
 หมายเหตุ / หมายเหตุ

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ		หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
		จำนวน	ราคา			
1	ค่าจ้าง	25.2	22	บาท		
2	ค่าวัสดุ	Vol (V)	382.1	บาท		
		Is (A)	9.20	บาท		
		Is (A)	8.68	บาท		
		Is (A)	9.36	บาท		
		Is (A)	59	บาท		
3	ค่าขนส่ง	H (PSI)	298	บาท		

วันที่ 30/6/64
 ผู้ควบคุมงาน / เจ้าหน้าที่บริหาร
 ผู้ตรวจงาน / เจ้าหน้าที่บริหาร
 หมายเหตุ / หมายเหตุ

วันที่ 30/6/64

เลขที่ใบแจ้งหนี้ 4

เลขที่ใบแจ้งหนี้เดิม 1100000

สถานที่ York

จำนวนเงิน 222

จำนวนเงินรวม 222

จำนวนเงินชำระ 222

จำนวนเงินคงเหลือ 0

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย		รวม	รวม	รวม
		บาท	สตางค์			
1	ค่าจ้างทำความสะอาด	20	00	20	00	00
2	ค่าจ้างทำความสะอาด	10	00	10	00	00
3	ค่าจ้างทำความสะอาด	10	00	10	00	00

จำนวนเงินรวม 40

จำนวนเงินชำระ 40

จำนวนเงินคงเหลือ 0

1	ตรวจสอบและทำความสะอาด	10	00	10	00	00
2	ตรวจสอบและทำความสะอาด	10	00	10	00	00
3	ตรวจสอบและทำความสะอาด	10	00	10	00	00
4	ตรวจสอบและทำความสะอาด	10	00	10	00	00
5	ตรวจสอบและทำความสะอาด	10	00	10	00	00
6	ตรวจสอบและทำความสะอาด	10	00	10	00	00
7	ตรวจสอบและทำความสะอาด	10	00	10	00	00
8	ตรวจสอบและทำความสะอาด	10	00	10	00	00
9	ตรวจสอบและทำความสะอาด	10	00	10	00	00
10	ตรวจสอบและทำความสะอาด	10	00	10	00	00

วันที่ 30/6/64

เลขที่ใบแจ้งหนี้ 4

เลขที่ใบแจ้งหนี้เดิม 1100000

วันที่ 30/6/64

อาคาร คณิศจาน พงษ์วิทยลัย ชั้น 4 ห้อง ประชุมกองบริหารการวิจัย
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1817 ยี่ห้อ York
ขนาด 24,000 BTU. ชนิดน้ำยา R22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แววมืดฟ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	232.7	231.1
		Ir (A)	9.7	8.4
		Is (A)		
		Ir (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	68	68
		H (PSI)	260	260

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ/สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า หรือทั้งชิ้นชั่วคราวสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

ผู้ควบคุมงาน

พ.อ.ดร. อัมพร ธีระ

วันที่

วันที่

30/6/64

วันที่ 30/6/64

อาคาร สภากาชาดมหาวิทยาลัย ชั้น 4 ห้อง นักร้องดนตรี วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1818 ยี่ห้อ Daikin

ขนาด 18010 BTU. ชนิดน้ำยา R32

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อน้ำ

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	225.7	225.6
		Ic (A)	5.24	4.86
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	150	150
		H (PSI)	420	418

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและหลอดน้ำทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฟ้กรอง	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งไขว้ต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่

30/6/64

วันที่ 30/6/64

อาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษา 2 ชั้น 4 ห้อง คหกรรมศาสตร์ 1 และ คหกรรม 2
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1819 ชื่อ york
 ขนาด 13,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☐ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนอ้าง	หลังอ้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223.4	223.1
		Ir (A)	4.21	4.02
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	68	68
		H (PSI)	294	268

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ _____

ช่างผู้ให้บริการ _____

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบแน่นอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่ _____

ผู้ควบคุมงาน

พวณสิทธิ์ วัฒนวิทย์

วันที่ 30/6/64

วันที่ 30/6/64

อาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษา 2 ชั้น 4 ห้อง วิทยากรแผนกวิชา 2
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1820 ชื่อห้อง York
ขนาด 13,000 BTU. ชนิดน้ำยา R 22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		24	22	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	229.1	229	
		Ic (A)	4.98	4.23	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	65	
		H (PSI)	268	250	

ผลการตรวจเช็ค



ปกติ



ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างน้ำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างน้ำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า หรือทั้งชิ้นชั่วคราวสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

พว. 40/64

30/6/64

วันที่

30/6/64

วันที่ 30/6/64

อาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย 2 ชั้น 4 ห้อง 4-2 มคอ ๓, ๔, ๕
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1821 ชื่อ York
 ขนาด 13,000 BTU. ชนิดน้ำยา R22
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	225	222
		Ic (A)	4.99	4
		Is (A)		
		Ih (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	65
		H (PSI)	268	299

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

กิตติ งาม, อเนก, วรวิทย์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วิมล อภิบาล

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

พชร งาม

วันที่

30/6/64

วันที่ 2/7/69

อาคาร สำนักงาน มหาวิทยาลัย 2 ชั้น 4 ห้อง สำนักงาน กองการเจ้าหน้าที่
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1423 ยี่ห้อ York
ขนาด 75000 BTU. ชนิดน้ำยา R22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☐ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☒ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		25	22	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	390	382	
		Ir (A)	9.50	9.12	
		Is (A)	8.99	8.56	
		Ic (A)	9.73	9.35	
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	62	62	
		H (PSI)	300	295	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

บัณฑิต , ทอม , อนุชา

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของคอมเพรสเซอร์	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝากรอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

สมิทธ ธรรมะวิทย์ วันที่

ผู้ควบคุมงาน

พชร ธรรมะวิทย์

วันที่

2/7/69

วันที่ 2/7/64

อาคาร สำนักงานฯ อาคาร 2 ชั้น 4 ห้อง สำนักงานกองการ 6 ชั้นนักที่
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1824 ยี่ห้อ york
ขนาด 75,000 BTU. ชนิดน้ำยา R 22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☐ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☒ ท่อน

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนอ้าง	หลังอ้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25.2	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	382	381
		Ir (A)	9.30	9.15
		Is (A)	8.69	8.50
		Il (A)	9.63	9.36
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	65
		H (PSI)	300	299

ผลการตรวจเช็ค



ปกติ



ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

วิภาณ พว , วรศักดิ์ , ปิณฑิ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดความเสียหายที่ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วิภาณ พว วันที่

ผู้ควบคุมงาน

พวณวิภาณ

วันที่

2/7/64

วันที่ 30/6/64

อาคาร สำนักงาน อเนกวิทย์ 2 ชั้น 4 ห้อง ปฏิบัติงานของทางเจ้าหน้าที่

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1825

ยี่ห้อ Daikin

ขนาด 24010 BTU.

ชนิดน้ำยา

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง

☒ แวนไอส์

☐ ตั้งพื้น

☐ ตู้ตั้ง

☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)		
		Ir (A)		
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)		
		H (PSI)		

ผลการตรวจเช็ค

☒ ปกติ

☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ทอ , จิราจทิ , อนชา , วณัดดี

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหุ้มและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า หรือวงจรขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

ทอ , จิราจทิ , อนชา , วณัดดี วันที่

ผู้ควบคุมงาน

ทอ , จิราจทิ , อนชา , วณัดดี

วันที่

30/6/64

วันที่ 30/6/64

อาคาร สำนักงาน ขงจื๊อวิทยาลัย 2 ชั้น 4 ห้อง งานทะเบียนประวัติ
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1826 ชื่อ paikin
ขนาด 30,070 BTU. ชนิดน้ำยา R32
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24.4	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	225.4	225
		Ir (A)	16.44	15.88
		Is (A)		
		Il (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	146	146
		H (PSI)	430	425

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ ทอ , ชนพล , บัณฑิต

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า หรือทั้งนั้นชั่วคราวไฟฟ้ทุกจุดให้ผ่าน	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

ผู้ควบคุมงาน

ทอ

ชนพล

วันที่

30/6/64

วันที่ 30/6/64

อาคาร สำนักงาน 6 มห. วิทยาเขต 2 ชั้น 4 ห้อง โถง 601 ล้าง
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1827 ชื่อ Carrier
 ขนาด 25000 RTU. ชนิดเก่า P-22
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อชน

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.7	224.3
		Ic (A)	10.7	9.99
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	62	62
		H (PSI)	210	210

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ จิรายุทธ , ชินพล , ทอว , วิวัฒน์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมหุ่นยนต์	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและท่อระบาย	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมไขน๊อตสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ วิวัฒน์ วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วิวัฒน์ วันที่

วันที่ 30/6/64

วันที่ 3/7/64

อาคาร สำนักงาน อเนกวิทย์ 2 ชั้น 4 ห้อง 101 มทร อภิบาล 2
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1828 ชื่อ York
 ขนาด 60,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☐ แววนใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☒ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิห้องคอยล์เย็น °C		25	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	381.9	381.7	
		Ir (A)	10.48	9.20	
		Is (A)	9.68	9.44	
		It (A)	14.31	13.41	
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	68	68	
		H (PSI)	240	245	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง อเนก , ช่าง อริส , ช่าง วาดำ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดความเสียหายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหุ้มและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 3 / 7 / 64

อาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย 2 ชั้น 4 ห้อง รอ อธิการบดี
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1429 ยี่ห้อ Daikin
 ขนาด 36,170 BTU. ชนิดน้ำยา R-32
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เป็น °C	24	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	225.1	225.1
		Ir (A)	16.91	16.27
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	135	135
		H (PSI)	396	390

ผลการตรวจเช็ค ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่างทอ, ช่างวนต์กัล, ช่างปิ่นทิศ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยบีมน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยบีมน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาท่อ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า หรือหึ่งขึ้นข้อต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 3/7/69

อาคาร สำนักงานวิทยลัย 2 ชั้น 4 ห้อง 500 อธิการบดี
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1630 ยี่ห้อ Daikin
 ขนาด 36,170 BTU. ชนิดเก๊ยา P-72
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อน

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.1	224.1
		Ir (A)	15.76	15.11
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันไฟฟ้า	L (PSI)	148	148
		H (PSI)	400	400

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่างอู๋ , ช่างธิดา , ช่างอติวิญญ์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน



วันที่

วันที่ 3/7/64

อาคาร สำนักงานวิทยวิจัย 2 ชั้น 4 ห้อง ประจักษ์ 403
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1831 ชื่อ Dai'kin
ขนาด 36,170 BTU. ชนิดน้ำยา R-32
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223.4	221.4
		Ic (A)	16.79	15.98
		Is (A)		
		Ii (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	130	130
		H (PSI)	410	410

ผลการตรวจเช็ค



ปกติ



ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง อธิปไตย , ช่าง อำนวย , ช่าง สุเชษฐ์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

(Signature)

วันที่

วันที่ 3/7/64

อาคาร สำนักงาน ขววิทย์ 2 ชั้น 4 ห้อง ประชุม 402
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1832 ชื่อ Pai'kin
ขนาด 36,170 BTU ชนิดน้ำยา R-32
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แวนใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223	223
		Ir (A)	16.44	16.12
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	143	145
		H (PSI)	430	400

ผลการตรวจเช็ค ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ _____

ช่างผู้ให้บริการ ช่าง 6 มช , ช่าง บัณฑิต , ช่าง ทอว

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดความเสียหายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อระบายน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝากรอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟให้ทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่ _____

ผู้ควบคุมงาน

วันที่ _____

วันที่ 3/7/64

อาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย 2 ชั้น 4 ห้อง ประชุม 401
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1833 ชื่อ Doi Kin
ขนาด 36,170 BTU. ชนิดน้ำยา R-32
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		24	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	222.3	222.3	
		Ic (A)	16.41	15.98	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	132	132	
		H (PSI)	410	400	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง จิรเชษฐ , ช่าง วรศักดิ์ , ช่าง วัฒนา

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหุ้มและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันหัวต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้เป็น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 3/7/64

อาคาร สำนักงาน มหาวิทยาลัย 2 ชั้น 4 ห้อง อธิการบดี
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1834 ยี่ห้อ Daikin
ขนาด 36,170 BTU. ชนิดน้ำยา R-32
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.1	224.1
		Ir (A)	13.98	13.64
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	132	132
		H (PSI)	410	400

ผลการตรวจเช็ค ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่างทอ, ช่างฉีฉ, ช่างฉีฉ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหุ้มและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมห้ขันขันข้อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 3/7/64

อาคาร สำนักงาน มหาวิทยาลัย 2 ชั้น 4 ห้อง เลขานุการ อธิการบดี
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1835 ชื่อ York
 ขนาด 69000 BTU. ชนิดน้ำยา R22
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☐ แววมอเตอร์ ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☒ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		25	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	381.9	381	
		Ir (A)	10.49	9.20	
		Is (A)	9.88	9.42	
		It (A)	14.22	13.40	
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	68	68	
		H (PSI)	250	224	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

จ้าวชัย, จ้าวทอง, ชัยวิภากร

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปั๊มน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 2/7/64

สถานที่ งานวิทย์ 2

ชั้น ภาดฟ้า

ห้อง ควบคุม วิทยุ FM 95.5

เครื่องปรับอากาศ 2601

ยี่ห้อ Mitsubishi

12000

BTU.

ชนิดน้ำยา

R-22

เครื่องปรับอากาศ



ติดตั้ง



แขวนให้ฟ้า



ตั้งพื้น



ตู้ตั้ง



ถอด

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น		24	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223.5	223.1	
		Ir (A)	2.60	2.14	1.25
		Is (A)			คอมเพรสเซอร์ 2.5 ขง 1.9 นิ้ว
		It (A)			จาก ขต 47 9.5
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	63	63	
		H (PSI)	229	220	

ผลการตรวจเช็ค



ปกติ



ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

วิทย์, รุ่งศักดิ์, ธนชัย, ทน

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหุ้มและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

นาย ธีรศักดิ์ ธีรศักดิ์

วันที่

2/7/64

วันที่ 17/7/69

อาคาร สำนักงาน มหาวิทยาลัย ชั้น 1 ห้อง งานรักษาความปลอดภัย

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1852 ชื่อ Emment

ขนาด 30000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223.5	224.1
		Ir (A)	14.5	14.0
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	65
		H (PSI)	285	285

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ ช่าง ธีร , ช่าง วิญญ์ , ช่าง สุเมธ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบแน่นคอยล์	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยมีม้แรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดหอน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยมีม้แรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฟ้กรอง	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วิญญ์

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

A

วันที่

17/7/69

วันที่ 18/7/64

อาคาร สำนักงานวิทยุวิทยุ ชั้น 1 ห้อง คอมพิวเตอร์

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1853 ยี่ห้อ Ginnert

ขนาด 39000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น		25.0	23.5	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	222.7	223.0	
		Ir (A)	14.4	14.0	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	60	
		H (PSI)	270	260	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ _____

ช่างผู้ให้บริการ ช่างสมิทธิ์ , ช่างจรัส , ช่างคุณไฉน , ช่างนพ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝากรอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ _____ วันที่ _____

ผู้ควบคุมงาน _____ วันที่ 17/7/64



วันที่ ๑/๗/๖๔

51

ห้อง ๒๖๐๘

ชื่อ Mitsubishi

ขนาด 17.742 BTU.

ชนิดน้ำยา 12-32

ชนิดเครื่องปรับอากาศ

☒ **ติดตาม**

▶ **ชวนได้ฝึ**

၆၂၈

ក្នុង

☐ តំណ

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น ๑		25	22	
2	ระบบไฟฟ้า คอนแทคเตอร์	Volt (V)	223.8	221.2	
		Ir (A)	7.2	7.0	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำขา	L (PSI)	165	164	
		H (PSI)	360	355	

ผลการตรวจเช็ค

☒ ปกติ

☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

כ"ה ט"ו, כ"ו ט"ז, כ"ז ט"ז

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยมีมน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยมีมน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฟیلเตอร์	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริหาร

วันที่

ស្តីពីការងារ

วันที่

9/7/64

วันที่ 9/7/69

อาคาร สำนักงานช่างเทคนิค ชั้น 1 ห้อง ใช้ฟิวส์

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ _____ ยี่ห้อ Mitsubishi

ขนาด 17,742 BTU. ชนิดน้ำยา R-32

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ติดผนัง ☐ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24.3	22.7	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	225.0	224.5
		Ir (A)	6.8	6.6
		Is (A)		
		Ih (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	155	150
		H (PSI)	380	375

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ _____

ช่างผู้ให้บริการ ช่าง จิตยุทธ , ช่าง วรศักดิ์ , ช่าง ปิยะชาติ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ สมิทธิ วันที่ _____

ผู้ควบคุมงาน [Signature] วันที่ 9/7/69

วันที่ 9/7/64

อาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย 1 ชั้น 1 ห้อง ประจักษ์พันธ์
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2403 ชื่อ paikin
ขนาด 48,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-32
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24.2	23.5	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	226.2	224.1
		Ic (A)	14.4	13.2
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	160	160
		H (PSI)	390	385

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดความเสียหายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบแน่นอุณหภูมิ	
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฟ้ครอบ	
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันหัวต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่

9/7/64

วันที่ ๑/๗/๖๔

อาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1 ห้อง 1610 ก.ร.ร
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1855 ปี่ห้อ Fuji air
ขนาด 20,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C				
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)			15.5
		Ir (A)			
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)			
		H (PSI)			

ผลการตรวจเช็ค ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ _____

ช่างผู้ให้บริการ _____

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	
3	ถอดล้างทำความสะอาดตู้กรองอากาศ	
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	
10	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า พร้อมหึงขันขั้วต่อสายไฟให้ทุกจุดให้แน่น	

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

Signature

วันที่ _____

ผู้ควบคุมงาน

Signature

วันที่ ๑/๗/๖๔

วันที่ 7/7/64

อาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1 ห้อง ห้องไฟฟ้าวิศวกรรม

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1856 ยี่ห้อ York

ขนาด 12,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ติดผนัง ☐ แวนใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เป็น °C	23.4	21.0	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	220.7	222.5
		Ir (A)	5.8	5.5
		Ia (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	67	62
		H (PSI)	225	245

ผลการตรวจเช็ค ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	
6	ล้างทำความสะอาดคาน้ำทิ้งและดักท่อน้ำทิ้ง	
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

Signature

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

Signature

วันที่

9/7/64

วันที่ 6/7/64

อาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชั้น 2 ห้อง ประจักษ์พวง
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1858 ชื่อ Trane
ขนาด 76,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	227.4	224.1
		Ir (A)	12.41	11.59
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	68	68
		H (PSI)	250	250

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

06/07/64 กอว ธีระพงษ์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดความเสียหายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันหัวต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

6/7/64

วันที่ 6/7/64

อาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชั้น 2 ห้อง ป.๒๐๗
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1897 ยี่ห้อ Trane
ขนาด 36000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แว่นใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		26	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223.2	221.2	
		Ir (A)	12.25	11.45	
		Is (A)			
		Il (A)			
3	แรงดันไฟฟ้า	L (PSI)	65	65	
		H (PSI)	270	268	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ ทอว อนุชา ชื่นชาญ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันข้อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

6/7/64

วันที่ 6/4/64

อาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษา 1 ชั้น 2 ห้อง 175 วิชาคอมพิวเตอร์
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1860 ยี่ห้อ Fujibisihi
ขนาด 12,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แวนใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		25	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.5	223.9	
		Ir (A)	5.8	4.8	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	65	
		H (PSI)	255	250	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

อนช หรือ 3คน

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดด้านน้ำทิ้งและตู้คอนเดนส์	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฟ้กรอง	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า หรือทั้งชิ้นขัดต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

6/7/64

วันที่ 617/64

อาคาร วิทยาลัยเทคนิค ชั้น 2 ห้อง คท-15ข
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1861 ยี่ห้อ Fuji air
ขนาด 12,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เป็น °C		25	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	225.6	224.3	
		Ir (A)	9.8	9.4	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	69	69	
		H (PSI)	250	250	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

อ.ชว. อ.ราช. ทอ.

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ ๐๗/๖/๖๗

อาคาร วังหินงาม มนระติหาริษ 1 ชั้น 2 ห้อง สำนักงาน 102 วัฒนาพัฒนา

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ _____ ยี่ห้อ York

ขนาด 18,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แววมืดผ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น ๐		25	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	227.4	221.2	
		Ir (A)	7.9	6.4	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	68	68	
		H (PSI)	290	275	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ _____

ช่างผู้ให้บริการ อนชา ธิราช ๖ ทอ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันน็อตสายไฟให้ทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ _____ วันที่ _____

ผู้ควบคุมงาน _____ วันที่ _____

วันที่ 6/7/64

อาคาร 51 อาคารพาณิชย์ 1

ชั้น 2

ห้อง

51-01 อาคารพาณิชย์

งานวิศวกรรม

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ

7105

ยี่ห้อ

Trane

ขนาด

25,000

BTU.

ชนิดน้ำยา

R-22

ชนิดเครื่องปรับอากาศ

☐

ติดผนัง

☒

แขวนใต้ฝ้า

☐

ตั้งพื้น

☐

ตู้ตั้ง

☐

พื่อน

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนอ้าง	หลังอ้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	26	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.7	223.8
		Ir (A)	7.21	6.12
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	67	67
		H (PSI)	255	250

ผลการตรวจเช็ค

☒

ปกติ

☐

ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ/สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

อนันต์

ทอง

วิเศษ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบแน่นคอยล์เย็น	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

(นายวันนิวัฒน์ เรืองพรวิสุทธิ)

วันที่

6 ก.ค. 2564

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 17/7/64

อาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชั้น 1 ห้อง สุขุมวิท
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1865 ยี่ห้อ Daikin
 ขนาด 30,070 BTU. ชนิดน้ำยา R-32
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แว่นใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.1	224
		Ir (A)	15.21	14.81
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	140	140
		H (PSI)	430	429

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ทอว อนุชา อธิราช

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝารอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

10.5

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 19/7/64

อาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1 ห้อง ศูนย์วิทยุโทรศัพท์
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1866 ยี่ห้อ Daikin
ขนาด 30,070 BTU. ชนิดน้ำยา R-32
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.7	224.1
		I _r (A)	15.13	14.92
		I _s (A)		
		I _t (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	145	145
		H (PSI)	440	430

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

อ.ช. น.อ. สิริพงษ์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 19/7/64

อาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชั้น 1 ห้อง คอมพิวเตอร์
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 186Y ยี่ห้อ Daikin
 ขนาด 70,070 BTU. ชนิดน้ำยา R-32
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	227.1	224.0
		Ir (A)	15.12	15.02
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	142	142
		H (PSI)	410	410

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

จิราพร หอ อนุช

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฟ้กรอง	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า หรือมีทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

19.5

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 17/7/64

อาคาร ตึกอำนวยการวิทยาลัย ชั้น 1 ห้อง ประชุมวิทยากร
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1868 ยี่ห้อ Daikin
 ขนาด 30900 BTU. ชนิดน้ำยา R-32
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		25	22	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.1	224	
		Ic (A)	15.24	14.86	
		Is (A)			
		Ic (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	139	139	
		H (PSI)	420	410	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

นิศพิณ อนุชา ทอว

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันน็อตสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

1052

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 14/9/69

อาคาร สำนักงานวิทยวิจัย 3

ชั้น 1

ห้อง จอวชิราภรณ์ ชั้น 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1869

ชื่อ Trame

ขนาด 26,000 BTU.

ชนิดน้ำยา R-22

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ คัดผง ☒ คัดผง

☒ แวนไดร์ ☐ ตั้งพื้น

☐ ตู้ตั้ง

☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนอ้าง	หลังอ้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		22.0	21.1	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223.2	222.5	
		Ic (A)	13.06	12.61	
		Is (A)			
		Ii (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	66	66	
		H (PSI)	285	280	

ผลการตรวจเช็ค

☒ ปกติ

☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่างทอ, ช่างอนุชา, ช่างวนดี

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดความเสียหายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานเครื่องควบคุมน้ำยา	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 14 / 9 / 64

อาคาร สำนักงาน มหาวิทยาลัย 3

ชั้น 1

ห้อง 100 ขจรินรนาท ราชภัฏสกลนคร

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1870

ยี่ห้อ Trane

ขนาด 26000 BTU.

ชนิดน้ำยา R-22

ชนิดเครื่องปรับอากาศ

☐

ติดผนัง

☒

แขวนใต้ฝ้า

☐

ตั้งพื้น

☐

ตู้ตั้ง

☐

ถอดม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	23	22	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223	
		Ic (A)	13.9	
		Is (A)	12.71	
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	
		H (PSI)	290	

ผลการตรวจเช็ค

☒

ปกติ

☐

ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่างทอง, ช่างอึ้ง, ช่างบัณฑิต

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

ช่างทอง

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

ช่างทอง

วันที่

วันที่ 14/7/64

อาคาร สำนักงาน/วิทยาลัย 3 ชั้น 1 ห้อง 100 บจก จวาน กรีนซ์ อิน
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1471 ชื่อ Trane
 ขนาด 9,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ติดผนัง ☐ แววมืดดำ ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	23	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	225	223
		Ir (A)	4.2	3.1
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	69	69
		H (PSI)	300	290

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง อนันต์ กิติ , ช่างทอง , ช่าง อ. น. 67 , ช่าง ชัยเดช

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยบีมน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยบีมน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝากรอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

ท.ท. 2

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

[Signature]

วันที่

วันที่ 14/7/64

อาคาร สำนักงานเขตราชวัตร 3 ชั้น 1 ห้อง 107 บินระดมฯ ฝั่งซ้าย

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1472 มีชื่อ Trane

ขนาด 14000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ คิลมิ่ง ☐ แววมืดฟ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ปล่อย

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		24	23	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224	223	
		Ic (A)	7.4	5.4	
		Ic (A)			
		Il (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	68	68	
		H (PSI)	285	280	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ _____

ช่างผู้ให้บริการ ช่างทอง, ช่างดนตรี, ช่างเอกสิทธิ์, ช่างวิมลจิต

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดความเสียหายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันข้อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ ท.ท. 2 วันที่ _____

ผู้ควบคุมงาน Dr วันที่ _____

วันที่ 17/9/64

อาคาร สำนักงาน มหาวิทยาลัย 3 ชั้น 1

ห้อง สำนักงาน FM 95.5

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2407

ยี่ห้อ Carrier

ขนาด 12000 BTU.

ชนิดน้ำยา R32

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ติดผนัง

☐ แขนงใต้ฝ้า

☐ ตั้งพื้น

☐ ตู้ตั้ง

☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24.0	22.2	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	221.2	221.5
		Ir (A)	9.9	5.6
		Is (A)		
		Ii (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	155	152
		H (PSI)	380	375

ผลการตรวจเช็ค

☒ ปกติ

☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง ๐๔๔, ช่าง วรศักดิ์, ช่าง ปิ่นทิพย์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฟ้ครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า หรือทั้งชั้นขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

มอช ๐๔๔

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

๑

วันที่

วันที่ 17/7/69

อาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย 3

ชั้น 1

ห้อง ดำเนินรายการ FMSS

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ

ยี่ห้อ Mitsubishi

ขนาด 12,000 BTU.

ชนิดน้ำยา R32

ชนิดเครื่องปรับอากาศ



ติดผนัง



แขวนใต้ฝ้า



ตั้งพื้น



ตู้ตั้ง



ถอด

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	22.0	21.0	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	221.4	221.7
		Ir (A)	6.1	6.8
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	170	166
		H (PSI)	325	325

ผลการตรวจเช็ค



ปกติ



ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

โจน ช่าง ชวาท , จิรายุทธ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมหุ่นยนต์	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหีตลุมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า หรือทั้งชั้นขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

โจน ช่าง

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

โจน ช่าง

วันที่

วันที่ 17/6/64

อาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย 3

ชั้น 1

ห้อง ดำเนินรายการ FM 95.5

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2408

ยี่ห้อ Carrier

ขนาด 12,000 BTU.

ชนิดท่้ายา 232

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ติดผนัง

☐ แขนงใต้ฝ้า

☐ ตั้งพื้น

☐ ตู้ตั้ง

☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	22.7	21.1	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223.1	223.0
		Ic (A)	5.8	5.7
		Is (A)		
		Il (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	165	160
		H (PSI)	401	385

ผลการตรวจเช็ค

☒ ปกติ

☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่างจิรายุทธ , ช่างณัฐศักดิ์ , ช่างบัณฑิต

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดความเสียหายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสน้ำไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบแน่นอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดแคดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดถนและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งเข้าเช็คสายไฟทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

นางสาวพร

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

[Signature]

วันที่

วันที่ 17/7/64

อาคาร สำนักงาน 3 ชั้น 1 ห้อง สำนักงาน FM95.5
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2409 ยี่ห้อ York
 ขนาด 24,000 BTU. ชนิดน้ำยา R 32
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☐ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อนม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24.0	22.5	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	222.8	222.1
		Ir (A)	11.5	10.2
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	168	160
		H (PSI)	405	395

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่างจิรายุทธ , ช่างจันทศักดิ์ , ช่างปิ่นทิพย์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและดูดท่อทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

ทอพงษ์ วันที่

ผู้ควบคุมงาน

2 วันที่

วันที่ 17/7/67

อาคาร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 3 ชั้น 1 ห้อง ปิ่นทิวบัว
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2410 ยี่ห้อ Carrier
ขนาด 12000 BTU. ชนิดน้ำยา R32
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ติดผนัง ☐ แววมืดฟ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C				
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)			65.5
		Ir (A)			
		Is (A)			
		Il (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)			
		H (PSI)			

ผลการตรวจเช็ค ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ/สาเหตุ ใบพัด 66.5 องศา ปิดสวิทช์

ช่างผู้ให้บริการ จ้าว จิรวัฒน์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมหุ่นยนต์	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

ทองพยงค์ วันที่

ผู้ควบคุมงาน

ด วันที่

วันที่ 17/7/69

อาคาร 3 ชั้น) ห้อง 3

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2406 ยี่ห้อ Mitsubishi

ขนาด 12,000 BTU. ชนิดน้ำยา R22

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ติดผนัง ☐ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	23.5	20.7	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	220.4	220.5
		Ir (A)	5.8	5.6
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	170	160
		H (PSI)	405	400

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ/สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่างทอง, ช่างจิราพร, ช่างธนกร

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของคอมเพรสเซอร์	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดักน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหุ้มและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า หรือทั้งชิ้นขัดสายไฟฟ้าทุกจุดให้เห็น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

monso

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

1

วันที่

วันที่ 17/69

อาคาร สำนักงานวิศวกรรม 3 ชั้น 1 ห้อง รับแขก
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ - ยี่ห้อ Mitsubishi
 ขนาด 12000 BTU. ชนิดเก๊าะ R32
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ติดผนัง ☐ แว่นใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ปล่อย

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	23.1	20.4	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	222.1	221.7
		Ir (A)	5.9	5.7
		Is (A)		
		Il (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	145	160
		H (PSI)	395	390

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง จิตา หงษ์ ช่าง วรวิทย์ ช่าง ปิยะพงษ์
1

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของคอมเพรสเซอร์	/
3	ถอดล้างน้ำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างน้ำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและตุ๊กต่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันน็อตสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

ทอพร วันที่

ผู้ควบคุมงาน

อ วันที่

วันที่ 16/7/64

อาคาร วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชั้น 1 ห้อง คอมพิวเตอร์
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2412 ยี่ห้อ Daikin
ขนาด 70,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-32
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.3	221.1
		Ir (A)	13.71	12.61
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	140	140
		H (PSI)	412	410

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

อนดา นว ชิตย

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมหุ่นยนต์	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อระบายน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและผ้าครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันยึดสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 16/7/64

อาคาร ตึก ๖๖๖ ม.นาจอฬหาวัด ๖ ชั้น 1 ห้อง ๓๖๖๖๖
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2411 ยี่ห้อ Daikin
ขนาด 30000 BTU. ชนิดน้ำยา R-32
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	229.7	224.4
		Ic (A)	17.81	12.41
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	140	190
		H (PSI)	410	410

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ/สาเหตุ อุณหภูมิ 9 องศาเซลเซียส

ช่างผู้ให้บริการ ทอ อรุณ จิตนุรักษ์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ
รายละเอียดความเสียหายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่

วันที่ 16/7/64

อาคาร สำนักงานเขตคลองเตย 3 ชั้น 1 ห้อง 103022
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1881 ยี่ห้อ York
ขนาด 12,000 BTU. ชนิดน้ำยา P-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ติดผนัง ☐ แววมใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223.1	223.1
		Ir (A)	4.3	3.3
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	69	69
		H (PSI)	300	293

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ/สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ทอ ๐๔๖ วิทยา

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่ 16/07/64

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 16/7/68

อาคาร โรงเรียนอัสสัมชัญ ชั้น 1 ห้อง เก็บเอกสาร ๑๐๑๖
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1844 ยี่ห้อ Daikin
ขนาด 30,070 BTU. ชนิดน้ำยา R-32
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	29	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.1	224.1
		Ir (A)	14.89	14.21
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	139	139
		H (PSI)	450	410

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ทอว อนุชา จิตต์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปั๊มฉีดน้ำแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดน้ำทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปั๊มฉีดน้ำแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันหัวต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 2 / 7 / 64

อาคาร สำนักงาน มหาวิทยาลัย 3 ชั้น 2 ห้อง ฝึกปฏิบัติ

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1879 ยี่ห้อ Trane

ขนาด 36,000 BTU. ชนิดเก๊ยา P-22

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แหวนใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223.1	229.4
		Ir (A)	17.11	16.23
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	62	62
		H (PSI)	280	280

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ ภิรมย์ , จ.พ.ร. , ว.ศักดิ์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยไม้น้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อทิ้งน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยไม้น้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันหัวต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ วันที่

ผู้ควบคุมงาน ว.ศักดิ์ ภิรมย์ วันที่ 2/7/64

วันที่ 2/7/69

อาคาร สำนักงาน ข้าราชการ 3 ชั้น 2 ห้อง ฝ่ายกฎหมาย
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1640 ยี่ห้อ Trane
ขนาด 36,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	27.1	22.1	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	231.0	231.0
		Ir (A)	17.12	16.44
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	63	63
		H (PSI)	240	240

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ปณิธิ ๓ กอ, อร่า, วิชาญดี

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันหัวต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

อ.อ.

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

พ.อ.วิทย์ อิมภ. ๒๕

วันที่

2/7/69

วันที่ 2/7/64

อาคาร สำนักงาน มหาวิทยาลัย 3 ชั้น 2 ห้อง ฝ่ายกฎหมาย
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1876 ชื่อ paikih
ขนาด 39070 BTU. ชนิดน้ำยา R-32
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.8	224.1
		Ic (A)	15.47	14.69
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	140	140
		H (PSI)	298	290

ผลการตรวจเช็ค ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

บัณฑิต , ดนธ , จิราญ กษ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยบีมน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและถอดท่อทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยบีมน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งจับขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

อ.อ.อ.

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

นาย ธีรภัทร วัฒนศิริ

วันที่

2/7/64

วันที่ 5/1/14

อาคาร ฟิวเจอร์นวมาย ชั้น 2 ห้อง 1010575
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1884 ยี่ห้อ Trane
ขนาด 24,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แววมืดฟ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		25	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	229.3	224.2	
		Ic (A)	10.10	9.11	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	69	
		H (PSI)	310	300	

ผลการตรวจเช็ค



ปกติ



ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ทอ

04/01

ศิริพงษ์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 5/7/64

อาคาร ฝ่ายกฎหมาย ชั้น 2 ห้อง ห้องหัวหน้างานบริหารการเงิน
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1885 ชื่อ Mitsubishi
ขนาด 18,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ติดผนัง ☐ แวลงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	225.9	224.4
		Ir (A)	4.7	3.6
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	64	61
		H (PSI)	295	290

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาคารผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ทอว อนุชา วิธาน

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฟ้กรอง	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 5/7/64

อาคาร ฟิวเจอร์ควอเตอร์ ชั้น 2 ห้อง งานบริหารการเงิน
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1886 ยี่ห้อ Trane
ขนาด 24,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนอ้าง	หลังอ้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	26	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Vol (V)	224.1	224.1
		Ic (A)	4.12	4.04
		Is (A)		
		Ie (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	67	67
		H (PSI)	300	295

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

จิราพงษ์ อดิชา ทอม

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยมีมน้ำแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยมีมน้ำแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 5/7/64

อาคาร ฟิสิกส์ ชั้น 2 ห้อง งานบริหารการเงิน
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1887 ชื่อ Franc
ขนาด 24,000 BTU. ชนิดท้าย R-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	29	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223.1	222.3
		Ir (A)	10.1	8.42
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	63	63
		H (PSI)	260	295

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

หจก. อเนก อรรถ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 5/7/64

อาคาร ฟิวเจอร์ มอลล์ ชั้น 2 ห้อง งานบริหารการเงิน
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1828 มีชื่อ Trane
ขนาด 24,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนอ้าง	หลังอ้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	26	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.2	224.0
		Ic (A)	9.17	8.12
		Is (A)		
		Il (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	65
		H (PSI)	270	255

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ทอว อนุชา ศรีโชค

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดความเสียหายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยมีมน้ำแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและสูดท่อน้ำทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยมีมน้ำแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดหีกลมและฝาครอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า หรือทั้งชิ้นเข้าต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ ๑/๗/๖๔

อาคาร พืชมงคล ชั้น 2 ห้อง วท.นิยช
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 183๑ ยี่ห้อ Trane
ขนาด 24,0๐๐ BTU. ชนิดท่อ P-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	229.4	227.1
		Ir (A)	9.72	9.02
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	65
		H (PSI)	290	285

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ทอ อชง อธิราช

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝักรอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

[Signature]

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

[Signature]

วันที่

วันที่ 5 / 7 / 64

อาคาร ผ่านกมล ชั้น 2 ห้อง งานบัญชี
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1890 ยี่ห้อ Trane
ขนาด 24,000 BTU. ชนิดเก๊ยา P-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แหวงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	23	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.3	220.9
		Ic (A)	9.78	8.74
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	68	68
		H (PSI)	298	290

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

วิรัชพร ทอว ดนัย

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

Signature

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

Signature

วันที่

วันที่ 5 / 7 / 64

อาคาร ฟิวเจอร์ทาวน์ ชั้น 2 ห้อง งาน บิโอส
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1891 ปี่ห้อ Trane
ขนาด 24,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แววนใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	26	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.3	222.9
		Ir (A)	7.94	8.61
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	64	64
		H (PSI)	270	260

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

จิรายุทธ ทอ อนุชา

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดภาคน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝากรอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่



วันที่ 10/7/64

11

ທ້ອງຖານ ການ ພັດທະນາ ພະລັງ ຄວາມ

div Trans

ชนิดน้ำยา R410

☒ **แขวนใต้ฟ้า**

๕๕

□ **ਉਤੀ**

☐ **ก่อน**

ผลการตรวจเช็ค

☒ ปกติ

☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ข้าว จิรายุทธ , ข้าว วนต์กดี , ข้าว พันทิศ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยมีมน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและดูดหอยน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยมีมน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งบันทึกข้อสงสัยให้ทางลูกค้าให้แนบ	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริหาร

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

ผู้ควบคุมงาน วันที่ _____

วันที่ 10/7/64

อาคาร โรงแรม ชั้น 1 ห้อง 1/ระชม
 หมายเหตุเครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Trane
 ขนาด 3000 BTU. ชนิดน้ำยา R410
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ฝังพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	24	22	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224	223
		Ir (A)	14.02	13.96
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	144	144
		H (PSI)	415	400

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง วิมล โย , ช่าง จิรา อย , ช่าง บัณฑิต

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบแน่นอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝากรอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันน็อตสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

C.S.I.

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

สม

วันที่

วันที่ 10/9/64

อาคาร ปออากาศ ชั้น 1 ห้อง ประชุม
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Trane
ขนาด 30000 BTU. ชนิดน้ำยา R410
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดตั้ง ☒ แว่นใต้ผ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		24	22	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223	220	
		Ic (A)	13.56	13.01	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	148	148	
		H (PSI)	385	380	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง ดนชา , ช่าง ชนพร , ช่าง ทอว

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันหัวต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 10/7/64

อาคาร อสมท ชั้น 2 ห้อง งานออกแบบและวิจัย

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ _____ ยี่ห้อ Trane

ขนาด 30,000 BTU. ชนิดน้ำยา R410

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนเข้า	หลังเข้า	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	26	24	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	226	224
		Ir (A)	13.06	12.61
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	129	129
		H (PSI)	290	280

ผลการตรวจเช็ค ☐ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ/สาเหตุ น้ำยาแอร์ ชั่ว ตรวจแล้วพบ

ช่างผู้ให้บริการ จิราพร , ชินพล , ปันทิยา

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบแน่นอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อไอทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝักครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ [Signature] วันที่ 14/7/64

ผู้ควบคุมงาน [Signature] วันที่ _____

วันที่ 10/7/64

อาคาร โรงแรม ชั้น 2 ห้อง งานออกแบบ
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ TRACU
ขนาด 30000 BTU. ชนิดน้ำยา R 410
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		26	24	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	226	224	
		Ir (A)	14.04	13.67	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	145	145	
		H (PSI)	400	390	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ อนุชา , วรศักดิ์ , บัณฑิต

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ
รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบแน่นอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่ 14/7/64

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 10/7/64

อาคาร 200000 ชั้น 2 ห้อง วนพิชฌาย

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 000000 ยี่ห้อ Transc

ขนาด 30000 BTU. ชนิดน้ำยา R 410

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น	25	24	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	225	223
		Ir (A)	14.00	13.51
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	140	140
		H (PSI)	320	314

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ ช่างทอง, ช่างจิรัช, ช่าง ธี วัฒ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสน้ำไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและผ้ากรอง	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมหึงขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ วันที่ 14/7/64

ผู้ควบคุมงาน วันที่

วันที่ 14/7/64

อาคาร อาคาร ชั้น 2 ห้อง ผู้ดูแลระบบ และ บริการ ดิจิตอล
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ ชื่อ Tram
 ขนาด 30000 BTU. ชนิดน้ำยา R410
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิเข้าคอยล์เย็น °C	25	23	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	220.9	220.9
		Ir (A)	14.2	13.00
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	144	144
		H (PSI)	250	279

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่างดูแล, ช่างทอ, ช่างบันทึก, ช่างวางท่อ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบแน่นอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

[Signature]

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

[Signature]

วันที่

วันที่ 14/7/64

อาคาร 16 อาคาร 2 ห้อง ศูนย์นวัตกรรมและบริหารดิจิทัล

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ

ชื่อ Trans

ขนาด 30000 BTU.

ชนิดน้ำยา R410

ชนิดเครื่องปรับอากาศ

☐

ติดผนัง

☒

แขวนใต้ฝ้า

☐

ตั้งพื้น

☐

ตู้ตั้ง

☐

ซ่อน

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	23	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224 223.1	
		Ir (A)	14.3 13.00	
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	150 150	
		H (PSI)	410 400	

ผลการตรวจเช็ค

☒

ปกติ

☐

ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง วรศักดิ์

ช่าง อรุณ

ช่าง ปิยะศักดิ์

ช่าง ทอ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยบิ๊มน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยบิ๊มน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า หรือทั้งชั้นขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

Dr. [Signature]

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

[Signature]

วันที่

วันที่ 14/7/64

อาคาร อาคาร ๑ ชั้น 2 ห้อง ตึก ๑๖๖๖ และ บริหารจัดซื้อ
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ - ยี่ห้อ Trane
 ขนาด 30000 BTU. ชนิดน้ำยา R 410
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แววมได้ฟ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เป็น °C	25	24	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	226	224
		Ic (A)	13.5	12
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	139	139
		H (PSI)	380	376

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง ๑๖๖๖, ช่าง กอว, ช่าง บัณฑิต, ช่าง วะดีดี

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เป็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เป็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

Dkay

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

Or

วันที่

วันที่ 20/7/64

อาคาร 170 พ. 1 พ. 2 จ. 3
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 171
 ขนาด 19,000 BTU.
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ติดผนัง ☐ แววมอเตอร์ ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอมดัดเย็น °C	26	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	225.1	224.2
		Ir (A)	7.6	5.4
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	60	60
		H (PSI)	295	290

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

อ. น. น. ท. น. น. น. น. น.

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน



วันที่

วันที่ 12 / 7 / 64

อาคาร ตึกพาณิชย์ ชั้น ห้อง หั่ววรรณ
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 1488 ยี่ห้อ Mitsubishi
ขนาด 25,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-410
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ติดตั้ง ☐ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.1	223.2
		Ir (A)	7.7	6.5
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	150	150
		H (PSI)	430	420

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

นอ นนง อธิราช

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

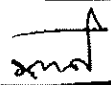
รายละเอียดความเสียหายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยป้อนน้ำแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยป้อนน้ำแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน



วันที่

วันที่ 12/7/69

อาคาร ขณพ ๗๗ ชั้น ห้อง ท้าวเป
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Carrier Mitsubishi
 ขนาด 18,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ปล่อย

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เซ็น		25	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	225.6	224.3	
		Ir (A)	8.71	7.64	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	65	
		H (PSI)	295	295	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ทอว อนุชา อธิษฐาน

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบแน่นอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เซ็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เซ็นด้วยน้ำยาแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 10/7/64

อาคาร น้ำมัน น้ำเย็น ชั้น 1 ห้อง สำนักงาน 1
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2625 ยี่ห้อ Trane
ขนาด 30000 BTU. ชนิดน้ำยา R22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	24	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	229	220.8
		Ir (A)	14.65	13.62
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	64	64
		H (PSI)	250	250

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ไอว วนศักดิ์ , ช่างบัณฑิต , ช่างจิรายุทธ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อไอน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

[Signature]

วันที่

วันที่ 10/7/64

อาคาร สำนักงาน 1 ชั้น - ห้อง 2626
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2626 ยี่ห้อ Trane
 ขนาด 30000 BTU. ชนิดน้ำยา R22
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ถัดหลัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	23	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224	222
		Ir (A)	14.06	13.32
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	65
		H (PSI)	290	290

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง กอว , ช่าง ส้ม , ช่าง ครี

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันหัวต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

วันที่

วันที่ 10/7/64

อาคาร เข้าบิณฑบาต ชั้น ห้อง control
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2627 ชื่อ Trane
 ขนาด 15,000 BTU. ชนิดน้ำยา R22
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☒ ทิศหน้า ☐ แฉวงใต้ฟ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนอ้าง	หลังอ้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	26	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223.4	222.5
		Ir (A)	5.42	5.10
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	60	60
		H (PSI)	255	251

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่างจิตรพงศ์ , ช่างธนพล , ช่างสมเกียรติ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

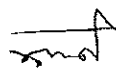
รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน



วันที่

วันที่ 10/7/64

อาคาร น้ำจืดน้ำเย็น ชั้น ห้อง สำนักงาน 2
 หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2628 ยี่ห้อ Trane
 ขนาด 40000 BTU. ชนิดน้ำยา R22
 ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อชน

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	24	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223.4	223.1
		Ic (A)	16.8	15.5
		Is (A)		
		II (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	68	68
		H (PSI)	355	350

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ/สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง สุเวช , ช่างวณต์กัล , ช่างวิญญู

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปั๊มฉีดน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปั๊มฉีดน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและผ้าครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันน็อตสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

[Signature]

วันที่

วันที่ 10/7/64

อาคาร น้ำบ่อน้ำเย็น ชั้น ห้อง ปรีชา
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2629 ยี่ห้อ Trane
ขนาด 40000 BTU. ชนิดเก้ายา R22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนอ้าง	หลังอ้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		25	24	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.1	223.8	
		Ir (A)	16.71	15.43	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	65	
		H (PSI)	290	259	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง กอว , ช่าง ดนัย , ช่าง บิณห์จิต

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

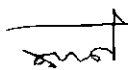
รายละเอียดความเสียหายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบแน่นอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อเข้าทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันหัวต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน



วันที่

วันที่ 10/7/64

อาคาร นักป้อนน้ำเลี้ยง ชั้น ห้อง ๗๖๖๑
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2630 ยี่ห้อ Trane
ขนาด 40000 BTU. ชนิดน้ำยา R22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C		25	24	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	222.9	223.1	
		Ir (A)	16.51	16.12	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	63	63	
		H (PSI)	270	250	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง จักรพงษ์, ช่าง อดิศักดิ์, ช่าง ธีรเมธ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

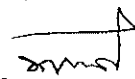
รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันข้อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน



วันที่

วันที่ 10/7/64

อาคาร น้ำพองน้ำเย็น ชั้น ห้อง ปฏิบัติงาน
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2631 ยี่ห้อ Trane
ขนาด 30000 BTU. ชนิดก๊าซ R22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด		บันทึกผล		หมายเหตุ
			ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C				
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224	223	
		Ir (A)	15.31	15.02	
		Is (A)			
		It (A)			
3	แรงดันก๊าซ	L (PSI)	6.8	6.8	
		H (PSI)	280	250	

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่าง วรศักดิ์ , ช่าง จิรายุทธ , ช่าง วิญญู

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

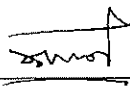
รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฟลักวอย	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน



วันที่

วันที่ 10/7/64

อาคาร บ้านจันทบุรี ชั้น ห้อง control
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2632 ยี่ห้อ Trane
ขนาด 36000 BTU. ชนิดน้ำยา R22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	24	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224	223
		Ir (A)	1509	14.97
		Is (A)		
		Ic (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	65
		H (PSI)	256	250

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ช่างเอก, ช่างธนพล, ช่างจิรัช

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

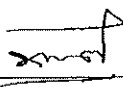
รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	/
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	/
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	/
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	/
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	/
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	/
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	/
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	/
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมแจ้งขั้นข้อควรระวังให้ชัดเจน	/

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน



วันที่

วันที่ 12/7/64

อาคาร ตึกไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร

ห้อง ตึก ๑๖๖ 115KV

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2622

ยี่ห้อ Carrier

ขนาด 36,167 BTU.

ชนิดน้ำยา R-22

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แววนใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.1	224.1
		Ic (A)	14.47	14.23
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	60	60
		H (PSI)	240	240

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ _____

ช่างผู้ให้บริการ 04๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖๖

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อไอทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดหัดลมและฝาครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ _____ วันที่ _____

ผู้ควบคุมงาน สมิต _____ วันที่ _____

วันที่ 12/7/64

อาคาร รพ. ฟ้าผ่า ๒๐๐ ม. น. จ. ราชบุรี ชั้น ห้อง ๓๒๑ ฟ้าผ่า
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2623 ยี่ห้อ Carrier
ขนาด 36,164 BTU. ชนิดน้ำยา R-22
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	26	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	228	227.1
		Ir (A)	14.24	12.91
		Is (A)		
		Il (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	63	63
		H (PSI)	300	300

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ทศ. วิเศษ ๐๙๖

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและดูดท่อน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขันต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน



วันที่

วันที่ 12/7/64

อาคาร สถานีไฟฟ้า ๒๐๐ ม. หอจดหมายเหตุ ชั้น

ห้อง ควบคุมไฟฟ้า

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ 2624

ยี่ห้อ Carrier

ขนาด 36,167 BTU.

ชนิดน้ำยา P-22

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง

☒ แวนใต้ฝ้า

☐ ตั้งพื้น

☐ ตู้ตั้ง

☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	26	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	225.1	225
		Ir (A)	14.81	12.42
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	65	65
		H (PSI)	310	300

ผลการตรวจเช็ค

☒ ปกติ

☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ธนกร นว สราญ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

[Signature]

วันที่

วันที่ 12/7/64

อาคาร รพ. ๒๐๐ ม. ๑๒๓๔๕๖๗

ห้อง ๑๒๓๔๕

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ _____

ยี่ห้อ Star-air

ขนาด 26,000 BTU.

ชนิดน้ำยา R-410

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ปล่อย

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	26	21	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	223-1	223
		Ir (A)	12.41	10.9
		Is (A)		
		Il (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	140	140
		H (PSI)	410	410

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

ทศ. ธีระพงษ์ อนุชา

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดความเสียหายที่ได้นำมาดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดห้อยน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันหัวต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน

สม

วันที่

วันที่ 12/7/64

อาคาร อาคารไฟฟ้า มอช มหาวิทยาลัยราชภัฏ ชั้น ห้อง ควบคุมไฟฟ้า
หมายเลขเครื่องปรับอากาศ ปีที่ 5102-012
ขนาด 26000 BTU. ชนิดเก้ายา P-210
ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แว่นใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ปล่อย

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	222.4	222.1
		Ir (A)	12.92	10.91
		Is (A)		
		Ii (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	140	140
		H (PSI)	410	400

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ

ช่างผู้ให้บริการ

อนชา ทง จิระชัย

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยมีมน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดคาน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยมีมน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

วันที่

ผู้ควบคุมงาน



วันที่

วันที่ 12/4/64

อาคาร สภากาชาด วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชั้น _____ ห้อง _____

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ _____ ยี่ห้อ 9124-21Y

ขนาด 26000 BTU. ชนิดน้ำยา R-410

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	25	20	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	224.1	223.1
		Ir (A)	12.91	11.21
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	142	142
		H (PSI)	410	400

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ / สาเหตุ _____

ช่างผู้ให้บริการ อนุช นอน วิชาญ

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	☒
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	☒
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	☒
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	☒
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
6	ล้างทำความสะอาดน้ำทิ้งและชุดท่อทิ้ง	☒
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยปืนน้ำแรงดันสูง	☒
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	☒
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	☒
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า หรือทั้งชิ้นขัดต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	☒

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ _____ วันที่ _____

ผู้ควบคุมงาน สมชาย _____ วันที่ _____

วันที่ 12/7/69

อาคาร ตึกไฟฟ้า ขอนแก่นวิทยาคาร ชั้น _____ ห้อง ตึกไฟฟ้า

หมายเลขเครื่องปรับอากาศ _____ ชื่อ star-air

ขนาด 24,000 BTU. ชนิดน้ำยา R-410

ชนิดเครื่องปรับอากาศ ☐ ติดผนัง ☒ แขนงใต้ฝ้า ☐ ตั้งพื้น
☐ ตู้ตั้ง ☐ ท่อลม

ลำดับ	รายละเอียด	บันทึกผล		หมายเหตุ
		ก่อนล้าง	หลังล้าง	
1	อุณหภูมิหน้าคอยล์เย็น °C	27	26	
2	ระบบไฟฟ้า คอมเพรสเซอร์	Volt (V)	229.1	224.1
		Ic (A)	12.14	12.02
		Is (A)		
		It (A)		
3	แรงดันน้ำยา	L (PSI)	150	150
		H (PSI)	440	430

ผลการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาการผิดปกติ/สาเหตุ _____

ช่างผู้ให้บริการ วิรัช นทว จิรพงศ์

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ

รายละเอียดตามสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาและกระแสไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิ	✓
3	ถอดล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	✓
4	ถอดล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น	✓
5	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
6	ล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและชุดท่อน้ำทิ้ง	✓
7	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อนด้วยน้ำแรงดันสูง	✓
8	ล้างทำความสะอาดพัดลมและฝาครอบ	✓
9	ล้างทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์	✓
10	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขันขั้วต่อสายไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น	✓

สำหรับเจ้าของอาคาร / เจ้าของผู้รับบริการ _____ วันที่ _____

ผู้ควบคุมงาน สมชาย _____ วันที่ _____

ดำเนินการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ทางจากห้องสำนักงาน 2564



บันทึกการทําสัญญาจ้าง

1. สัญญาจ้างเลขที่.....มจ.(กค.) 10/2564(รค.) ..ลงวันที่.....2 พฤศจิกายน 2563
2. ชื่อผู้ให้เช่า.....บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายณัฐพล แก้วมาเมือง
.....ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล.....
3. ชื่อผู้เช่า...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้.....
4. จัดหาโดยวิธี.....โดยวิธี E-Bidding.....
รายการ..... จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานมหาวิทยาลัยพร้อมซอฟต์แวร์ จำนวน 19 เครื่อง (11 เดือน).....
5. จำนวนเงินที่เช่า.... 823,900 บาท (แปดแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
6. งบประมาณ ...เงินรายได้ปี 2564
7. การจ่ายเงินแบ่งจ่ายเป็นรายงวด จำนวน 11 งวด
8. หลักประกัน ...เป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
.... เลขที่ ค.47690312093000..ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 เป็นจำนวนเงิน 41,195 บาท
9. ค่าปรับเป็นจำนวนเงินวันละ 1,647.80 บาท (หนึ่งพันหกร้อยสี่สิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์) ต่อ 19 เครื่อง
.....(อัตราร้อยละ 0.2 ของวงเงินทั้งหมด).....
10. กำหนดส่งมอบวันสุดท้าย30 กันยายน 2564.....

ลงชื่อ ผู้บันทึก
(นางสาวศุภนิตลา จินดา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

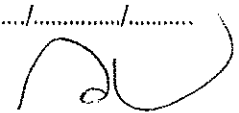
เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ มจ.(กค.) 10/2564(รค.)
ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ต่อไป


(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)

หัวหน้างานบริหารพัสดุ

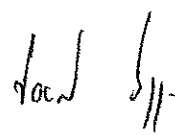
...../...../.....


(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

...../...../.....

ลงนามแล้ว


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี

- ตันฉบับ -

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

สัญญาเลขที่ มจ.(กค.)10/2564(รด.)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105513004762 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2513 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดยนายณัฐพล แก้วมาเมือง ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ 10091220068227 ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 (และหนังสือมอบอำนาจช่วงลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563) แทนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารพร้อมซอฟต์แวร์ จำนวน 19 เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในราชการของผู้เช่าดังรายละเอียดปรากฏตามผนวกแนบท้ายสัญญานี้

การเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา 11 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารพร้อมใช้งานได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เช่ามีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวกแนบท้ายสัญญา และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง



(ลงชื่อ) ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

2/ข้อ 2.
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED
(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

ข้อ 2. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ 74,900 บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสาร 19 เครื่อง รวมค่าเช่าทั้งสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 823,900 บาท (แปดแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะชำระให้เป็นงวด จำนวน 11 งวด งวดละ 1 เดือน

ผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่าถ่ายเอกสารที่เครื่องเช่าโดยคิดคำนวณค่ามิเตอร์ขาว-ดำ (A4) ในอัตราสำเนาละ 0.32 บาทต่อแผ่น และผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่าถ่ายเอกสารที่เครื่องเช่ามิเตอร์สี (A4) ให้คิดคำนวณในอัตราสำเนาละ 3.50 บาทต่อแผ่น (ตามการใช้งานจริงในแต่ละเดือน)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในวรรคก่อนให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น โดยหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียออกมาจากยอดถ่ายเอกสารทั้งหมดเป็นจำนวนร้อยละ 2 (สอง) ของยอดใช้งานแต่ละเดือน

การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าหมึกขาว-ดำและหมึกสี (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือนโดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี 30 (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาพัฒนาการ 65 ชื่อบัญชี บริษัท ริกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่บัญชี 188-6-00084-0 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

3/ข้อ 3. เอกสารอื่น...



(ลงชื่อ)ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล)

(ลงชื่อ)ผู้ให้เช่า

(นายถิรพล แก้วมาเมือง)

บริษัท ริกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|---|---------------|
| 3.1 ผนวก 1 ใบเสนอราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน 3 แผ่น |
| 3.2 ผนวก 2 แคตตาล็อก คุณลักษณะและรายละเอียด
ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าพร้อมซอฟต์แวร์ | จำนวน 1 ชุด |
| 3.3 ผนวก 3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ที่ 10091220068227 ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 | จำนวน 6 แผ่น |
| 3.4 ผนวก 4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) | จำนวน 1 แผ่น |
| 3.5 ผนวก 5 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน 13 แผ่น |
| 3.6 ผนวก 6 สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน 3 แผ่น |
| 3.7 ผนวก 7 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม | จำนวน 1 แผ่น |
| 3.8 ผนวก 8 สำเนาหนังสือมอบอำนาจช่วงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว | จำนวน 6 แผ่น |
| 3.9 ผนวก 9 สำเนาเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | จำนวน 9 แผ่น |
| 3.10 ผนวก 10 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน 1 แผ่น |
| 3.11 ผนวก 11 สำเนาประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้าง
เลขที่ มจ.(กค.) 2/2564(รต.) ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2563 | จำนวน 10 แผ่น |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่า

ข้อ 4. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องขนส่งและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาเช่า ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

4/ในการส่งมอบ....

บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อ 1 และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่าง ๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 5. การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ 4 และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือเพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่า เครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน 3 วันทำการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ 6. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้ให้เช่ามีสิทธิขอขยายกำหนดเวลาส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง-แล้วแต่กรณี)



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

5/ถ้าผู้ให้เช่า
บริษัท 5บี (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED
ผู้ให้เช่า

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอทดหรือลดค่าปรับหรือขนายเวลาส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การของทดหรือลดค่าปรับหรือขนายกำหนดเวลาส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7. การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับกระดาษถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกม่ถ่ายภาพ ฟงหมึก ฟงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถาดรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ 8. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

8.1 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและ ผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังมิเคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

8.2 ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน.....-.....ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

8.3 ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลากว่า.....-.....ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ 8.2 หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้ให้เช่าใช้แทนทันที



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

บริษัท ไรโคห์ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED
ผู้ให้เช่า

ข้อ 9. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่าย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ 8.2 และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ 8.3 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาข้อ 1 นับตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 8.2 จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ 2 หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ 10 ก็ได้

ข้อ 10. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) เลขที่ ค.47690312093000 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 เป็นจำนวนเงิน 41,195 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าเช่ามามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ซึ่งหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา

ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่าโดยผู้เช่ามีสิทธิยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำหลักประกันดังกล่าวมามอบให้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ในข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

7/ข้อ 11. ...



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

(ลงชื่อ).....
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)
บริษัท ไรโคห์ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
ผู้ให้เช่า (RICOH (THAILAND) LIMITED)

ข้อ 11. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบกระทั่งสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคาร หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ 10 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญาผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 12. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ 4 และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 11 วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ 1,647.80 บาท (หนึ่งพันหกร้อยสี่สิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์) ต่อ 19 เครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 11 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าเดือนใดๆ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล)

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
8/10 ถนนสุขุมวิท
RICOH
THAILAND) LIMITED

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตาม จำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 14. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ใน เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ 15. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน 7 วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง ทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนมาไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของ ผู้เช่า

ข้อ 16. ความรับผิดชอบของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญเสียเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ใน ความครอบครองของผู้เช่า

9/สัญญาที่...



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
.....
(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า
(นายณัฐพล แก้วมาเมือง)
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH (THAILAND) LIMITED

ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวศุภณัฐดา จินดา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เลขที่, มจ.กค.021/2564



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
บึงจ้าง



ถึง บริษัท ยิตาชิ เอเล็คทริก (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ตามใบขอจ้างเลขที่ อว 69 2.4.4/2035.1 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2563

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่ - พะริ้ว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย เชียงใหม่ ได้ตกลงจ้างตาม
ใบเสนอราคาของท่านเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาน่วยละ	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	รายการ	1	75,000 -	75,000 -
	จำนวน 12 เดือน เริ่ม ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 64				
(	เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน	)			75,000 -

และให้ทำงานจ้าง ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายใน 365 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง โดยให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามรายการตัวอย่างที่ตกลงกันไว้ทุกรายการและท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ..... (นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ) (.....) หัวหน้างานพัสดุ ผู้สั่งจ้าง	ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างตามรายละเอียดข้างต้นแล้วได้ทราบเงื่อนไข ข้อตกลงระหว่างผู้จ้างกับผู้รับจ้างและวิธีการที่ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงลงชื่อไว้เป็นพยาน ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง (นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ) คราประทับ.....
---	--

หมายเหตุ - จะต้องนำใบสั่งจ้างคันหมับมาแสดงพร้อมกับใบส่งงานทุกครั้งที่ต้องมอบ
- สิ่งของตามใบสั่งจ้างนั้นมหาวิทยาลัยจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

ข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

1. ใบสั่งจ้างนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้รับจ้างกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ในวันรับใบสั่งจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นควรมีประกัน ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมามอบไว้กับผู้ว่าจ้างเพื่อประกันการปฏิบัติตามใบสั่งจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็น.....บาท (.....) และหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ นั้น ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ นั้น ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบด้วย เรียบร้อยและพ้นจากข้อผูกพันตามใบสั่งจ้างแล้ว
3. ผู้รับจ้างยอมรับว่า จะส่งมอบงานจ้างถูกต้องตรงตามที่ตกลงและจะทำการส่งมอบโดยเร็ว ภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างทำการ ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาไปก็ถือว่าจ้างมีสิทธิดังนี้
 - 3.1 บอกละการสั่งจ้างนี้ได้ โดยผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบเงินประกันหรือเรียกร้องเอาจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน(ถ้ามี) เป็นจำนวนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และถ้าผู้ว่าจ้างสามารถว่าจ้างสามารถว่าจ้างบุคคลอื่นหรือแห่งอื่นได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันบอกละการจ้าง ผู้รับจ้างยอมรับคิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น จากราคาที่ตกลงไว้ในใบสั่งจ้าง
 - 3.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกละการจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างพ้นกำหนดเวลาไป ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ แต่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนถูกต้องใช้งานได้
4. ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างไม่ตรงตามใบสั่งจ้าง ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับงานนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับนำของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดหรือทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงหรือตามใบสั่งจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่ประการใด
5. ผู้รับจ้างยอมรับว่าจะรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างดังกล่าวเป็นเวลา.....ปี ภายหลังจากส่งมอบงานจ้างงวดสุดท้าย

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งการ)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายวิชาญ วัฒนศิริ)
.....

HITACHI

บริษัท ฮิตาชิ เอเลลิเวเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
Hitachi Elevator (Thailand) Co., Ltd.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารพัสดุ โทร.๓๑๓๒

ที่ อว ๖๙๒.๔.๔/๑๖๖๔

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และ

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามใบเสนอซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๐๑๐๘๖๔ ๐๓๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอสั่งจ้าง
เหมาบำรุงรักษาลิฟต์ ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และอาคารสำนักงาน
มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๙๕,๐๐๐ (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
โดยแบ่งงวดงานเป็น ๑๒ งวด ในระยะเวลา ๑๒ เดือน

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย แผนงานบริหาร
มหาวิทยาลัย งานบริหารจัดการระบบกายภาพ กองทุนสินทรัพย์ถาวร ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาลิฟต์
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตาม พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๕(๔), และข้อ ๒๘(๓) จึงขออนุมัติ
ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑.นายจุมพล ศรีอุดมสุวรรณ | (ตำแหน่ง) วิศวกร | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์ | (ตำแหน่ง) ช่างเทคนิค | กรรมการ |
| ๓.นายชัยรัตน์ จีรวัดนสกุล | (ตำแหน่ง) นักบริหารงานอาคารสถานที่ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน
☐ เห็นควรให้.....

๒๕/๑๐/๖๔

(นายวัชรชัย ภูมิโคกรักษ์)

นักวิชาการพัสดุ

อนุมัติ

(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)

หัวหน้างานพัสดุ
๒๕ ๓๐ ๖๔



เลขที่ 010564 052

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบสั่งจ้าง

ถึง บริษัท ฮิตาชิ เอเลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ตามใบขอจ้างเลขที่ อว 69 2.4.4/1264 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2564

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่ - พะริ้ว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย เชียงใหม่ ได้ตกลงจ้างตาม
ใบเสนอราคาของทางเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมาบำรุงรักษาสีฟลอร์ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย จำนวน 12 เดือน เริ่ม ค.ศ. 2564 - 30 ก.ย. 2565	รายการ	1	75,000 -	75,000 -
(	เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน	)			75,000 -

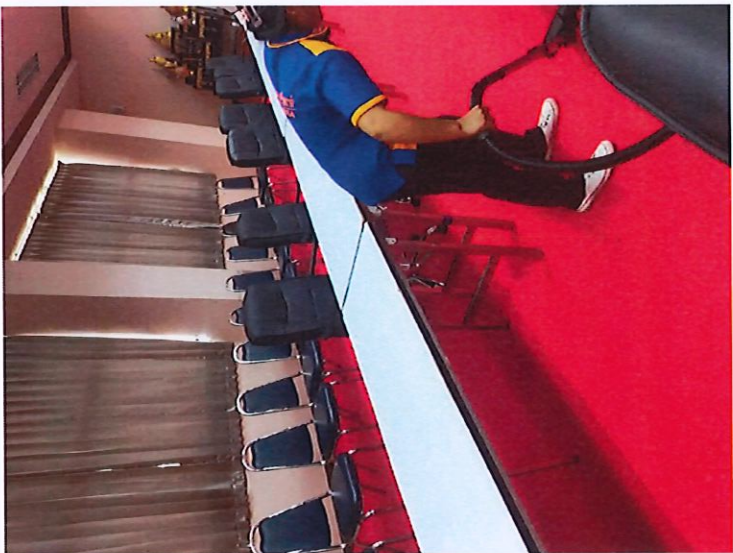
และให้ส่งงานจ้าง ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายใน 365 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง โดยให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตามรายการตัวอย่างที่ตกลงกันไว้ทุกรายการและท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ..... (นางสาวแพญจันทร์ เก่งกาจ) หัวหน้างานพัสดุ ผู้สั่งจ้าง	ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างตามรายละเอียดข้างต้นแล้วได้ ทราบเงื่อนไข ข้อตกลงระหว่างผู้จ้างกับผู้รับจ้างและวิธีการที่ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงลงชื่อไว้เป็นพยาน ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง (นาย สุวัฒน์ เก่งกาจ) (ตราประทับ ฮิตาชิ เอเลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด) Hitachi Elevator (Thailand) Co., Ltd.
--	---

หมายเหตุ - จะต้องนำใบสั่งจ้างต้นฉบับมาแสดงพร้อมกับใบส่งงานทุกครั้งที่ยื่นมอบ

- สิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้มหาวิทยาลัยจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว





รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด

กลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลโครงสร้างขอบเขตงาน(TOR)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้, ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑. จันทน์

๑. กลุ่มอาคารที่ต้องทำความสะอาด

รายละเอียดลักษณะเกี่ยวกับอาคารที่ต้องทำความสะอาด มีดังนี้

๑. อาคารที่ทำการกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาคารสำนักงาน

มหาวิทยาลัย จำนวน ๔ อาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (ใหม่) พื้นที่ประมาณ ๕,๙๗๕ ตารางเมตร, อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (เก่า) พื้นที่ประมาณ ๘๖๐ ตารางเมตร, อาคารอิงศศรีศึกษา พื้นที่ประมาณ ๑,๕๖๒ ตารางเมตร และอาคารช่วงเกษตรศิลป์ พื้นที่ประมาณ ๑,๘๖๓ ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องเก็บของ ห้องน้ำ โถงโถง ทางเดิน บันได ลิฟท์ ดาดฟ้า ราวบันได ราวระเบียง บอร์ด

๒. อาคารเรียนรวม ๓๐ ปีแม่โจ้ เป็นอาคาร ๕ ชั้น พื้นที่ประมาณ ๑๒,๑๖๑.๖๒ ตารางเมตร ประกอบด้วยสำนักงาน ห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ห้องเตรียมปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ห้องทำงาน ห้องน้ำ บันไดและทางเดิน ฯลฯ

๓. อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอาคาร ๔ ชั้น มีพื้นที่ประมาณ ๑๘,๕๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ห้องบรรยาย ห้องอาหาร ห้องน้ำ ทางเดิน บันได ราวจับเพียง ฯลฯ

๔. อาคารอำนวยการ ยศสุข พื้นที่ประมาณ ๑๖,๒๖๒.๖๐ ตารางเมตร เป็นอาคาร ๔ ชั้น ประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องเก็บของ ห้องน้ำ ลานจอดรถ โถงโถง ทางเดิน บันได ราวจับเพียง คาดฟ้า ฯลฯ และอาคารพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยา พื้นที่ประมาณ ๒๐๐ ตารางเมตร

๕. อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ทั้งหมด ๑๔,๗๐๐ ตารางเมตร มีชั้น ดาดฟ้าและชั้นใต้ดิน มีพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารประมาณ ๔,๐๐๐ ตารางเมตร ด้านหน้าเป็นยิมเนเซียม สำหรับแข่งขันกีฬา พื้นที่ใช้ประมาณ ๑๒,๖๐๐ ตารางเมตร ด้านข้างทางทิศเหนือของยิมเนเซียมภายใน สนามกีฬาอินทนิลเป็นอฒจันทร์ ค.ส.ล. รูปโค้ง ไม่มีหลังคาคลุม เป็นทางเดินเชื่อมระหว่างยิมเนเซียมกับ อฒจันทร์ มีพื้นที่ประมาณ ๒,๑๐๐ ตารางเมตร มีลานจอดรถ และถนน ค.ส.ล. และมีทางระบายน้ำ พร้อมฝาท่อ

๖. อาคารเทพศาสตร์สถิต เป็นอาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น มีพื้นที่ประมาณ ๔,๐๕๗ ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการทางภาษา

๓๗. อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา(สถาบันตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์) เป็นอาคาร ค.ส.ล. ๓ ชั้น พื้นที่ประมาณ ๑๓,๐๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องรับรอง ห้องเตรียมปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุมและบรรยาย ห้องทรงงาน ห้องนิทรรศการ ห้องเก็บของ ห้องน้ำ-ห้องส้วม โถง บันได ทางเดิน ระเบียง ฯลฯ และอาคารเรือนกระจก

๓๘. สระอุบลรัตนราชกัญญา พื้นที่ประมาณ ๘,๐๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องสำนักงาน ห้องรับรอง ห้องพยาบาล ห้องพักผ่อนกีฬา ห้องเก็บของ ห้องโถงโถง ห้องน้ำ ห้องส้วมห้องอาบน้ำ (ในร่มและกลางแจ้ง) บันได และทางเดินทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยวัตถุพื้นเป็นกระเบื้องทรายล้าง

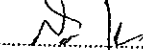
๓๙. อาคารแผ่พีชน์ พื้นที่ประมาณ ๑,๕๕๒ ตารางเมตร เป็นอาคาร ค.ส.ล.๑ ชั้น ประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องฝึกซ้อมดนตรี-นาฏศิลป์ ห้องเก็บของ จำนวน ๒ ห้อง ตู้เก็บเครื่องดนตรี ตู้เก็บเสื้อผ้า ห้องน้ำ ทางเดิน และโถงโถงภายในอาคาร ฯลฯ

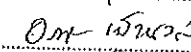
๔๐. อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี เป็นอาคาร ๕ ชั้น พื้นที่ประมาณ ๑๒,๕๕๑.๒๕ ตารางเมตร ประกอบด้วยสำนักงาน ห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการห้องเตรียมปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ห้องทำงาน ห้องน้ำ บันไดและทางเดิน ฯลฯ

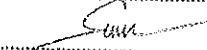
๔๑. อาคารวุฒากาศ เป็นอาคาร ๒ ชั้น พื้นที่ประมาณ ๖๓๑ ตารางเมตร ประกอบด้วยสำนักงาน ห้องประชุม ห้องทำงาน ห้องน้ำ บันไดและทางเดิน ฯลฯ

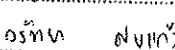
๔๒. อาคารพุทธมิ่งมงคล พื้นที่ประมาณ ๙๑๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องโถงสถานที่ประดิษฐานพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย ห้องกระจก/สำนักงาน บันได ราวระเบียง ฯลฯ อาคารพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย พื้นที่ประมาณ ๒๐๐ ตารางเมตร และหอเกียรติยศ พื้นที่ประมาณ ๑๐๐ ตารางเมตร

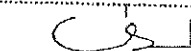
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 

๒. 

๓. 

๔. 

๕. 

๒. รายละเอียดงานทำความสะอาดอาคารตามข้อที่ ๑ (ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและคำนวณงานเองทั้งหมด)

๑. ห้องทำงาน/สำนักงาน ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องเตรียมปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องนิทรรศการ ห้องรับรอง/ห้องรับแขก ห้องควบคุม/Server ห้องโถง/แสดงผลงาน/เวที ห้องแต่งตัว ห้องพยาบาล ห้องพนักงานกีฬา ห้องอาบน้ำ (ในร่มและกลางแจ้ง) ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ห้องอาหาร ห้องเก็บของ ห้องน้ำ ห้องส้วม ระเบียง บันได และทางเดินทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยวัสดุพื้นเป็นกระเบื้องยาง ดินขัด และพรม

๒. ห้องเปลี่ยนฉลองพระองค์ ห้องชมวีว (พื้นเป็นพรม)

๓. ห้องกีฬา/ห้องพนักงานกีฬา

๔. ห้องฝึกซ้อมดนตรี-นาฏศิลป์ ห้องเก็บเครื่องดนตรี ตู้เก็บเสื้อผ้า

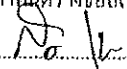
๕. ประตู หน้าต่าง และช่องแสง

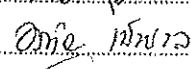
- ประตูบานไม้อัด บานประตูอลูมิเนียม

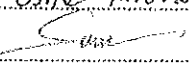
- หน้าต่างบานกระจกและกรอบบานไม้ หน้าต่างบานเกล็ด

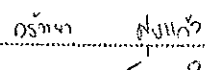
- ช่องแสงกระจก

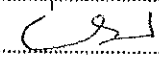
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 

๒. 

๓. 

๔. 

๕. 

๖. ฝาผนัง

- ผนังฉาบปูนทาสี และผนังที่ใช้วัสดุอื่น

- หน้าต่างกระจกบานเกล็ด

๗. ฝ้าเพดาน พัดลม พัดลมระบายอากาศ และช่องระบายอากาศ

๘. โคมไฟหลอดไฟ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๙. ฝ้าบาน วัสดุ ฝ้าปรับแสง

๑๐. เคาน์เตอร์

๑๑. ครุภัณฑ์

- โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน โต๊ะประชุม เก้าอี้ประชุมเก้าอี้พักคอย ม้านั่ง เก้าอี้ห้องต่าง ๆ รวมทั้งที่ตั้งไว้บริเวณทางเดินและห้องโถง

- ตู้เก็บเอกสาร ตู้กระจก ตู้เหล็ก ตู้ไม้ ชั้นวางของ นาฬิกา ชั้นวางรองเท้า ชั้นวางหนังสือ ตู้โทรทัศน์ ตู้วีดีโอชุดรับแขก

- โทรทัศน์ วีดีโอ โทรศัพท์ เครื่องดับเพลิง คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

- เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศเครื่องกรองน้ำ ไมโครเวฟ - ครุภัณฑ์และเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป บอร์ดปิดประกาศ กระดานดำ ป้ายชื่อห้อง เครื่องตกแต่งต่าง ๆ ฯลฯ

- ครุภัณฑ์การศึกษาที่อยู่นอกตู้เก็บของ

- ถังดักไขมัน

เมื่อพนักงานพบว่าครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ชำรุดเสียหาย ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำแต่ละอาคารทราบทันที

๑๒. ได้ทุนอาคารระเบียงกันสาด พื้นที่ใช้สอยระหว่างอาคาร

๑๓. ทุกอาคารที่มีดาดฟ้า

๑๔. สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๓. รายละเอียดการทำงาน

กำหนดเวลาทำงาน รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติและมาตรฐานวิธีการในการทำความสะอาด ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องมีไว้ใช้งาน มีดังนี้

๑. อาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ที่มีห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ได้แก่ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปีแม่โจ้ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี อาคารช่วงเกษตรศิลป์ ต้องทำความสะอาด ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ของทุกวัน โดยอาคารเรียนรวม ๗๐ ปีแม่โจ้ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี จะต้องมีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ โดยในวันเสาร์ ถึง อาทิตย์ ให้มีพนักงานอยู่อาคารละอย่างน้อย ๒ คน

๒. สระอุบลรัตนราชกัญญา ให้มีพนักงานทำความสะอาดวันจันทร์ – วันอาทิตย์

๓. อาคารที่มีห้องประชุม ห้องรับรอง ให้ดำเนินการทำความสะอาด ดูดฝุ่น ดูดพรม ปัดฝุ่น เช็ดกระจก อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ในกรณีถ้ามีการใช้ห้องประชุม ห้องรับรอง ให้ทำความสะอาดทุกครั้งทั้งก่อนใช้งานและหลังใช้งานเสร็จ

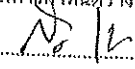
๔. การทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นที่ส่วนอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ให้ทำความสะอาดให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. ในกรณีห้องน้ำให้พนักงานทำความสะอาดดูแลทำความสะอาดในระหว่างวันอย่างสม่ำเสมอ และทำความสะอาดอีกครั้งก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเลิกปฏิบัติงาน โดยในช่วงเวลาระหว่างวันให้พนักงานทำความสะอาดเข้าดูแลทำความสะอาดของห้องต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ และให้อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานจนถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

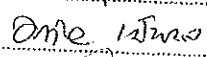
๕. ในการทำความสะอาด กำหนดให้พนักงานดำเนินการเข้าทำความสะอาดห้องของผู้บริหารเป็นอันดับแรก ให้แล้วเสร็จก่อน ๐๘.๐๐ น.

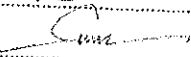
๖. ในการปฏิบัติงานระหว่างวันกำหนดให้พนักงานทำความสะอาดสามารถดำเนินการเช็ดกระจก โຕ้ะ ตู ด้านในสำนักงานได้ตามสะดวก และให้ดูแลพื้นที่และขอบหน้าต่าง ขอบประตู โดยรวมที่รับผิดชอบอยู่เสมอ

๗. การพักระหว่างวันของพนักงานให้พักเวลา ๑๑.๓๐ น. – ๑๒.๓๐ น. ของแต่ละวัน

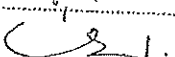
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 

๒. 

๓. 

๔. 

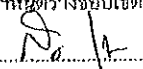
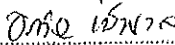
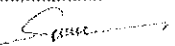
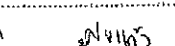
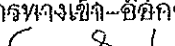
๕. 

รายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานดังต่อไปนี้เป็นประจำทุกวัน

- ทำความสะอาด เพตะกร้าผง และจัดเก็บขยะห้องต่าง ๆ และ ถังขยะในบริเวณอาคาร ไม่ให้มีขยะตกค้าง โดยผู้รับจ้างต้องเตรียมถุงดำมาเอง รวมทั้งให้พนักงานคัดแยกขยะและจดบันทึกปริมาณขยะประจำวัน ตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด และจัดส่งบันทึกปริมาณขยะทุกสิ้นเดือน
- เช็ดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาเช็ดโทรศัพท์หรือแอลกอฮอล์
- ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องอ่านหนังสือ และทั่ว ๆ ไป โต๊ะ เก้าอี้ห้องพักอาจารย์ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงานพร้อมทั้งจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและพร้อมใช้งานได้ทันที
- กวาดเช็ดพื้น พร้อมทั้งถูพื้นด้วยมีดและขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่เห็นว่าจำเป็น และเหมาะสมโดยคำนึงถึงคุณภาพงานเป็นสำคัญ
- เช็ดกระจกและผนังที่สกปรกเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ และเช็ดรอยเปื้อนตามสวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตูบานประตูกะฉก บานหน้าต่างกระจก
- ทำความสะอาดพรม ดูดฝุ่นพรม พื้นทั่วไป และฝุ่นตามห้องต่าง ๆ ที่เห็นว่า

คณะกรรมการกำกับติดตามตรวจสอบเขตงาน(TOR)

๑.  - ทำความสะอาดภายในลิฟท์ ผนัง กระจก พรมในลิฟท์
๒.  - ทำความสะอาดม้านั่ง ชุดรับแขก และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
๓.  - ทำความสะอาดทางเดิน บันได ทางขึ้นในอาคาร ราวบันได ระเบียง ที่นั่งหน้า
๔.  - กระจกทางเข้า-ออกอาคาร
๕.  - ดูแลรักษาจัดโต๊ะ เก้าอี้เรียน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยทั้งในเวลาเรียนปกติและ

เวลาสอบ

- ทำความสะอาดเทน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น (ถ้ามี) เปลี่ยนขวดหรือเติมน้ำดื่มที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาให้ ล้างแก้วน้ำและภาชนะที่ใช้แล้วให้สะอาด รวมถึงในห้องประชุมในอาคารต่าง ๆ หลังเสร็จสิ้นการประชุม (ในเวลาราชการ) กรณีนอกเวลา ให้แม่บ้านมหาวิทยาลัยรวบรวมภาชนะที่ใช้แล้ว เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดดำเนินการล้างทำความสะอาดให้พร้อมสำหรับการใช้งานในวันถัดไป
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างด้วยน้ำยา และเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ อาทิ โถปัสสาวะ อ่างล้างหน้า ถังรองรับเศษขยะ พร้อมทั้งสเปรย์ปรับอากาศ สารดับกลิ่นแขวนประจำทุกห้อง และดูแลให้มีน้ำสำรองไว้ใช้ในห้องน้ำทุกห้อง (เช้า ๑ ครั้ง, บ่าย ๑ ครั้ง)
- ดูแล รดน้ำไม้ประดับภายในอาคารให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอ และดูแลไม่ให้มีน้ำขังในจานรองกระถาง พร้อมกับกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงในอาคารอย่างสม่ำเสมอ
- เก็บกวาดกิ่งไม้ใบไม้แห้ง บริเวณลานและบันไดทางขึ้น และบริเวณรอบ ๆ อาคารอำนวยการ ยศสุข รวมถึงที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ข้างสนามอินทนิล สวนป่าบุญศรี และบริเวณโดยรอบอาคารต่าง ๆ ตามข้อ ๑ โดยเก็บรวบรวมไว้ ณ จุดที่หน่วยงานกำหนด

กำหนด

- จัดโต๊ะ เก้าอี้ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ หรือที่อื่น ๆ ตามที่หน่วยงาน

มหาวิทยาลัยกำหนด

- ทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถยนต์ของกองกิจการนักศึกษา ตามที่

- ห้องปฏิบัติการที่ทำความสะอาดเป็นพิเศษ เช่น ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ ทำความสะอาดด้วยการดูดฝุ่นทุกวัน ทั้งบริเวณพื้น ประตู หน้าต่าง กระดาษและเพดาน ชั้นวางของ ส่วนการทำ ความสะอาดครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการต้องอยู่ภายใต้คำแนะนำและดูแลของเจ้าหน้าที่ประจำ ห้องปฏิบัติการ

- ทำความสะอาดถังดักไขมันเป็นประจำทุกวัน
- ให้พนักงานทำความสะอาดไปทำความสะอาดอาคารพุทธมิ่งมงคล และ หอเกียรติยศ และพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย เป็นประจำทุกวัน โดยสลับสับเปลี่ยนตาม ความเหมาะสม

- ให้พนักงานทำความสะอาดที่ประจำชั้นที่ผู้บริหารอยู่ ให้ดูแลความสะอาด ดูดฝุ่นพรม โซฟา เซ็ตโต๊ะหมู่บูชา ชั้นวางของ และทำความสะอาดห้องน้ำภายในห้องผู้บริหารเป็นประจำ ทุกวันอย่างสม่ำเสมอ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ เป็นรายสัปดาห์

- ทำความสะอาดตามรายการที่ต้องทำประจำวัน
- เช็ดและทำความสะอาดบาน มู่ลี่ปรับแสงและผ้าม่านทุกสัปดาห์
- ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ลบรอยเปื้อนตามฝาผนัง ล้างถังขยะ ให้สะอาดทุกจุด
- ล้างทำความสะอาดตามฝาผนัง พร้อมทั้งดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- เช็ด ขัดเงาแผ่นป้ายต่าง ๆ
- ทำความสะอาดโรงจอดรถ ทางเข้าอาคาร ลานจอดรถ และบริเวณรอบนอก ของอาคาร/สำนักงาน

- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เคาน์เตอร์ เก้าอี้นั่ง พัดลมติดผนัง พัดลมตั้งพื้น และเครื่องใช้สำนักงานอื่น ๆ

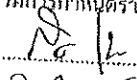
- ล้าง/เคลือบเงาและขัดพื้นด้วยน้ำยา โดยหมุนเวียนในแต่ละสัปดาห์ตามที่ได้ต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

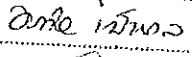
- ทำความสะอาดและกำจัดฝุ่นบริเวณบนชั้นเก็บเอกสารหรือตู้เก็บเอกสาร (ที่พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างปลอดภัย)

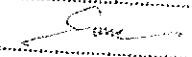
- ทำความสะอาดตาข่าย กันสาด และดูแลพื้นที่บริเวณ ๆ รอบอาคาร
- ดูทำความสะอาดโต๊ะหมู่บูชาในห้องประชุมและห้องทำงาน (ถ้ามี) สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง
- ทำความสะอาดพรมและดูดฝุ่นห้องทำงาน ห้องประชุม สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง หรือ

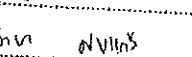
หลังจากการใช้งาน

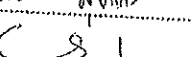
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 

๒. 

๓. 

๔. 

๕. 

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดรายเดือน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน ดังนี้

- ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ประตูทั้งด้านนอกและด้านใน
- ทำความสะอาดม่านปรับแสง พัดลมตั้งพื้น/ติดผนัง/เพดาน
- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม

ในช่วงเวลาทำการต้องสามารถให้บริการด้านการทำความสะอาดเป็นกรณีพิเศษ ตามที่ได้ร้องขอจากผู้ว่าจ้าง และให้พนักงานอยู่ประจำจุด เพื่อให้สามารถให้บริการได้ในทันที เมื่อมีการร้องขอ

มาตรฐานและวิธีการในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานจ้างทำความสะอาดกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และทุกอาคาร ตามมาตรฐานและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

การทำความสะอาดพื้น

ปัดกวาด ดูดฝุ่นที่วางตามชั้นบันได ห้องต่าง ๆ ทางเดิน บันได ที่นั่งอ่านหนังสือ และที่นั่งหน้าอาคาร ให้สะอาดปราศจากเศษผง และนำขยะไปทิ้ง ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปัดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นวัสดุอื่นให้ใช้แปรง หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้ชัดเจน โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

การถูด้วยมือ

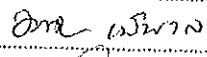
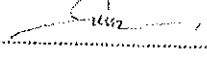
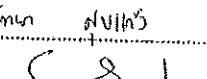
หลังจากทำความสะอาดตามข้อ (๑) แล้ว ให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือบิดน้ำยาที่เหมาะสม มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด มีคุณภาพดี ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นที่ที่ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นวัสดุอื่นให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาด ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหี่ยวย่นของมือบิดตามขอบกำแพง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มีมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงา

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงา ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ (๑) และข้อ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าว ในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาดผนัง หรือขอบกำแพงประกอบเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ขัดพื้นหลังจากการลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้เลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นนั้น ๆ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเกิดรอยตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

๒. 
๓. 
๔. วรภัทรา ส่งแก้ว
๕. 

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้พื้นสะอาดปราศจากดำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเครื่องใช้สำนักงาน(ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน และวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์

ให้ปิดกวด เช็ดถู หรือล้างทำความสะอาด เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์รูปภาพแขวนผนัง และประติมากรรมให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น่ากลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

การทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวด เช็ดถู ถูฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษติดค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ ให้รวมถึง บานประตู กระจก หน้าต่างกระจก ขอบประตูและขอบหน้าต่างด้วย

การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำ ความสะอาดกระจกเนื่องจากจะทำให้เป็นรอยขีดข่วน

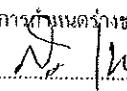
การทำความสะอาดโคมไฟและสวิตช์และเต้าเสียบไฟฟ้า รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

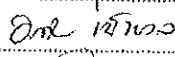
ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวังหากมีการถอดมาทำความสะอาดเมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ควรใช้ผ้าที่ชุ่มน้ำเช็ดโคมไฟ ปลั๊กไฟและสวิตช์ไฟฟ้า

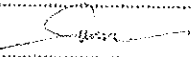
การขีดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ เช่น ราวบันได ราวระเบียงและสแตนเลส

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เป็นเงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ ในกรณีมีส่วนอื่นที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานตามความเหมาะสมหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

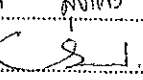
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 

๒. 

๓. 

๔. กรรณ พงษ์ไพบูลย์

๕. 

การทำความสะอาดครั้งใหญ่ประจำปี (๒ ครั้ง/ปี)

ครั้งที่ ๑ ให้ดำเนินการล้างทำความสะอาดใหญ่ประจำปี ทั้งนี้ ให้รวมถึงการซักพรมในอาคารที่มีพรมด้วย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมจัดส่งรายงานสรุปเป็นรูปเล่มให้ผู้รับจ้าง ๑ ชุด

ครั้งที่ ๒ ให้ดำเนินการล้างทำความสะอาดใหญ่ประจำปี ทั้งนี้ ให้รวมถึงการซักพรมในอาคารที่มีพรมด้วย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ พร้อมจัดส่งรายงานสรุปเป็นรูปเล่มให้ผู้รับจ้าง ๑ ชุด

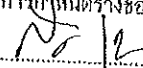
- ให้ล้างพื้นโดยลบน้ำยาเคสือบเงาเดิมแล้วลงน้ำยาเคสือบเงาใหม่ โดยใช้ น้ำยาตามความเหมาะสม มีการขัดพื้นของอาคารและเช็ดกระจกกรอบ ๆ อาคารที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งภายในและภายนอกในกรณีมีส่วนอื่นที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

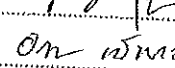
- ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดครบทุก บัดกวดหยากไย่ ฝ้าเพดาน กันสาด ผนังอาคาร โครงหลังคา กระจก/หน้าต่าง รวมถึงช่องแสงของอาคาร บนพื้นที่สูงของอาคารต่าง ๆ ปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะต้องใช้เครื่องมือหรือวิธีการพิเศษแล้วแต่ผู้รับจ้างจะเห็นสมควร โดยให้ส่งแผนการดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

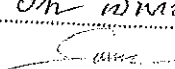
- ให้ทำความสะอาดซักพรมในทุกอาคารที่มีพรม โดยใช้ น้ำยาซักพรม ปีละ ๒ ครั้ง พร้อมกับการทำความสะอาดใหญ่

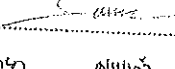
(หมายเหตุ) ระยะเวลาในการทำความสะอาดอาจมีการปรับเปลี่ยนเวลาตามความเหมาะสมของการใช้งานของอาคาร ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการล้างทำความสะอาดใหญ่ส่งล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

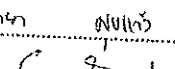
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 

๒. 

๓. 

๔. 

๕. 

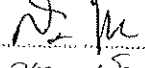
วัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดทำมาประจำไว้ให้เพียงพอ และพร้อมใช้งาน

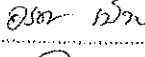
๑. เครื่องขัดพื้นให้มีประจำอาคารตามรายละเอียดปริมาณงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๒. เครื่องดูดฝุ่นให้มีประจำอาคารตามรายละเอียดปริมาณงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๓. รถเข็นสำหรับเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดตามรายละเอียดปริมาณงานจ้างเหมา

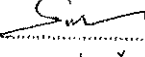
ทำความสะอาด

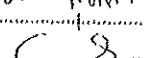
๔. เครื่องซักผ้าสำหรับซักผ้ามือบ ผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ ตามรายละเอียดปริมาณงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๕. ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดหยากไย่ แปรงขนไก่
๖. ไม้ถูพื้น(มือบ)/ผ้ามือบ
๗. ไม้ดันฝุ่น และ ผ้าดันฝุ่น
๘. ผ้าเช็ดโต๊ะ เช็ดมือ (ใช้สีประจำวันจันทร์ – ศุกร์)
๙. อุปกรณ์เช็ดกระจก
๑๐. ถังน้ำ ชัมมัว
๑๑. น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิด
๑๒. เครื่องขัดพื้นให้มัน พร้อมพ่นน้ำยา
๑๓. ถังใส่ขยะ (ถุงดำ/ถุงใสและถุงขยะติดเชือก)
๑๔. พรมเช็ดเท้าใยมะพร้าว (ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ในแต่ละอาคาร)
๑๕. วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

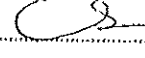
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (TOR)

๑. 

๒. 

๓. 

๔. 

๕. 

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้วัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดต้องเป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการใช้ทำความสะอาดตามลักษณะงาน และวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดดังกล่าว จะต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติ

รายละเอียดทั่วไป

๑. รายละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในข้อ ๓. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นจากการกระทำอันจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาสอบสวนร่วมกันทั้งสองฝ่าย และเมื่อมีเหตุผลอันสมควรเป็นที่แน่ชัดว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำการผิดผู้รับจ้างต้องยินดีชดเชยค่าเสียหายให้ตามมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย

การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด แยกรายชื่อตามอาคารพร้อมเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานในแต่ละอาคาร แยกรูปถ่าย จำนวน ๒ ใบ ส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังจากลงนามในสัญญาจ้างไม่เกิน ๑๕ วัน
๒. จัดทำผังรายชื่อพนักงานทำความสะอาดทุกกลุ่มอาคาร บริเวณ ณ จุดลงเวลาปฏิบัติงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ได้ติดสำนักงานมหาวิทยาลัย) ขนาดไม่น้อยกว่า A๓
๓. พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนและแต่งกายให้เรียบร้อยเหมาะสมกับสถานที่ของหน่วยงาน
๔. พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย กรณีที่เป็นแรงงานต่างด้าวให้แนบใบอนุญาตให้ทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
๕. ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า
๖. ให้ผู้รับจ้างชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทำความสะอาดเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดโดยละเอียด
๗. ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมเครื่องลงเวลาแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่เดือนแรกของการปฏิบัติงาน โดยให้ลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานควบคู่กับการลงเวลาแบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้จัดส่งเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานให้กับผู้รับจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานประจำทุกงวด
๘. ให้พนักงานอยู่ในบริเวณหรืออาคารที่ได้รับมอบหมายให้ทำความสะอาดเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ไม่ควรนั่งจับกลุ่มหรือรวมตัวคุยกัน ไม่อนุญาตให้พนักงานใช้โทรศัพท์ในเวลางานปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
๙. พนักงานทำความสะอาดต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี ถึงอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

วัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด

จะต้องมีความเหมาะสมกับการใช้ทำความสะอาดตามลักษณะงาน เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย มีหนังสือรับรองไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน (มอก.) ผลิตภัณฑ์จะต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และผลิตภัณฑ์ต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หากมีรังผึ้ง ต่อ แตน หรืออื่น ๆ ติดตามส่วนใดของอาคาร

ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการกำจัดด้วย และให้ผู้รับจ้างกำจัดยุงภายในห้องน้ำ ห้องส้วม รวมถึงแหล่งเพาะพันธุ์ยุงในอาคารและบริเวณรอบ ๆ อาคารอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการกึ่งโครงสร้างขอบเขตงาน(TOR)

๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	

การจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวัน มีดังนี้

การปฏิบัติงานทำความสะอาดในแต่ละวันดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดไว้ประจำ ณ อาคารที่ทำการ ดังนี้

ลำดับ	อาคาร	จำนวนที่ต้องการ
๑	สำนักงานมหาวิทยาลัย(อาคารเดิม),(อาคารใหม่),อิงคตริ์กสิการ	๕
๒	ช่วงเกษตรศิลป์	๑
๓	อำนวยการ ยศสุข	๖
๔	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑
๕	เรียนรวม ๓๐ ปีแม่โจ้ ,เรียนรวม ๔๐ ปี	๔
๖	ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติและอัมจันทร์มีหลังคา	๓
๗	เทพศาสตร์สถิต	๒
๘	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ	๓
๙	สระอุบลรัตน์ราชกัญญา	๑
๑๐	อาคารพุทธมิ่งมงคล/หอเกียรติยศ /พิพิธภัณฑ์ฯ	๑
๑๑	แผ่ฟ้าชน	๑
๑๒	วุฒากาศ	๑
๑๓	หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด (ผู้ควบคุมงาน)	๑
รวม		๓๔

**ผู้ควบคุมงาน

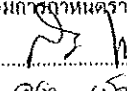
ให้ผู้รับจ้างจัดส่งผู้ควบคุมงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๑ คน ตลอดสัญญาจ้าง ซึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจแทนบริษัท/ห้างร้าน โดยมอบหมายหน้าที่ให้เป็นผู้ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละวัน โดยมีการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบทุกวัน ตลอดจนประสานงานระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างและอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

รายละเอียดปริมาณส่งมอบน้ำยาทำความสะอาด (น้ำยา ๑ แกลลอน เท่ากับ ๔.๕ ลิตร)

ปริมาณการส่งมอบน้ำยาต่อเดือน (แกลลอน)												
ชนิดที่ ๑	ชนิดที่ ๒	ชนิดที่ ๓	ชนิดที่ ๔	ชนิดที่ ๕	ชนิดที่ ๖	ชนิดที่ ๗	ชนิดที่ ๘	ชนิดที่ ๙	ชนิดที่ ๑๐	ชนิดที่ ๑๑	ชนิดที่ ๑๒	
๑. อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยเดิม	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	ตามปริมาณการใช้จริง	
๒. อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยใหม่	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	ตามปริมาณการใช้จริง	
๓. อาคารเชิงคสิริกิจการ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	
๔. อาคารช่วงเกษตรศิลป์	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๒	ตามปริมาณการใช้จริง	
๕. อาคารเรียนรวม ๗๐ ปีแม่โจ้	๖	๖	๖	๖	๒	๒	๒	๒	๒	๕	ตามปริมาณการใช้จริง	
๖. อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	ตามปริมาณการใช้จริง	
๗. อาคารอำนวยการ ยุคลฯ	๑๐	๑๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	
๘. อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ	๖	๖	๔	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๒	ตามปริมาณการใช้จริง	
๙. อาคารเทพศาสตร์สถิตย์	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	ตามปริมาณการใช้จริง	
๑๐. อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า	๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	ตามปริมาณการใช้จริง	
พระเทพรัตนราชสุดาฯ (สถาบันพระปกเกล้า)												
๑๑. อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า	๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	ตามปริมาณการใช้จริง	
(สถาบันพระปกเกล้า)												
๑๒. สรรพคุณวิชา	๓	๒	๑	๑	๑	๑/๒	๑/๒	๑	๑/๒	๑/๒	ตามปริมาณการใช้จริง	
ชนิดที่ ๖, ๗, ๘ และ ๑๐ จำนวน ๑ แกลลอนต่อ ๒ เดือน												
๑๓. อาคารแม่พิมพ์	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	ตามปริมาณการใช้จริง	
๑๔. อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี	๖	๖	๖	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	ตามปริมาณการใช้จริง	

หมายเหตุ ปริมาณน้ำยาทุกชนิดให้ผู้รับจ้างจัดให้เพียงพอต่อการใช้งาน และอาจมีการปรับเปลี่ยนปริมาณการใช้งานจริง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

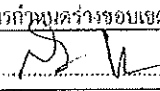
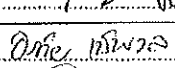
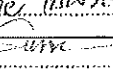
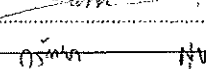
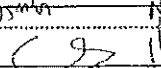
๑. 
๒. 

๓. อุปกรณ์และเครื่องมือ

อุปกรณ์และเครื่องมือ	อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (ใหม่) (๓ คน)	อาคารสนม.(เดิม) ชั้น ๑ และชั้น ๒ ทั้งชั้น (๑ คน)
	ชั้น ๑ , ๓ , ๔ , ๕	อาคารอำนวยการ (ชั้น ๑ และ ๒) (๑ คน)
๑. เครื่องขัดพื้น	๑ เครื่อง	คณะกรรมการควบคุมเครื่องใช้ของเขตงาน(TOR)
๒. เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ	๒ เครื่อง	๑.....
๓. เครื่องซักผ้า	๑ เครื่อง	๒.....
๔. บันไดทำความสะอาดในที่สูง	๑ อัน	๓.....
๕. รถเข็นสำหรับเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด	๑ คัน	๔.....
๖. อุปกรณ์เช็ดกระจก	จำนวน ๖ ชุดต่อปี	จำนวน ๔ ชุดต่อปี
๗. ไม้ม็อบถูพื้น	๖ ชุดต่อปี	๔ ชุดต่อปี
๘. ผ้ามีอบ	๖ ผืนต่อปี	๔ ผืนต่อปี
๙. ไม้ปาดน้ำ	๖ ชุดต่อปี	๒ ชุดต่อปี
๑๐. ไม้ดันฝุ่น	๖ ชุดต่อปี	๔ ชุดต่อปี
๑๑. ผ้าดันฝุ่น	๙ ผืนต่อปี	๔ ผืนต่อปี
๑๒. ไม้กวาดอ่อน	๓ ค้างต่อเดือน	๒ ค้างต่อเดือน
๑๓. ไม้กวาดหยากไย่	จำนวนตามความจำเป็น	จำนวนตามความจำเป็น
๑๔. แปรงด้ามยาว/แปรงล้างชักโครก	จำนวน ๖ อันต่อปี	๔ อันต่อปี
๑๕. ชันน้ำ ถังพลาสติก	จำนวน ๖ ชุดต่อปี	๒ ชุดต่อปี
๑๖. ที่โกยขยะ	จำนวน ๖ ชุดต่อปี	๒ ชุดต่อปี
๑๗. ถังมือยาง	จำนวน ๖ คู่ต่อปี	๒ คู่ต่อเดือน
๑๘. ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ	อย่างละ ๑๒ ผืนต่อเดือน	อย่างละ ๔ ผืนต่อเดือน
๑๙. ก้อนดับกลิ่น	ตามจำนวนการใช้จริง	ตามจำนวนการใช้จริง
๒๐. ถังขยะขนาดเล็ก กลาง ใหญ่	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้	ตามการใช้งานจริงสามารถ
	หากไม่เพียงพอ	เติมได้หากไม่เพียงพอ
๒๑. ถังใส	หากมีการใช้	หากมีการใช้
๒๒. ถังขยะติดเชื้อ	-	-
๒๓. สก๊อตโบรท์	ตามจำนวนการใช้จริง	ตามจำนวนการใช้จริง
๒๔. ไม้ชนไก่ แปรงซักผ้า	อย่างละ ๖ อันต่อปี	๒ อันต่อปี
๒๕. ผงซักฟอก	ตามจำนวนการใช้จริง	ตามจำนวนการใช้จริง
๒๖. ผ้าปิดจมูก	ตามจำนวนการใช้จริง	ตามจำนวนการใช้จริง
๒๗. ฟ็อกกี้	จำนวน ๒๔ อันต่อปี	๑๒ อันต่อปี
๒๘. ยางป้อนส้วม	จำนวน ๓ อันต่อปี	จำนวน ๒ อันต่อปี
๒๙. รองเท้าบูท	จำนวน ๓ คู่ต่อปี	จำนวน ๒ คู่ต่อปี

อุปกรณ์และเครื่องมือ	อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี (๔ คน)	อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี (๔ คน)
๑. เครื่องขัดพื้น	๒ เครื่อง	๑ เครื่อง
๒. เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
๓. รถเข็นสำหรับเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด	๑ คัน	๑ คัน
๔. บันไดทำความสะอาดในที่สูง	๑ อัน	๑ อัน
๕. อุปกรณ์เช็ดกระจก	๔ ชุด	๔ ชุด
๖. ไม้มือจับพื้น คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)	๑๒ ชุดต่อปี	๑๒ ชุดต่อปี
๗. ผ้ามือจับ	๒๐ ผืนต่อปี	๒๐ ผืนต่อปี
๘. ไม้ปาดน้ำ	๔ ชุดต่อปี	๔ ชุดต่อปี
๙. ไม้ดันฝุ่น	๔ ชุดต่อปี	๔ ชุดต่อปี
๑๐. ผ้าม้วนฝุ่น	๒๐ ผืนต่อปี	๒๐ ผืนต่อปี
๑๑. ไม้กวาดขน	๔ ด้ามต่อเดือน	๔ ด้ามต่อเดือน
๑๒. ไม้กวาดหยากไย่	จำนวนตามความจำเป็น	จำนวนตามความจำเป็น
๑๓. แปรงด้ามยาว/แปรงล้างชักโครก	๘ อันต่อปี	๘ อันต่อปี
๑๔. ชันน้ำ ถังพลาสติก	๔ ชุดต่อปี	๔ ชุดต่อปี
๑๕. ที่โกยขยะ	๔ ชุดต่อปี	๔ ชุดต่อปี
๑๖. ถุงมือยาง	๔ คู่ต่อเดือน	๔ คู่ต่อเดือน
๑๗. ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ	อย่างละ ๑๖ ผืนต่อเดือน	อย่างละ ๑๖ ผืนต่อเดือน
๑๘. ก้อนดับกลิ่น	จำนวนตามการใช้จริง	จำนวนตามการใช้จริง
๑๙. ถุงขยะขนาดเล็ก กลาง ใหญ่	ตามการใช้งานจริงสามารถ	ตามการใช้งานจริงสามารถ
	เติมได้หากไม่เพียงพอ	เติมได้หากไม่เพียงพอ
๒๐. ถุงใส่	ตามการใช้งานจริงสามารถ	ตามการใช้งานจริงสามารถ
๒๑. ขวดบีบใส่สบู่เหลว	ตามการใช้งานจริงสามารถ	ตามการใช้งานจริงสามารถ
๒๒. สก๊อตไบรท์	๘ อันต่อเดือน	๘ อันต่อเดือน
๒๓. ไม้ขนไก่ แปรงซักผ้า	อย่างละ ๘ อันต่อปี	อย่างละ ๘ อันต่อปี
๒๔. ผงซักฟอก	๔ ถุงต่อเดือน	๔ ถุงต่อเดือน
๒๕. ผ้าปิดจมูก	๔ ชิ้นต่อเดือน	๔ ชิ้นต่อเดือน
๒๖. ฟ็อกกี้	๑๒ อันต่อปี	๑๒ อันต่อปี
๒๗. ยางปัดล้อ	๔ อันต่อปี	๔ อันต่อปี
๒๘. รองเท้าบูท	๔ คู่ต่อปี	๔ คู่ต่อปี

อุปกรณ์และเครื่องมือ	อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (๑ คน)	อาคารแม่พิมพ์ (๑ คน) อาคารช่างเย็บตรัสลับ (๑ คน)
๑. เครื่องขัดพื้น	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
๒. เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
๓. เครื่องซักผ้า	-	-
๔. บันไดทำความสะอาดในที่สูง	-	๑ อัน
๕. อุปกรณ์เช็ดกระจก	๑ ชุด	จำนวน ๕ ชุดต่อปี
๖. ไม้มือถูพื้น	คณะกรรมการกำหนดจำนวนชุดงาน(TOR)	๔ ชุดต่อปี
๗. ผ้ามือถู	๑.....	๔ ผืนต่อปี
๘. ไม้ปาดน้ำ	๒.....	๑ ชุดต่อปี
๙. ไม้ดันฝุ่น	๓.....	๔ ชุดต่อปี
๑๐. ผ้าม้วนฝุ่น	๔.....	๔ ผืนต่อปี
๑๑. ไม้กวาดอ่อน	๒ ค้างต่อเดือน	๑ ค้างต่อเดือน
๑๒. ไม้กวาดหยากไย่	จำนวนตามความจำเป็น	จำนวนตามความจำเป็น
๑๓. แปรงด้ามยาว/แปรงล้างชักโครก	๒ อันต่อปี	๒ อันต่อปี
๑๔. ชันน้ำ ถังพลาสติก	๒ ชุดต่อปี	๑ ชุดต่อปี
๑๕. ที่โกยขยะ	๒ ชุดต่อปี	๑ ชุดต่อปี
๑๖. ถุงมือยาง	๒ คู่ต่อเดือน	๑ คู่ต่อเดือน
๑๗. ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ	อย่างละ ๔ ผืนต่อเดือน	อย่างละ ๔ ผืนต่อเดือน
๑๘. ก้อนดับกลิ่น	จำนวนตามความจำเป็น	ตามจำนวนการใช้งานจริง
๑๙. ถุงขยะขนาดเล็ก กลาง ใหญ่	ตามการใช้งานจริงสามารถ	ตามการใช้งานจริงสามารถ
	เติมได้หากไม่เพียงพอ	เติมได้หากไม่เพียงพอ
๒๐. ถุงใส่	หากมีการใช้	หากมีการใช้
๒๑. ขวดป้อนสบู่เหลว	ตามการใช้งานจริงสามารถ	ตามการใช้งานจริงสามารถ
๒๒. สก็อตไบรท์	๒ อันต่อเดือน	๒ อันต่อเดือน
๒๓. ไม้ขนไก่ แปรงซักผ้า	อย่างละ ๒ อันต่อปี	๑ อันต่อปี
๒๔. ผงซักฟอก	๒ ถุงต่อเดือน	๑ ถุงต่อเดือน
๒๕. ผ้าปิดจมูก	๒ ชิ้นต่อเดือน	๒ ชิ้นต่อเดือน
๒๖. ฟ็อกกี้	๔ อันต่อปี	๑๒ อันต่อปี
๒๗. ยางป้อนส้วม	จำนวนตามความจำเป็น	จำนวนตามความจำเป็น
๒๘. รองเท้าบูท	จำนวนตามความจำเป็น	จำนวนตามความจำเป็น

อุปกรณ์และเครื่องมือ	อาคารอำนวยการ ยศสุข (๖ คน)	อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (๓ คน)
๑. เครื่องขัดพื้น	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
๒. เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ	-	๑ เครื่อง
๓. เครื่องซักผ้า	๑ เครื่อง	-
๔. บันไดทำความสะอาดในที่สูง	๑ อัน	๑ อัน
๕. อุปกรณ์ใช้ตรวจจุด คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)	๖ ชุดต่อปี	๑ ชุด
๖. ไม้มือบดพื้น ๑..... 	๑๒ ชุดต่อปี	๖ ชุดต่อปี
๗. ผ้ามือบ ๒.....  ๖ ผืนต่อ ๓ เดือน	๖ ผืนต่อ ๓ เดือน	๑๒ ผืนต่อปี
๘. ไม้ปาดน้ำ ๓..... 	๖ ชุดต่อปี	๓ ชุดต่อปี
๙. ไม้ดันฝุ่น ๔.....  ๖ ชุดต่อปี	๖ ชุดต่อปี	๓ ชุดต่อปี
๑๐. ผ้าดันฝุ่น ๕..... 	๖ ผืนต่อ ๓ เดือน	๖ ผืนต่อปี
๑๑. ไม้กวาดขน	ตามการใช้งานจริง	๓ ต้มต่อเดือน
๑๒. ไม้กวาดหยากไยและไม้กวาดทางมะพร้าว	ตามการใช้งานจริง	ตามการใช้งานจริง
๑๓. แปรงด้ามยาว/แปรงล้างชักโครก	ตามการใช้งานจริง	๖ อันต่อปี
๑๔. ชันน้ำ ถังพลาสติก	ตามการใช้งานจริง	๓ ชุดต่อปี
๑๕. ที่โกยขยะ	ตามการใช้งานจริง	๓ ชุดต่อปี
๑๖. ถุงมือยาง	๖ คู่ต่อ ๓ เดือน	๓ คู่ต่อเดือน
๑๗. ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ	อย่างละ ๑๒ ผืนต่อเดือน	อย่างละ ๙ ผืนต่อเดือน
๑๘. ก้อนดับกลิ่น	ตามการใช้งานจริง	ตามจำนวนการใช้จริง
๑๙. ถุงขยะขนาดเล็ก	ตามการใช้งานจริง	ตามการใช้งานจริง
๒๐. ถุงขยะขนาดกลาง	ตามการใช้งานจริง	ตามการใช้งานจริง
๒๑. ถุงขยะขนาดใหญ่	ตามการใช้งานจริง	ตามการใช้งานจริง
๒๒. ถุงขยะติดเชื้อ	ตามการใช้งานจริง	ตามการใช้งานจริง
๒๓. ขวดปัมใส่สบู่เหลว	๒๐ ขวดต่อปี	ตามการใช้งานจริง
๒๔. สก๊อตไบรท์	๑๒ อันต่อเดือน	๓ อันต่อเดือน
๒๕. ไม้ชนไก่ แปรงซักผ้า	ตามการใช้งานจริง	อย่างละ ๓ อันต่อปี
๒๕. ผงซักฟอก	๖ ถุงต่อเดือน	๓ ถุงต่อเดือน
๒๕. ผ้าปิดจมูก	๑๒ ชิ้นต่อเดือน	๓ ชิ้นต่อเดือน
๒๖. ฟ็อกกี้	ตามการใช้งานจริง	๑๖ อันต่อปี
๒๗. ยางปัมส้วม	ตามการใช้งานจริง	หากมีการใช้
๒๘. รองเท้าบูท	๖ คู่ต่อปี	๓ คู่ต่อปี

อุปกรณ์และเครื่องมือ	อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ (๒ คน) อาคารวุฒากาศ (๑ คน)	อาคารพุทธมิ่งมงคล (๑ คน) พิพิธภัณฑ์และหอเกียรติยศ
๑. เครื่องขัดพื้น	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
๒. เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
๓. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	๑ ตัว	-
๔. บันไดทำความสะอาดในที่สูง	-	๑ อัน
๕. อุปกรณ์เช็ดกระจก	๓ ชุด	๑ ชุด
๖. ไม้มือจับพื้น	คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)	๖ ชุดต่อปี
๗. ผ้ามือจับ	๑๐ ผืนต่อปี	๓๙ ผืนต่อปี
๘. ไม้ปาดน้ำ	๔ ชุดต่อปี	๓๓ ชุดต่อปี
๙. ไม้ดันฝุ่น	๔ ชุดต่อปี	๓๓ ชุดต่อปี
๑๐. ผ้าดันฝุ่น	๑๐ ผืนต่อปี	๓๙ ผืนต่อปี
๑๑. ไม้กวาดอ่อน	๓ ค้างต่อเดือน	๓ ค้างต่อเดือน
๑๒. ไม้กวาดหยากไย่	จำนวนตามความจำเป็น	จำนวนตามความจำเป็น
๑๓. แปรงด้ามยาว/แปรงล้างชักโครก	๔ อันต่อปี	๓ อันต่อปี
๑๔. ชันน้ำ ถังพลาสติก	๔ ชุดต่อปี	๓ ชุดต่อปี
๑๕. ที่โกยขยะ	๔ ชุดต่อปี	๓ ชุดต่อปี
๑๖. ถุงมือยาง	๔ คู่ต่อปี	๓ คู่ต่อเดือน
๑๗. ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ	อย่างละ ๑๐ ผืนต่อเดือน	อย่างละ ๖ ผืนต่อเดือน
๑๘. ก้อนดับกลิ่น	ตามจำนวนการใช้งานจริง	ตามจำนวนการใช้งานจริง
๑๙. ถุงขยะขนาดเล็ก กลาง ใหญ่	ตามการใช้งานจริงสามารถ	ตามการใช้งานจริงสามารถ
	เติมได้หากไม่เพียงพอ	เติมได้หากไม่เพียงพอ
๒๐. ถุงใส่	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ	ตามการใช้งานจริงสามารถเติมได้หากไม่เพียงพอ
๒๑. ถุงขยะติดเชื้อ	-	-
๒๒. สก๊อตไบรท์	๔ อันต่อเดือน	๒ อันต่อเดือน
๒๓. ไม้ขนไก่ แปรงซักผ้า	อย่างละ ๔ อันต่อปี	อย่างละ ๒ อันต่อปี
๒๔. ผงซักฟอก	๓ ถุงต่อเดือน	๒ ถุงต่อเดือน
๒๕. ผ้าปิดจมูก	๔ ชิ้นต่อเดือน	๒ ชิ้นต่อเดือน
๒๖. ฟ็อกกี้	๑๔ อันต่อปี	๕ อันต่อปี
๒๗. ยางปัมส์วม	๒ อันต่อปี	๑ อันต่อปี
๒๘. รองเท้าบูท	๓ คู่ต่อปี	๑ คู่ต่อปี

อุปกรณ์และเครื่องมือ	อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา (๓ คน)	สระอุปสรรัตนราชกัญญา (๑ คน)
๑. เครื่องขัดพื้น	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
๒. เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ	๑ เครื่อง	-
๓. เครื่องซักผ้า	๑ เครื่อง	-
๔. บันไดทำความสะอาดในที่สูง	๑ อัน	-
๕. อุปกรณ์เช็ดกระจก	๑ ชุด	๒ ชุดต่อปี
๖. ไม้มือบถูพื้น	๖ ชุดต่อปี	ตามการใช้งานจริง
๗. ผ้ามือบ	๖ ผืนต่อปี	ตามการใช้งานจริง
๘. ไม้ปาดน้ำ	๓ ชุดต่อปี	ตามการใช้งานจริง
๙. ไม้ดันฝุ่น	๓ ชุดต่อปี	ตามการใช้งานจริง
๑๐. ผ้าม้วนฝุ่น	๖ ผืนต่อปี	ตามการใช้งานจริง
๑๑. ไม้กวาดอ่อน	๓ ค้างต่อเดือน	ตามการใช้งานจริง
๑๒. ไม้กวาดหยากไยและไม้กวาดทางมะพร้าว	จำนวนตามความจำเป็น	ตามการใช้งานจริง
๑๓. แปรงด้ามยาว/แปรงล้างชักโครก	๓ อันต่อปี	ตามการใช้งานจริง
๑๔. ชันน้ำ ถังพลาสติก	๓ ชุดต่อปี	อย่างละ ๒ ชุดต่อปี
๑๕. ที่โกยขยะ	๓ ชุดต่อปี	๒ ชุดต่อปี
๑๖. ถังมือยาง	๓ คู่ต่อเดือน	๒ คู่ต่อเดือน
๑๗. ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าเช็ดมือ	อย่างละ ๙ ผืนต่อเดือน	๖ ผืนต่อ ๒ เดือน
๑๘. ก้อนดับกลิ่น	ตามจำนวนการใช้จริง	ตามจำนวนการใช้จริง
๑๙. ถังขยะขนาดเล็ก กลาง ใหญ่	ตามการใช้งานจริงสามารถเพิ่มได้หากไม่เพียงพอ	ตามการใช้งานจริงสามารถเพิ่มได้หากไม่เพียงพอ
๒๐. ถังใส	ตามการใช้งานจริงสามารถเพิ่มได้หากไม่เพียงพอ	ตามการใช้งานจริงสามารถเพิ่มได้หากไม่เพียงพอ
๒๑. ถังขยะติดเชื้อ	หากมีการใช้	หากมีการใช้
๒๒. สก๊อตไบรท์	๓ อันต่อเดือน	๔ อันต่อ ๒ เดือน
๒๓. ไม้ชนไก่ แปรงซักผ้า	อย่างละ ๓ อันต่อปี	ตามจำนวนการใช้จริง
๒๔. พงชักฟอก	๓ ถังต่อเดือน	๒ ถังต่อเดือน
๒๕. ผ้าปิดจมูก	๓ ชิ้นต่อเดือน	๒ ชิ้นต่อเดือน
๒๖. ฟ็อกกี้	๙ อันต่อปี	ตามจำนวนการใช้จริง
๒๗. ยางป้อนส้วม	หากมีการใช้	๑ อันต่อปี
๒๘. รองเท้าบูท	หากมีการใช้	๒ คู่ต่อปี
๒๙. ขวดป้อนใส่ส้วมเหลว	หากมีการใช้	๒ ขวดต่อปี

๔. รายละเอียดเพิ่มเติม

๔.๑ นั้ยาทำความสะอาดพื้นอาคาร ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ที่ใช้ประจำวันให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

๔.๒ ปริมาณผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่กำหนดให้ใช้ในแต่ละอาคาร อาจจะมีการเพิ่ม-ลด ปริมาณตามความเหมาะสมต้ง การใช้งาน

๔.๓ อุปกรณ์และเครื่องมือต้องมีสภาพใหม่พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งานของแต่ละอาคาร ห้ามโยกย้ายอุปกรณ์และเครื่องมือประจำอาคาร

๔.๔ อุปกรณ์บางชนิดอาจมีการเพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน

๔.๕ ให้มีการฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาด ก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและในระหว่างการทำงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง (หลังจากลงนามในสัญญาจ้างไม่เกิน ๖๐ วัน) และให้มีตารางการปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน และให้ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตรวจสอบและลงลายมือชื่อเป็นประจำทุกวัน

๔.๖ ให้ส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๔.๗ พนักงานทำความสะอาดประจำอาคารในแต่ละวันต้องครบจำนวนตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๔.๘ กรณีผู้ว่าจ้างมีการจัดงานพิธี งานกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ตามสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างสนับสนุนพนักงานปฏิบัติงาน ทำความสะอาด ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ฯลฯ อาทิเช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานเกษตรแม่โจ้ประจำปี หรืองานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.