

5.5 การเตรียมพร้อมต่อไป สภาวะฉุกเฉิน

5.5.2 มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม
และร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน

แผนฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่

- 1. แจ้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ทันที
- 2. กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง
- 3. ตะโกนขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน

ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน
1. นายวรินทร์ ชินแก้ว	
2. นายกมล กล่อมมิตร	
3. นายปรีชา มะโนแสน	

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- 1. ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง
- 2. ถ้าดับเพลิงไม่ได้ให้รีบแจ้ง ผู้อำนวยการดับเพลิง

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

ทีมขนย้าย

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. น.ส.ลลิตา ถมทอง	ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยังจุดรวมพล
2. น.ส.เบญพร ปานดี	
3. นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย	
4. นางจริยา อ่อนาง	

ทีมอพยพตรวจสอบพนักงาน

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายสุภชัย จัตุรมลิต	เป็นผู้สื่อสารอพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด
2. นายภาวิต แก้วมา	แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัวเท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายชื่อพนักงานขออนุญาตให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่จุดรวมพล

ชั้น 1

เส้นทางอพยพ / จุดรวมพล

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

YOU ARE HERE
คุณอยู่ที่

FIRE EXIT
ทางหนีไฟ

FIRE EXIT ROUTE
เส้นทางหนีไฟ

IN THE EVENT OF FIRE
DO NOT USE ELEVATOR
ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้

ลานประดิษฐานพระพุทธรูป

จุดรวมพล

ลำดับ	สถานที่	โทรศัพท์
1	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	053-873003
2	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	053-873249
3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948

แผนฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่

ชั้น 2

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์
- แจ้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ทันที
 - กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง
 - ตะโกนขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน

ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน
1. นายวรินทร์ ชินแก้ว	
2. นายกมล กล่อมมิตร	
3. นายปริธา มะโนแสน	

- กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง
 - ถ้าดับเพลิงไม่ได้รีบแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง

ทีมขนย้าย

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. น.ส.พนิตนันท์ อินทรารุช	ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยัง
2. น.ส.สุนัดดา สัตตวัตรกุล	จุดรวมพล
3. น.ส.สิริอัจฉรา ทิพวงศ์	

ทีมอพยพตรวจสอบพนักงาน

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุด
2. นางภาวิดา แก้วมา	รวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด
	แนะนำให้ผู้โดยสารภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัว
	เท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น)
	ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับ
	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่จุดรวมพล

เส้นทางอพยพ / จุดรวมพล

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

จุดขึ้นรถฉุกเฉิน

จุดขึ้นรถฉุกเฉิน

ลานประตูดุไฟ

YOU ARE HERE

จุดอยู่ที่นี่

FIRE EXIT

ทางหนีไฟ

FIRE EXIT ROUTE

เส้นทางหนีไฟ

DO NOT USE ELEVATOR

ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้

จุดรวมพล

แผนผังเส้นทางหนีไฟ ชั้นที่ 2

FIRE ESCAPE PLAN 2nd

ลำดับ	สถานที่	โทรศัพท์
1	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	053-873003
2	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	053-873249
3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948

แผนฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์
- แจ้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ทันที
 - กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง
 - ตะโกนขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน

ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่

หัวหน้าทีมฉุกเฉิน	
1. นายวรินทร์ จินแก้ว	
2. นายกมล กล่อมมิตร	
3. นายปรีชา มะโนแสน	

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ทำการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิง
- ถ้าดับเพลิงไม่ได้ให้รีบแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

ทีมขนย้าย

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายจักรพันธ์ อารีศรีสม	ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยังจุดรวมพล
2. น.ส.มีนา ทาหอม	
3. น.ส.วรรณภา กลัดกลีบ	
4. น.ส.แอนนา สุปิยะ	

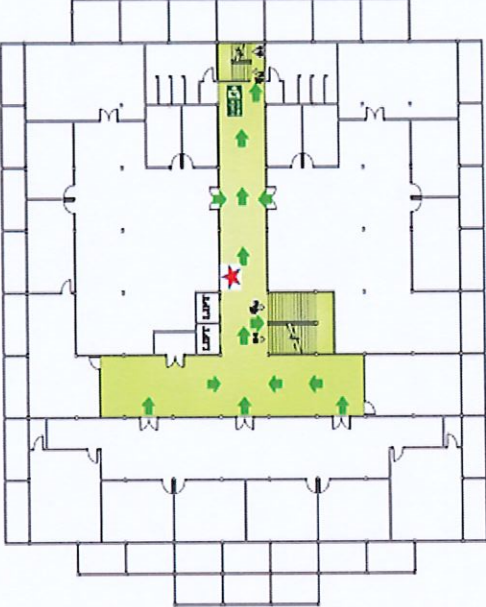
ทีมอพยพ/ตรวจสอบพนักงาน

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายปรีชา มะโนแสน	เป็นผู้ถือธงอพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด
2. นายพิพัฒน์ อิศระไพจิตร	แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัวเท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ ที่จุดรวมพล

ชั้น 3

เส้นทางอพยพ / จุดรวมพล

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



แผนผังเส้นทางหนีไฟ ชั้นที่ 3
FIRE ESCAPE PLAN 3rd

จุดรวมพล

ลานประตูดุโซคประตูดุ้ย

YOU ARE HERE
★ จุดอยู่ที่นี่

FIRE EXIT
ทางหนีไฟ

FIRE EXIT ROUTE
เส้นทางหนีไฟ

IN THE EVENT OF FIRE,
DO NOT USE ELEVATOR
ห้ามใช้ลิฟท์ที่จะเกิดเพลิงไหม้

ลำดับ	สถานที่	โทรศัพท์
1	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	053-873003
2	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	053-873249
3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948

แผนฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่

ชั้น 4

ผู้พบเห็นเหตุการณ์	1. แจ้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ทันที 2. กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง 3. ตะโกนขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน
ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน 1. นายวรินทร์ จินแก้ว 2. นายกมล กล่อมมิตร 3. นายปริชา มะโนแสน

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ทำการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิง

2. ถัดดับเพลิงไม่ได้ให้รีบแจ้ง ผู้อำนวยการดับเพลิง

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

ทีมขนย้าย

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นางดวงดาว ศรีวรรณบุตร	ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยังจุดรวมพล
2. น.ส.หยาดพิรุณ ทองงาม	
3. น.ส.หยาดพิรุณ ทองงาม	
4. น.ส.พรนุท พูลสวัสดิ์	
5. น.ส.ปณณมา แม่นพยัคฆ์	

ทีมอพยพตรวจสอบพนักงาน	หน้าที่
ชื่อ-สกุล	
1. นายสุชาติ จันทร์แก้ว	เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด
2. นายสมาน บุญทาค่า	แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัวเท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ ที่จุดรวมพล

เส้นทางอพยพ / จุดรวมพล

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ลานประตูโซด

YOU ARE HERE
จุดอยู่ที่นี่

FIRE EXIT
ทางหนีไฟ

FIRE EXIT ROUTE
เส้นทางหนีไฟ

IN THE EVENT OF FIRE,
DO NOT USE ELEVATOR
ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้

แผนผังเส้นทางหนีไฟ ชั้นที่ 4
FIRE ESCAPE PLAN 4th

จุดรวมพล

ลำดับ	สถานที่	โทรศัพท์
1	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	053-873003
2	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	053-873249
3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948

แผนฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่

ชั้น 5

ผู้พบเห็นเหตุการณ์

- แจ้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ทันที
- กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง
- ตะโกนขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน

ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่

หัวหน้าทีมฉุกเฉิน	
1. นายวรินทร์ ชินแก้ว	
2. นายกมล กล่อมมิตร	
3. นายปรีชา มะโนแสน	

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ทำการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิง
- ถ้าดับเพลิงไม่ได้ ให้รีบแจ้ง ผู้อำนวยการดับเพลิง

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

ทีมขนย้าย

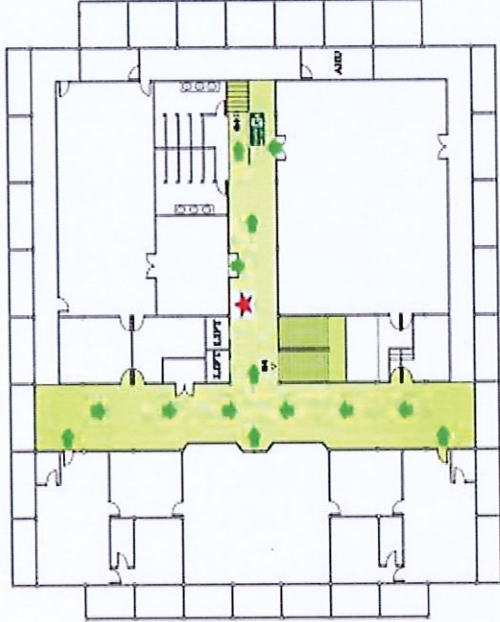
ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. น.ส.อัจฉริยา โมพิบูล	ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยังจุดรวมพล
2. น.ส.พรณรัตน์ ดันดิเสรี	
3. น.ส.สุพรรณิ วิตา	
4. น.ส.เมธิณี วันดี	
5. น.ส.อัจฉริยา โมพิบูล	

ทีมอพยพ/ตรวจสอบพนักงาน

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายปริญญ์ อินทรเทพ	เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด
2. นางโยธิตา กาญจนคงคม	แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัวเท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่จุดรวมพล

เส้นทางอพยพ / จุดรวมพล

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



แผนผังเส้นทางหนีไฟ ชั้นที่ 5
FIRE ESCAPE PLAN 5th

จุดรวมพล

ลานประติมากรรม

- ★ YOU ARE HERE คุณอยู่ที่นี่
- EXIT FIRE EXIT ทางหนีไฟ
- ➡ FIRE EXIT ROUTES เส้นทางหนีไฟ
- 🚫 IN THE EVENT OF FIRE, DO NOT USE ELEVATOR ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเหตุไฟไหม้

ลำดับ	สถานที่	โทรศัพท์
1	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	053-873003
2	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	053-873249
3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948

แผนฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์**
- แจ้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ทันที
 - กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง
 - ตะโกนขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน

ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่

หัวหน้าทีมฉุกเฉิน	
1. นายวรินทร์ จินแก้ว	
2. นายกมล กล่อมมิตร	
3. นายปรีชา มะโนแสน	

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ทำการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิง
- ถ้าดับเพลิงไม่ได้ ให้รีบแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

ทีมขนย้าย

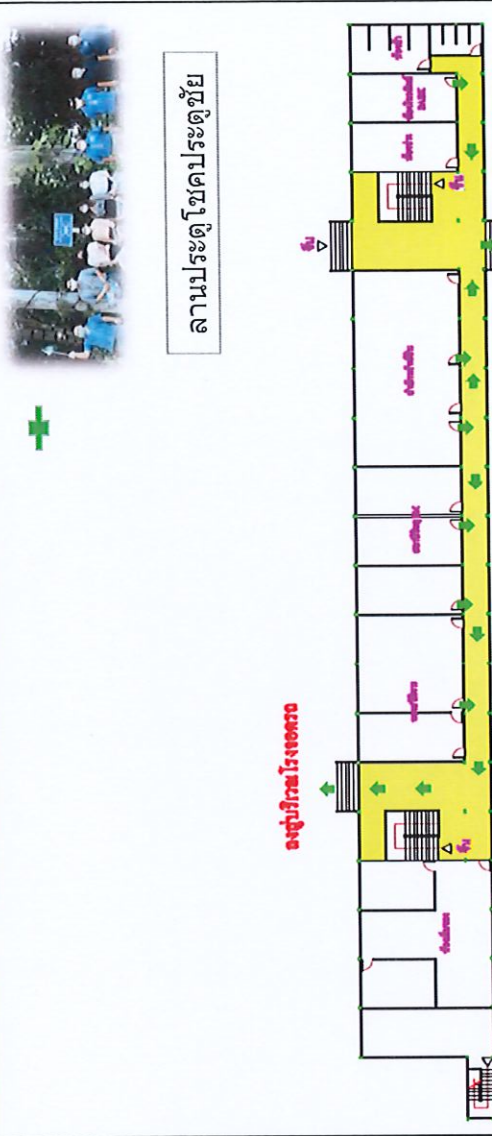
ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. น.ส.สุวิภา อยู่วัฒน์	ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยังจุดรวมพล
2. น.ส.ศุภิยา ใจศรีธิ	
3. นางชนภา โพธิ์	
4. นางสาวสุพรรณษา ยอดคำ	
5. น.ส.นงลักษณ์ สมบูรณ์	

ทีมอพยพตรวจสอบพนักงาน

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายวันเฉลิม ปัญญาดี	เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด
2. นายอดิสร สุวรรณ	แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัวเท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่จุดรวมพล

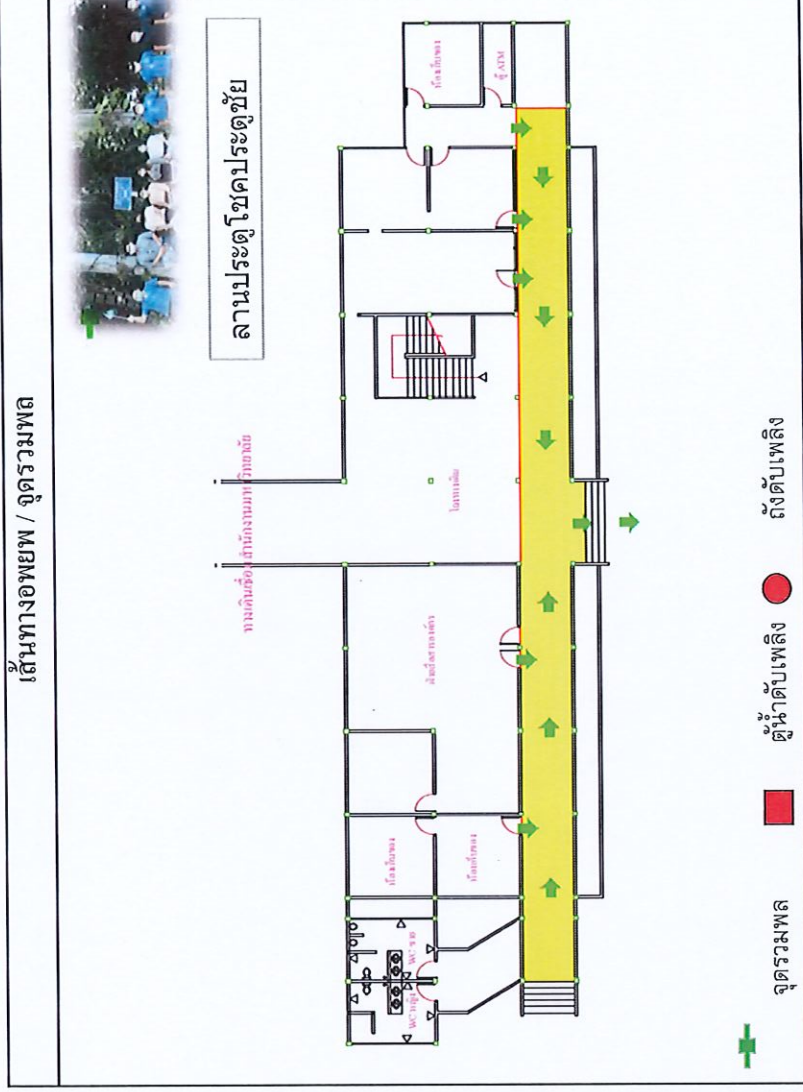
อาคารอิงศรศึกษาร ชั้น 2

เส้นทางอพยพ / จุดรวมพล



จุดรวมพล

ลำดับ	สถานที่	โทรศัพท์
1	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	053-873003
2	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	053-873249
3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948



แผนฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์
- แจ้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ทันที
 - กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง
 - ตะโกนขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน

ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน
1. นายวรินทร์ จินแก้ว	
2. นายอมล กล่อมมิตร	
3. นายปรีชา มะโนแสน	

- กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง
 - ถ้าดับเพลิงไม่ได้ให้รีบแจ้ง ผู้อำนวยการดับเพลิง

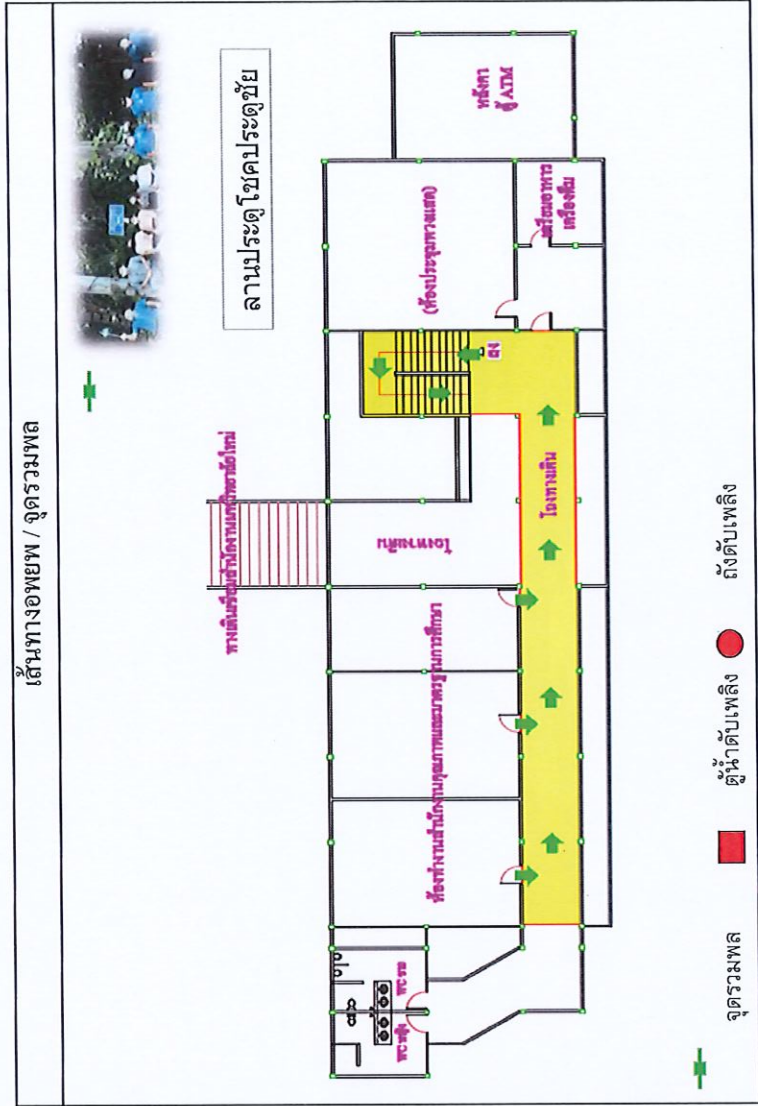
กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง
ทีมขนย้าย

ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นางจุฑารัตน์ จิตทอง	ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยังจุดรวมพล
2. น.ส.นิตยา ใจกันทา	
3. น.ส.หนึ่งฤทัย บุญถวาย	

ทีมอพยพ/ตรวจสอบพนักงาน

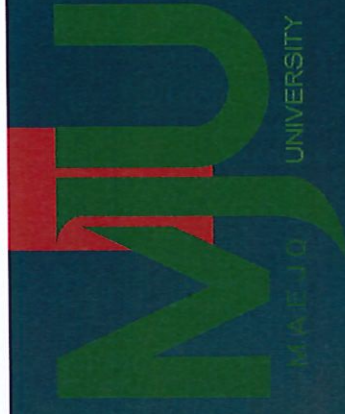
ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1. นายอัศวเทพ คั่นชิง	เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด
2. นางวันทีณี ปิ่นแก้ว	แนะนำให้ผู้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัวเท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ที่จุดรวมพล

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยหลังเก่า ชั้น2



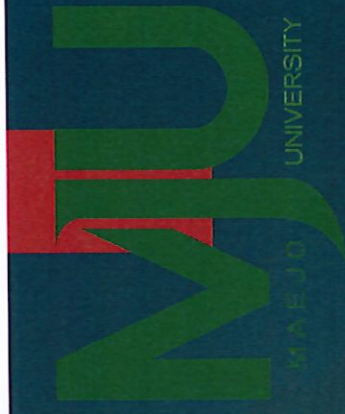
ลำดับ	สถานที่	โทรศัพท์
1	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	053-873003
2	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	053-873249
3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948

แผนการจำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



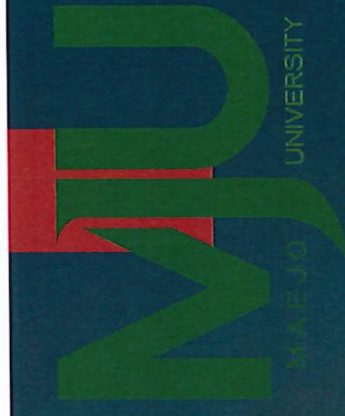
เวลา	สถานการณ์	หมายเหตุ
15.30 น.	บุคลากร ชั้น 3 ปฏิบัติงานภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย สังเกตเห็นกลุ่มควันบริเวณห้องชาร์ป และเกิดประกายไฟในเวลาต่อมา	มีกลุ่มควันออกจากห้องชาร์ป
15.31 น.	บุคลากรได้โทรศัพท์แจ้งห้องศูนย์วิทยุ ว่าพบกลุ่มควันและเกิดประกายไฟ	ห้องศูนย์วิทยุรับทราบและวิทยุแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยและสายตรวจเขตเข้าทำการตรวจสอบ
15.31 - 15.33 น.	ห้องศูนย์วิทยุ วิทยุแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าตรวจสอบและดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น และรายงานต่อหัวหน้างานฝ่ายแผนและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อมีการเข้าตรวจสอบเหตุดังกล่าว พบว่ากลุ่มควันและประกายไฟมีความเพิ่มมากขึ้น จึงรายงานเตรียมการอพยพ	หัวหน้างานฝ่ายแผนและบรรเทาสาธารณภัยโทรศัพท์รายงานเหตุต่อผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และแจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ เตรียมแจ้งการอพยพบุคคลากรออกจากอาคาร

แผนการจำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



เวลา	สถานการณ์	หมายเหตุ
15.34 น.	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เข้าประกาศเสียงตามสายภายในอาคาร แจ้งการอพยพบุคลากรออกจากอาคาร	ประกาศเสียงตามสาย และเปิดระบบสัญญาณเตือนภัยของอาคาร
15.34-15.35 น.	บุคลากรภายในสำนักงานแต่ละชั้น เตรียมการอพยพ	บุคลากรออกมายังพื้นที่หน้าสำนักงาน เข้าแถวตามผู้ถือธงเขียวเตรียมการอพยพ ตามเส้นทางหนีไฟของแต่ละชั้น
15.35-15.38 น.	ผู้ถือธงนำผู้อพยพออกจากอาคารเพื่อไปยังจุดรวมพล เพื่อให้มีคนหาตรวจสอบยอดจำนวนบุคลากรแต่ละชั้น	จุดรวมพลอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย - ลานประติรูปประติรูป (ลานเลาธงอาคารช่วงเกษตรศิลป์)
15.38-15.43 น.	เมื่อทำการตัดยอดจำนวนบุคลากรแต่ละชั้น มีจำนวนครบทุกคน จึงได้ดำเนินการรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์	ผู้ถือธงและบุคลากรยืนเข้าแถวตามชั้นของตัวเอง

แผนการจำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



เวลา	สถานการณ์	หมายเหตุ
15.43-15.46 น.	ทีมระงับเหตุและค้นหา ร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัย ทำการดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิง สามารถควบคุมเพลิงและสามารถดับเพลิงใหม่ได้	ทีมระงับเหตุ นายณรงค์ เจริญวุฒิ ร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการ และรายงานเหตุเพลิงไหม้ต่อห้องศูนย์วิทยุ
15.46-15.50 น.	ทีมระงับเหตุและค้นหา ออกจากอาคารมายังจุดรวมพลเพื่อรายงานเหตุเพลิงไหม้ และรายงานความเสียหายของชุดสายไฟภายในช่องชาร์ปของอาคาร	
15.50 น.	ผู้บัญชาการเหตุการณ์รับทราบ และดำเนินการแจ้งสรุปเหตุการณ์ และรายงานต่ออธิการบดี	

หมายเหตุ แผนจำลองเหตุการณ์ใช้เวลาทั้งสิ้นประมาณ 20 นาที
เวลาในการอพยพออกจากตัวอาคาร 3-5 นาที



ขั้นตอนการปฏิบัติ การอพยพออกจากอาคาร

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ ให้ผู้ถือธงสีเขียวและธงสีส้มเตรียมพร้อมนำอพยพ โดยให้อยู่จุดบริเวณโถงหน้าสำนักงานในแต่ละชั้น





ขั้นตอนการปฏิบัติ การอพยพออกจากอาคาร

2. ให้อพยพออกมาเข้าแถวตามผู้ถือธงสีเขียว เพื่อเตรียมพร้อมการอพยพ
ตามทางออกฉุกเฉินในแต่ละชั้น ไปยังจุดรวมพลประจำอาคาร
(ลานประตูโศกประตู่ชัย-ลานเสารหงษ์อาคารช่วงเกษตรศิลป์)





ขั้นตอนการปฏิบัติ การอพยพออกจากอาคาร

3. ทีมค้นหาทำการตรวจเช็คยอดจำนวนบุคลากร และแจ้งยอดต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
เพื่อรายงานต่ออธิการบดีต่อไป



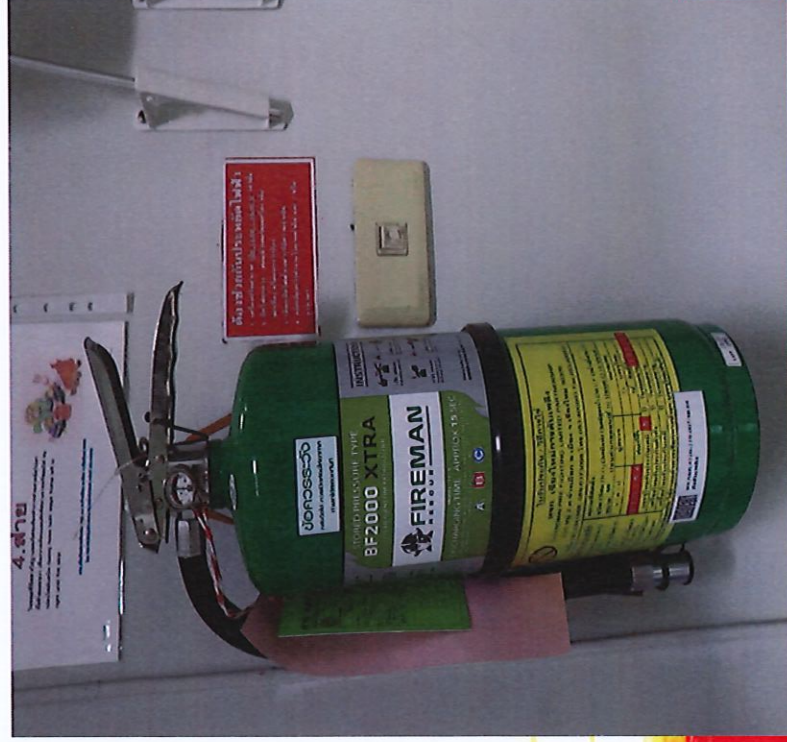
จุดประตู่หนีไฟประจำอาคาร
จะมีทปเรืองแสงและไฟฉุกเฉิน
เพื่อเป็นจุดสังเกต



จุดติดตั้งถังดับเพลิง รางอพยพ และทางหนีไฟ



ถังดับเพลิงและสายดับเพลิงประจำอาคาร



รายงานตรวจสอบงัดดับเพลิง ประจำปี ...2565...

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

(นายเชิดพงษ์ รอบเมือง)

รศ.หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย

ภาระงานบุคลากรงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๕๖. นายณรงค์ เจริญวุฒิ พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ เก็บข้อมูล ป้ายจราจรและป้ายอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกายภาพ ภายในมหาวิทยาลัย

๒) ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ ดูแลงานทาสีเส้นจราจรและพื้นที่จอดรถส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย งานสำรวจและเก็บข้อมูลพื้นที่จอดรถส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย

๓) ควบคุม กำกับดูแลการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๔) ประสานงานด้านความปลอดภัยกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๕) ปฏิบัติงานรับ-ส่งเอกสารของงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย

๖) ทำหน้าที่เป็นพนักงานวิทยุคมนาคม กรณีพนักงานประจำห้องศูนย์วิทยุไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และกรณีงานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๗) เป็นพนักงานขับรถยนต์และรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษารถยนต์ ยี่ห้อนิสสัน หมายเลขทะเบียน บบ - ๔๒๙๖ เชียงใหม่ และปฏิบัติงานโครงการระบบขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๘) สำรวจและรายงานข้อมูล ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคาร ตรวจสอบถังดับเพลิงทุกเดือน พร้อมลงชื่อกำกับ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๙) ดำเนินการตามแผนบรรเทาสาธารณภัยของมหาวิทยาลัย

๑๐) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การดำเนินการตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



มีการตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำอาคารทุกเดือน โดยมีเจ้าหน้าที่งานยานพาหนะและ
บรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการหมวด 5 เป็นผู้ดำเนินการ