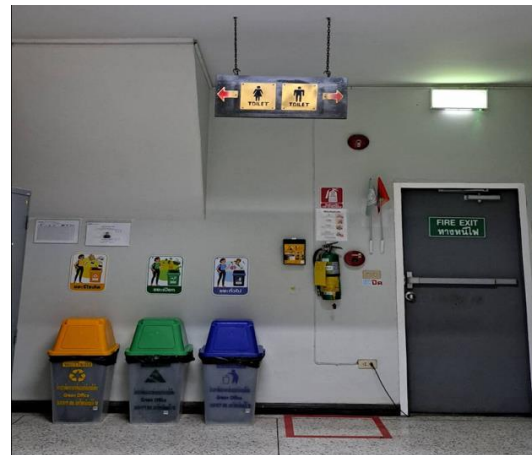


4.1 การจัดการของเสีย

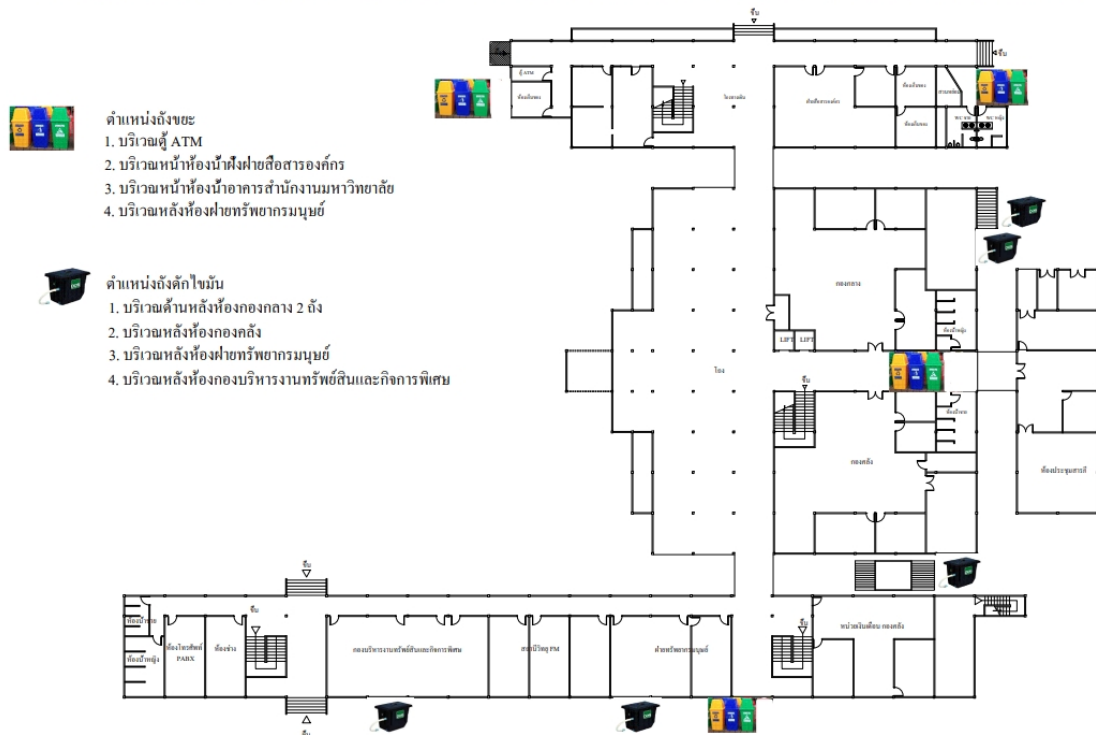
4.1.1 มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และการจัดขยะอย่างเหมาะสม มีแนวทาง การดำเนินงาน

1. มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน และจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ดังนี้
 - บริเวณชั้น 1 มีถังขยะแยกประเภท 4 จุด และถังดักดักไขมัน 4 จุด
 - บริเวณชั้น 2 มีถังขยะแยกประเภท 2 จุด และถังดักดักไขมัน 1 จุด
 - บริเวณชั้น 3 มีถังขยะแยกประเภท 1 จุด
 - บริเวณชั้น 4 มีถังขยะแยกประเภท 1 จุด และถังดักดักไขมัน 1 จุด
 - บริเวณชั้น 5 มีถังดักดักไขมัน 2 จุด

รายละเอียดตามผังแสดงตำแหน่งติดตั้งถังขยะและถังดักไขมัน ซึ่งมีการแสดงสัญลักษณ์ สีของถังขยะ และป้ายแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนของขยะแต่ละประเภท เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากร รวมไปถึงผู้ที่มาใช้บริการ อีกทั้งยังได้ดำเนินการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นมีการตั้งถังขยะแยกตามประเภท โดยกำหนดให้แม่บ้านเป็นผู้เก็บรวบรวมขยะ และคัดแยกขยะ พร้อมบันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภท

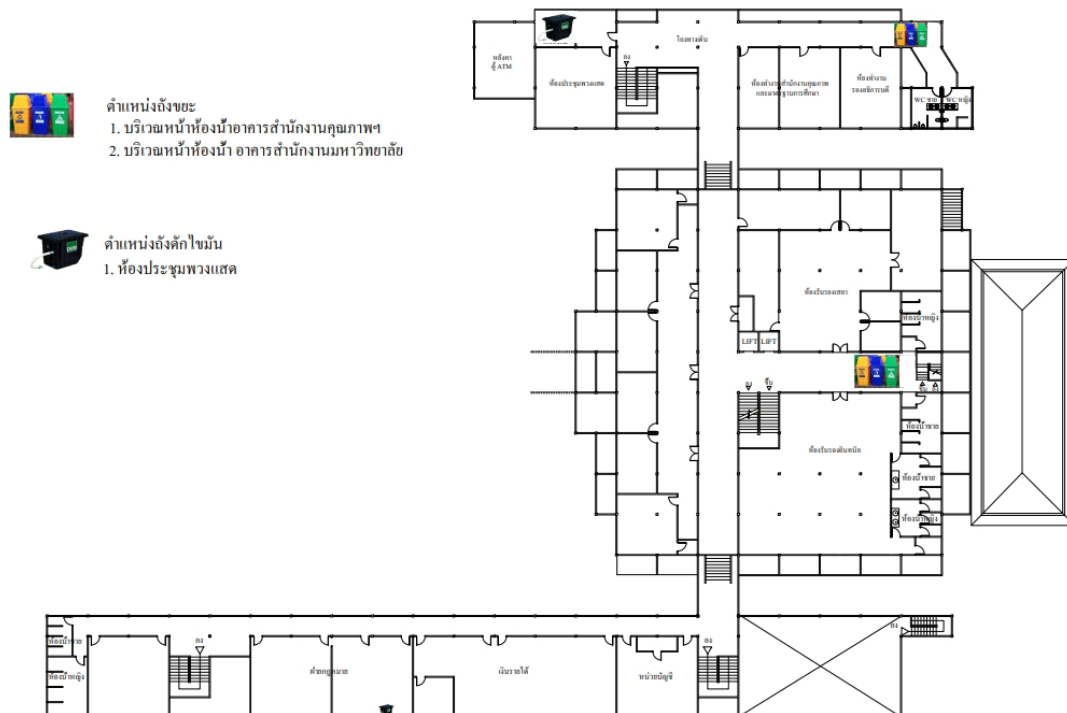


แผนผังแสดงตำแหน่งติดตั้งถังขยะและถังดักไขมัน อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย,อาคารสำนักงานคุณภาพ,อาคารอิงคศรีฯ ชั้นที่ 1



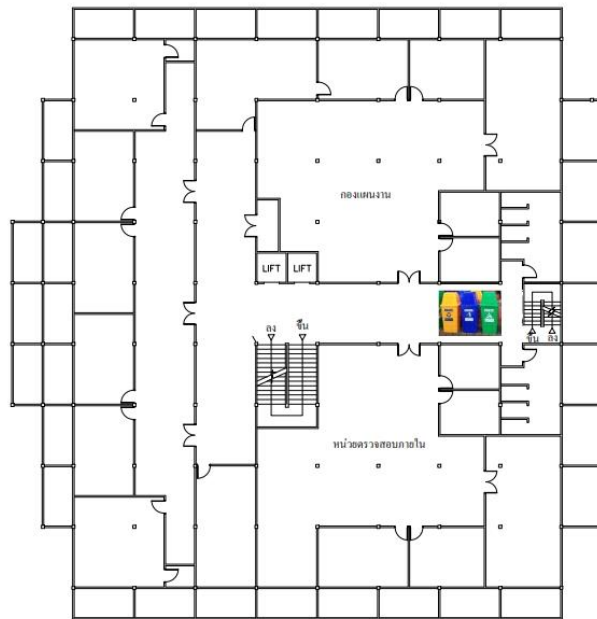
จุดติดตั้งถังขยะและถังดักไขมัน อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 1

แผนผังแสดงตำแหน่งติดตั้งถังขยะและถังดักไขมัน อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย,อาคารสำนักงานคุณภาพ,อาคารอิงคศรีฯ ชั้นที่ 2



จุดติดตั้งถังขยะและถังดักไขมัน อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 2

แผนผังแสดงตำแหน่งติดตั้งถังขยะและถังดักไขมัน อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้นที่ 3

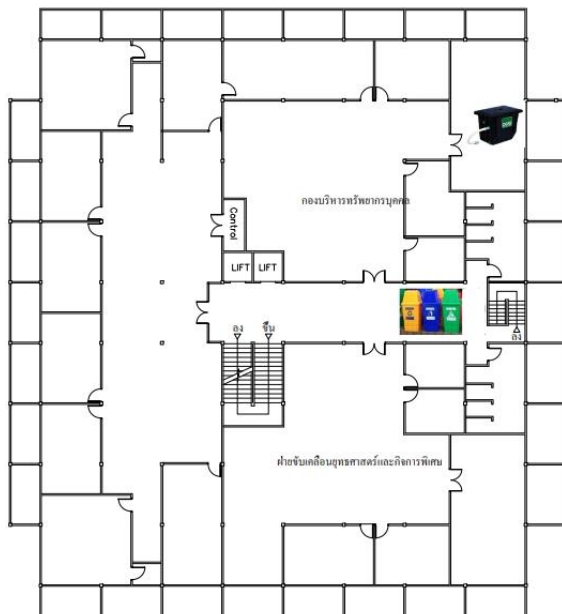


ตำแหน่งถังขยะ
1. บริเวณหน้าห้องน้ำ

แปลนพื้นที่ 3
มาตราส่วน 1 : 200
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

จุดติดตั้งถังขยะและถังดักไขมัน อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 3

แผนผังแสดงตำแหน่งติดตั้งถังขยะและถังดักไขมัน อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้นที่ 4



ตำแหน่งถังขยะ
1. บริเวณหน้าห้องน้ำ

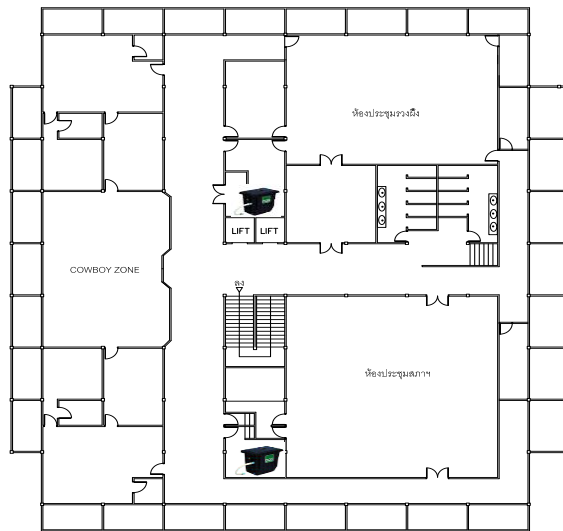


ตำแหน่งถังดักไขมัน
1. ห้องกองบริหารทรัพยากรบุคคล

แปลนพื้นที่ 4
มาตราส่วน 1 : 200
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

จุดติดตั้งถังขยะและถังดักไขมัน อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 4

แผนผังแสดงตำแหน่งติดตั้งถังขยะและถังดักไขมัน อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้นที่ 5



ตำแหน่งถังดักไขมัน

1. บริเวณห้องเตรียมฯห้องประชุมวงรี
2. บริเวณห้องเตรียมฯห้องประชุมสภาฯ

แปลนพื้นชั้นที่ 5

มาตราส่วน 1 : 200

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

จุดติดตั้งถังขยะและถังดักไขมัน อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 5

รายงานขยะ ปี 2565.pdf
หน้า 12 จาก 12

รายงานขยะ ปี...

1

2

3

4

5

6

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ปี 2565

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายการขยะ

รายการขยะ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม
ขยะอินทรีย์																																
- เศษอาหาร	37.67																															133.5
ขยะทั่วไป																																
- เศษกระดาษ	14.21																															40.9
- ขยะพลาสติก																																0.3
- ขยะโลหะ																																0
ขยะรีไซเคิล																																
- กระดาษ	0.5																															3.2
- ขยะพลาสติก																																4.8
- ขยะแก้ว																																1
- ขยะโลหะ																																3
ขยะอันตราย																																
- น้ำมันจากเครื่องยนต์																																0.2
- ขยะอิเล็กทรอนิกส์																																
- ขยะเคมีภัณฑ์																																
- ขยะชีวภาพ																																
- ขยะอันตรายอื่น																																0.3

หมายเหตุ 1. ผู้ที่มีข้อมูลขยะ กรุณาแจ้งข้อมูลมาที่

ชื่อ: นาย 12345 (ผู้รับผิดชอบ)

วันที่: ... เดือน ... พ.ศ. ...

(ชื่อ) ... (ผู้ตรวจสอบ)

(วันที่) ... เดือน ... พ.ศ. ...

แบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะในแต่ละเดือน

2. มีการติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจนทุกถังที่สุ่มตรวจสอบ สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ติดตั้งป้ายบ่งชี้ประเภทขยะให้ถูกต้อง ทุกถังที่มีให้บริการทั้งภายในอาคาร และนอกอาคาร โดยได้จัดตั้งตำแหน่งถังขยะแต่ละจุดพร้อมป้ายติดอย่างชัดเจน มีจำนวนถังขยะที่เหมาะสม และเพียงพอกับปริมาณคนในพื้นที่



3. มีจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยจะต้องมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภทจากข้อ (1) อย่างเพียงพอ โดยสำนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดจุดพักขยะประเภทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในพร้อมป้ายบอกประเภทขยะอย่างชัดเจน ซึ่งสามารถรองรับขยะได้อย่างเพียงพอในแต่ละวัน รวมไปถึงวันที่มีการจัดกิจกรรมภายในอาคาร



4. มีการทิ้งขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ โดยมีการจัดกิจกรรมสุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะเป็นประจำตาม ณ จุดทิ้งขยะ รวมถึงการให้ความรู้กับแม่บ้านประจำอาคารเพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง โดยมีการสุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอรวมไปถึงการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะกับแม่บ้านประจำอาคารเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดแยกขยะของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยบันทึกการสุ่มตรวจตามเอกสารแนบ (<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NTQ5ODg2&method=inline>)



17

18

19

20

21

22

23

24

แบบฟอร์มบันทึกการคุ้มครองพืช

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ 31 เดือน 8 พ.ศ. 2565

คำชี้แจง: ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับหัวข้อประเมิน

ลำดับที่	รายการตรวจ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ลงชื่อ		หมายเหตุ
				หัวหน้าแผนก	ผู้ตรวจ	
1	ถึงขยะทุกประเภทมีฝาปิด	✓		นางสาว	นางสาว	
2	ถึงขยะทุกประเภท มีป้ายบ่งบอกชัดเจน	✓			นางสาว	
3	มีการทิ้งขยะถูกประเภท (เช่น ไม่พบถุงมือยาง, ฝาปิดมิดชิดในถังขยะทั่วไป)	✓				
4	มีถุงแดงรองรับขยะติดเชื้อ และถุงดำรองรับขยะทั่วไป	✓				
5	สถานที่ทิ้งขยะมีความเหมาะสม	✓				
6	ไม่มีขยะล้นถัง	✓				
7	พนักงานมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ถูกต้อง (เช่น สวมใส่ถุงมือ, ฝาปิดมิดชิด)	✓				
8	อื่นๆ					

5. มีการส่งขยะให้ อบท. หรือผู้จ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ขยะทั่วไปหลังจากคัดแยกแล้วของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จะถูกนำไปรวบรวมไว้ที่จุดพักขยะบริเวณหลังอาคาร หลังจากนั้นจะถูกรวบรวมไปกำจัดโดยผู้รับจ้างของมหาวิทยาลัย (บริษัทเชียงใหม่ เมืองสะอาด) ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDgyOTY2&method=inline>

ที่ ชม ๕๓๐๐๔/ ๓๗๑ ๗๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๓๐๐๐

๗๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง สัญญาให้บริการเพื่อขนถ่ายมูลฝอยและจัดการในศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และออกคูปองสิทธิประโยชน์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สัญญาให้บริการ เลขที่ ๒๔/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สติกเกอร์คูปองคูปองสิทธิประโยชน์ จำนวน ๑๓ ดวง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งบริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด เข้าทำ
สัญญาให้บริการเพื่อขนถ่ายมูลฝอยและจัดการในศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สัญญาเริ่มระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอส่งสำเนาสัญญาให้บริการ เลขที่ ๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ และสติกเกอร์คูปองคูปองสิทธิประโยชน์จำนวน ๑๓ ดวงให้บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด รับทราบและขอแจ้งให้บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายสุวิทย์ นันทะสิงห์
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

กองคลัง
ฝ่ายจัดซื้อและจัดเก็บรายได้
โทร ๐ ๕๓๐๗๔ ๕๓๐๕๔ (เบรคโทร) ๐ ๕๓๐๗๔ ๕๓๐๕๓ ต่อ ๕๓๐๕
โทรสาร ๐ ๕๓๐๗๔ ๕๓๐๕๒
<http://income.chiangmaipao.go.th> E-mail: income@chiangmaipao.go.th

สัญญาให้บริการ

เลขที่ ๒๔/ ๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดย นายสุวิทย์ นันทะสิงห์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเลขที่ ๕๔๔ ถนนโชตนา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด โดย นายสุวิทย์ นันทะสิงห์ กรรมการผู้จัดการ เลขที่ ๔๔/๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลเจียงฮอย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับบริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้บริการตกลงให้บริการจัดการมูลฝอย ที่ผู้รับบริการนำมูลฝอยเข้าจัดการ ณ ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้รับบริการ ตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขและประกาศที่ผู้ให้บริการกำหนดไว้

ข้อ ๒ ในกรณีการนำมูลฝอยเข้าจัดการ ณ ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามประกาศข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ในการใช้ยานยนต์บรรทุกที่ขนถ่ายมูลฝอย ต้องมีติดสติ๊กเกอร์สีแดงด้านหลังรถบรรทุก หรือติดสติ๊กเกอร์ให้กับชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ กำหนดระยะเวลาของการให้บริการ ผู้ให้บริการตกลงให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้กำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ผู้ให้บริการจะให้บริการแก่ผู้รับบริการนำมูลฝอยเข้าจัดการในศูนย์ฯ ตามเวลาที่ได้ประกาศให้ทราบและหยุดทุกวันอาทิตย์ หากมีการหยุดนอกเหนือจากนี้หรือมีการเปลี่ยนแปลงเวลาการให้บริการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๕ ผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานเอกชนจะต้องวางเงินสดเป็นหลักประกันสัญญา ในวงเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าบริการสูงสุดที่คาดว่าจะนำมูลฝอยเข้าจัดการในแต่ละเดือนและการวางเงินสดประกันสัญญาไว้วง ๗ ล้านบาท

ณ วันที่สัญญาได้ วางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวน ๕๔๐,๕๒๖.- บาท (ห้าแสน-แปดหมื่นสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินสดที่ RCPT-๐๕๒๕๔๖/๒๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๖ การชำระค่าบริการ ผู้ให้บริการตกลงที่จะชำระค่าบริการจัดการมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๔ และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ การรับกำจัดขยะมูลฝอย ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

นายสุวิทย์ นันทะสิงห์
(นายก อบจ. เชียงใหม่)

นายสุวิทย์ นันทะสิงห์
(นายก อบจ. เชียงใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

กรรมการผู้จัดการ



6. มีการติดตาม ตรวจสอบการจำกัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ (กรณีส่งให้ อปท. ให้ถือว่ามีการจัดการอย่างเหมาะสม) โดยขยะของสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการจัดการดังต่อไปนี้
- บุคลากรคัดแยกเบื้องต้นและนำมาทิ้ง
 - แม่บ้านแต่ละชั้นทำการรวบรวมนำมาคัดแยกและซังจัดบันทึกปริมาณในแต่ละวันตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - นำไปรวบรวมที่จุดพักขยะเพื่อรอการจัดเก็บ บริเวณหลังอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



- ขยะทั่วไปจัดการโดย บริษัทรับจ้าง เก็บขยะ ณ จุดรวบรวมขยะ เพื่อนำไปทิ้งที่ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร ในกำกับโดย อบจ. เชียงใหม่ (<http://www.vpncollections.com/โครงการก่อสร้างโครงการ/>)
 - ขยะรีไซเคิล แม่บ้านจะทำการรวบรวมและขายให้ผู้ได้รับอนุญาตรับซื้อของเก่า
 - ขยะอินทรีย์ เศษอาหาร เศษจากถังดักไขมัน จะทำการรวบรวมแล้วนำไปทำปุ๋ยหมักร่วมกับใบไม้
 - ขยะอันตราย จะมีจุดรวบรวมเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี โดยร่วมกับเทศบาลแม่โจ้ส่งให้ผู้รับจ้างที่มีใบอนุญาตขนส่งและกำจัด
7. ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่ ของสำนักงาน (ยกเว้นเตาเผาที่ได้รับ การอนุญาตอย่างถูกต้อง) โดยนอกเหนือจากขยะที่ถูกรวบรวมไปกำจัดโดยผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้วนั้น อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยยังนำขยะอินทรีย์มาทำเป็นปุ๋ยหมักร่วมกับใบไม้ในบริเวณด้านหลังอาคาร โดยไม่มีการฝังกลบและเผาในพื้นที่

