

มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 2

คณะกรรมการดำเนินงาน	หน้าที่	คณะทำงานด้านการอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ	หน้าที่	คณะทำงานด้านการรณรงค์และประชาสัมพันธ์	หน้าที่
<p>1. ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานคณะทำงาน</p> <p>2. หัวหน้างานประชุม กองกลาง คณะทำงาน</p> <p>3. หัวหน้างานผู้อำนวยการ กองกลาง คณะทำงาน</p> <p>4. บุคลากรกองกลาง คณะทำงาน</p> <p>5. นางสาวลลิตา ถมทอง คณะทำงานและเลขานุการ</p> <p>6. นายวีระยุทธ แสนสุข คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ</p>	<p>1. กำหนดแผนการฝึกอบรม หลักสูตร ความถี่ การฝึกอบรม และกำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร</p> <p>2. กำหนดแผนการสื่อสาร แนวทางการสื่อสาร ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก สำนักงาน ความถี่การสื่อสาร กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร</p> <p>3. ตรวจสอบ และรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และการตอบข้อร้องเรียน</p> <p>4. รวบรวมสรุปข้อมูลการดำเนินงาน หมวด 2 เพื่อใช้ในการประเมินต่อไป</p>	<p>1. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประธานคณะทำงาน</p> <p>2. หัวหน้างานสภาพนักงาน กองกลาง คณะทำงาน</p> <p>3. บุคลากรฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะทำงาน</p> <p>4. นายวราส ประณะพงษ์ คณะทำงาน</p> <p>5. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ คณะทำงาน</p> <p>6. นายธราวุฒิ ทิพจร คณะทำงาน และเลขานุการ</p>	<p>1. ดำเนินการฝึกอบรม ในหัวข้อ ดังนี้ (1) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว (2) การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (3) การจัดการมลพิษและของเสีย (4) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (5) ก๊าซเรือนกระจก (6) การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>2. ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น จัดทำแบบทดสอบหลังการอบรม</p> <p>3. จัดทำประวัติวิทยากร (ประวัติ / ประสบการณ์)</p> <p>4. จัดทำบันทึกประวัติการอบรมของพนักงาน</p> <p>5. สรุปผลการฝึกอบรมรายงานคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	<p>1. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ประธานคณะทำงาน</p> <p>2. หัวหน้างานสรรหา ติดตามและประเมินผล กองเลขานุการสภา มหาวิทยาลัย คณะทำงาน</p> <p>3. บุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กร คณะทำงาน</p> <p>5. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค คณะทำงาน</p> <p>6. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร คณะทำงานและเลขานุการ</p>	<p>1. ดำเนินการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ในหัวข้อ ดังนี้ (1) นโยบายสิ่งแวดล้อม (2) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ (3) การปฏิบัติตามกฎหมาย (4) ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส) (5) เป้าหมายและมาตรการพลังงาน ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์สำนักงาน การใช้ห้องประชุม) (6) เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย (7) ผลการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย (8) สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (9) ก๊าซเรือนกระจก</p> <p>4. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>5. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Green Office เช่น คลิปวิดีโอ สำนักงานสีเขียวสำนักงานมหาวิทยาลัย สแตนด์ ประชาสัมพันธ์ด้านสำนักงานสีเขียว</p> <p>6. ประชาสัมพันธ์การจัดการอบรม /กิจกรรมสำนักงานสีเขียวผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์/Line/Facebook</p> <p>7. สรุปผลดำเนินงานรายงานคณะกรรมการดำเนินงาน</p>