

2.2.4 มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

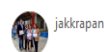
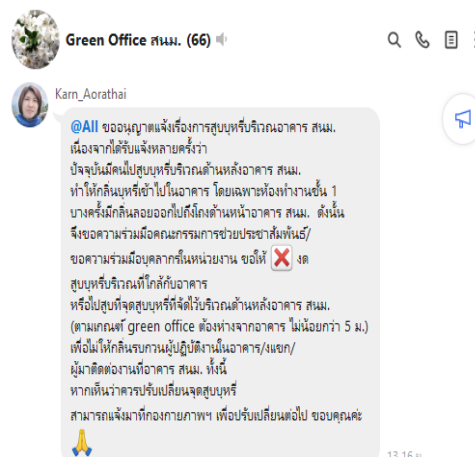
1 มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

สำนักงานมหาวิทยาลัยจัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดช่องทางการรับข้อเสนอแนะของบุคลากรและผู้มาใช้บริการของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา

1 QR Code โดยมีการติดตามจุดต่าง ๆ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย



2 ช่องทาง Line Group ภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย Line Green Office สนม.



13.25 น.

3 [เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสีเขียว](#)

สำนักงานมหาวิทยาลัยมีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบร้องเรียนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



แบบบันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

แจ้งข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน



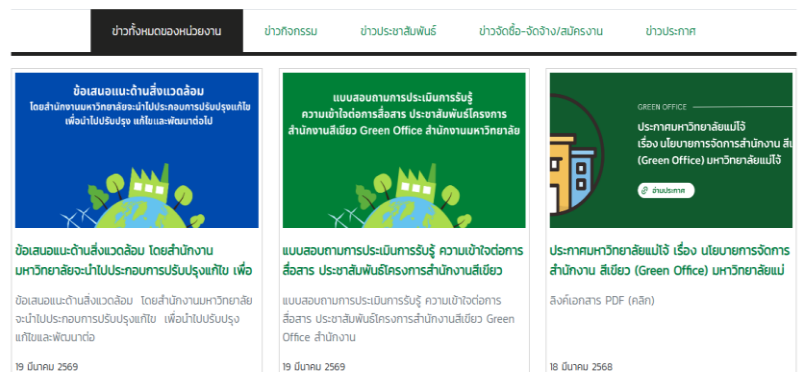
Facebook : office.of.president.mju



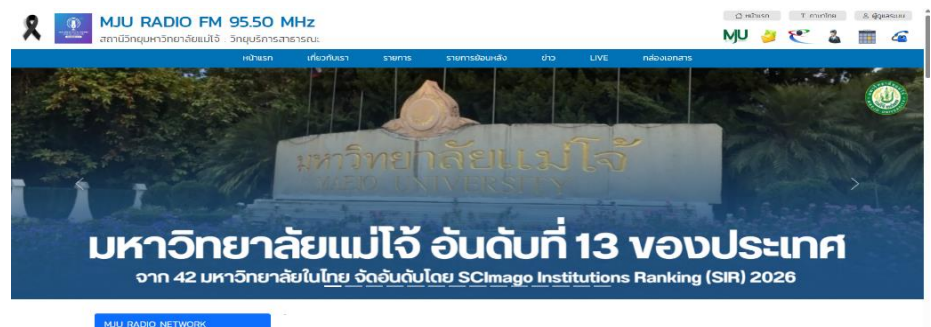
GroupLine : PSDgreenoffice-PB



ข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม



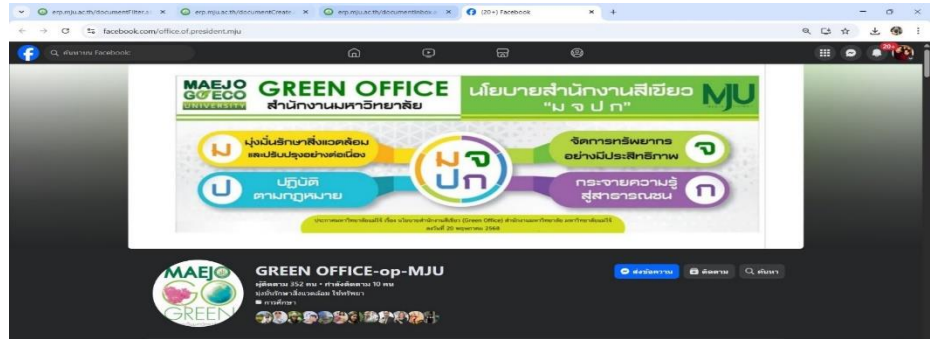
4 [สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ MJU RADIO FM 95.50 MHz](#)



5 [Facebook GREEN OFFICE-op-MJU](#)



Facebook : office.of.president.mju



6 โทรศัพท์หมายเลข 0 5387 3013 และ 0 5387 3015 กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

7 กล่องรับความคิดเห็น ซึ่งติดตั้ง ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



8 (Google forms) [บันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย](#) ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บ [สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสีเขียว](#) เพื่อรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข



บันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

สำหรับรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจะนำไปประกอบการปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อ

อีเมล 197446@gmail.com [คลิกที่นี่](mailto:197446@gmail.com)

ไม่สาธารณะ

* กรุณาอ่านเงื่อนไขก่อน

ประเภทหมู่ไขข้อร้องเรียน

อาคารภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

อาคารภายนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อ สกุล *

คำขอขององค์กร

อีเมลสำหรับแจ้งผลการดำเนินการ *

คำขอขององค์กร

เรื่องข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน *

สิ่งแวดล้อม

สิ่งอำนวยความสะดวก

ทั่วไป

อื่นๆ

อื่นๆ

อื่นๆ

รายละเอียดเพิ่มเติม/สิ่งที่ต้องการเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน *

คำขอขององค์กร

ปิด ปิด

บันทึกข้อมูลลงใน Google Forms

เงื่อนไขการใช้งาน: [เงื่อนไขการใช้งานของ Google](#) • [ข้อมูลความเป็นส่วนตัว](#) • [ข้อมูลการเข้าถึงเว็บไซต์](#) • [ข้อมูลการเข้าถึงเว็บไซต์](#)

ขอสงวนสิทธิ์ในชื่อเว็บไซต์: [www.google.com](#)

Google Forms

2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

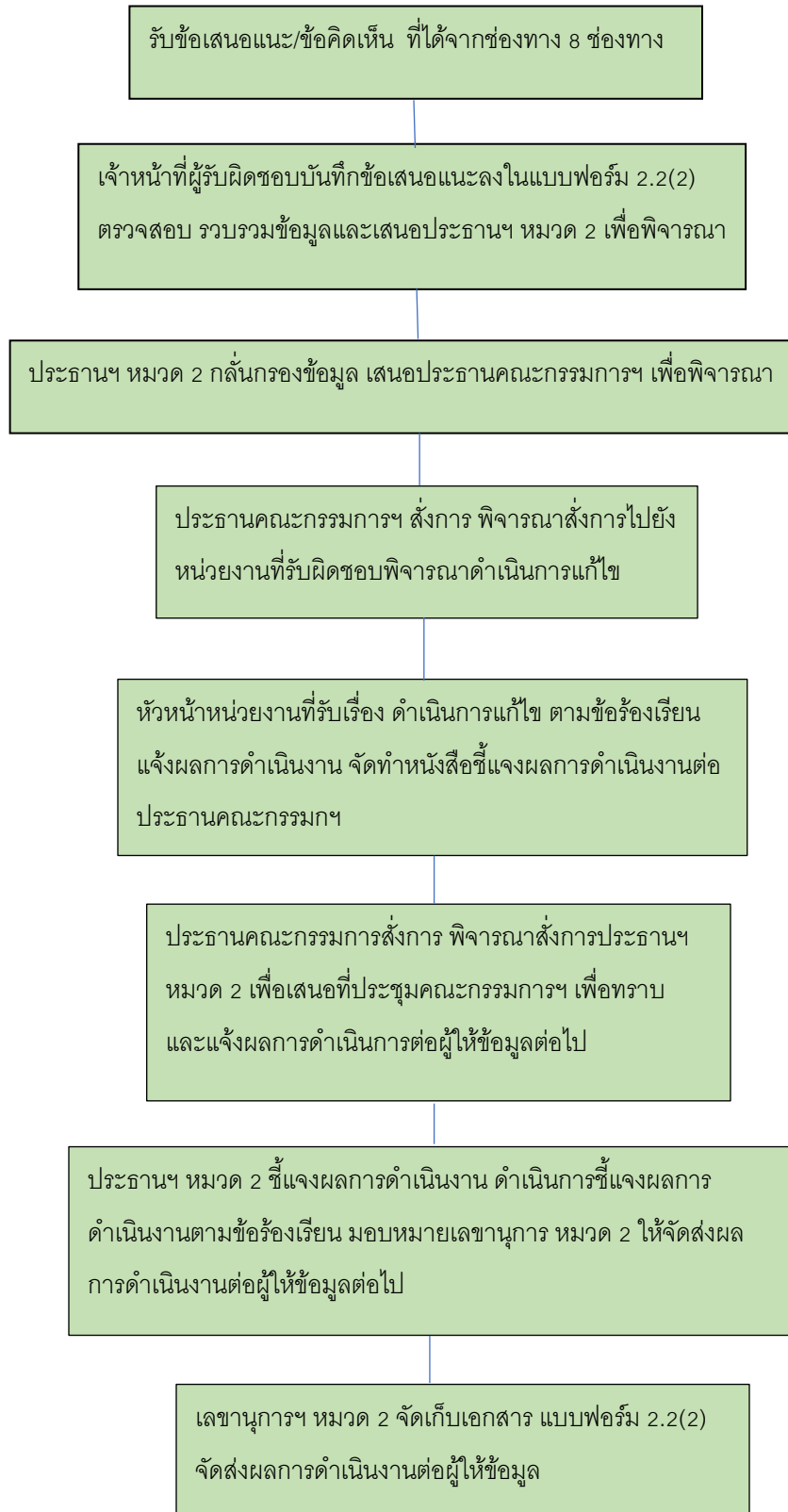
ผู้รับผิดชอบช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ช่องทางรับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
1	QR Code	1.นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ	ทุกวัน
2	Line Green Office สนม.	1.นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 2. นางสาววลิสฐิตา ถมทอง	ทุกวัน
3	เว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสีเขียว	1.นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ	ทุกวัน
4	สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ MJU RADIO FM 95.50 MHz	1. นางสาววลิสฐิตา ถมทอง	ทุกวัน
5	Facebook GREEN OFFICE-op-MJU	1.นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ	ทุกวัน
6	โทรศัพท์หมายเลข 0 5387 3013 และ 0 5387 3015	1.นางสาววลิสฐิตา ถมทอง	ทุกวัน
7	กล่องรับความคิดเห็น	1.นางสาววลิสฐิตา ถมทอง	ทุกวัน
8	แบบฟอร์มบันทึกข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม Google forms	1. นางสาววลิสฐิตา ถมทอง	ทุกวัน

3 มีแนวทางและขั้นตอนในการจัดการข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ผู้รับผิดชอบช่องทาง ข้อร้องเรียน/เสนอแนะ	รวบรวมเรื่องจากทุกช่องทาง	1.1 รวบรวมข้อร้องเรียน/เสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม จากช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์, Line Group, เว็บไซต์ Green Office สนม., Facebook, QR Code 1.2 บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม 2.2(2) 1.3 ส่งข้อมูลต่อเลขานุการ หมวด 2	แบบฟอร์ม 2.2 (2)
2	เลขานุการ หมวด 2	ตรวจสอบและเสนอข้อมูลต่อ ประธานฯ หมวด 2	2.1 ตรวจสอบข้อมูล 2.2 รวบรวมข้อมูลนำเสนอประธานฯ หมวด 2 เพื่อพิจารณา	แบบฟอร์ม 2.2 (2)
3	ประธานฯ หมวด 2	กลั่นกรองข้อมูล	3.1 กลั่นกรองข้อมูล เสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา	แบบฟอร์ม 2.2 (2)
4	ประธานคณะกรรมการฯ	สั่งการ	4.1 พิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ พิจารณาดำเนินการแก้ไข	แบบฟอร์ม 2.2 (2)
5	หัวหน้าหน่วยงานที่รับ เรื่อง	1. ดำเนินการแก้ไข 2. แจ้งผลการดำเนินงาน	5.1 ดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียน 5.2 จัดทำหนังสือชี้แจงผลการดำเนินงานต่อประธาน คณะกรรมการฯ	แบบฟอร์ม 2.2 (2)
6	ประธานคณะกรรมการฯ	สั่งการ	6.1 พิจารณาสั่งการประธานฯ หมวด 2 เพื่อเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ และแจ้งผลการ ดำเนินการต่อผู้ให้ข้อมูลต่อไป	แบบฟอร์ม 2.2 (2)
7	ประธานฯ หมวด 2	ชี้แจงผลการดำเนินงาน	7.1 ดำเนินการชี้แจงผลการดำเนินงานตามข้อ ร้องเรียน 5.2 มอบหมายเลขานุการ หมวด 2 ให้จัดส่งผลการ ดำเนินงานต่อผู้ให้ข้อมูลต่อไป	แบบฟอร์ม 2.2 (2)
8	เลขานุการ หมวด 2	1. จัดเก็บเอกสาร 2. ส่งเอกสาร	8.1 จัดเก็บเอกสาร แบบฟอร์ม 2.2(2) 8.3 จัดส่งผลการดำเนินงานต่อผู้ให้ข้อมูล	แบบฟอร์ม 2.2 (2)

ขั้นตอนการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม



4 มีการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย มีการรายงานข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 ในวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา ซึ่งหมวด 2 ได้รายงานผลไม่พบข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ > สำนักงานมหาวิทยาลัย
สถานที่ประชุม : ห้องรวมฝั่ง ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย
เขียน :
วันที่ประชุม : ๒๔/๐๗/๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐-๑๖:๓๐ น.

วาระ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อผู้จัดประชุม

มติ

ผู้รับผิดชอบ

ลบข้อมูลประชุม

วาระการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อผู้จัดประชุม

มติ

ผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา [4.pdf]

ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม หรือสำนักงานสีเขียว มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว และรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับทราบนั้น

(1) การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา

จากการดำเนินงานที่ผ่านมายังมีปัญหาและอุปสรรคในการบังคับใช้ ประชุม เนื่องจากคณะกรรมการมีภารกิจงานประจำ ทำให้การเข้าร่วมประชุมไม่มากพอ จึงทำให้เกิดปัญหาต่อการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในภาพรวมของสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้มีการสื่อสาร หรือจัดส่งรายงานประชุมผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นระบบ จึงขอที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดระบบการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

(2) การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา

สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการกำหนดช่องทางในการรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมไว้หลายช่องทาง แต่ไม่พบการแสดงความข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ด้านสิ่งแวดล้อมจากบุคลากรภายในองค์กร ส่งผลทำให้การจัดทำมาตรการ/แผนงาน/แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงไม่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางสื่อสาร หรือข้อเสนอแนะ เพื่อจะได้ให้คณะกรรมการทุกหมวดนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....



5 จัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขับเคลื่อน สนม. มุ่งสู่องค์กร Low Carbon ภายใต้โครงการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับ Low Carbon (คาร์บอนต่ำ) ซึ่งเป็นแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO₂) จากกิจกรรมมนุษย์ เพื่อชะลอภาวะโลกร้อน ผ่านการใช้พลังงานสะอาด วัสดุคาร์บอนต่ำ (เช่น คอนกรีตเถ้าลอย, ไม้ FSC) การเกษตรยั่งยืน และการจัดการขยะที่ดี เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน ลดมลพิษ และเพิ่มคุณภาพชีวิต กิจกรรม Workshop การจัดทำกระถางจากวัสดุรีไซเคิล การทำหินเทียมเสมือนจริงจากขยะ



กิจกรรม MJU ECO DAY วันสิ่งแวดล้อมโลก 2568 เป็นกิจกรรมที่ร่วมสร้างความตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่อยู่รอบตัว เกิดการเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน เป็นวงจรและวัฏจักรที่เกี่ยวข้องกันทุกระบบ สร้างเข้าใจถึงผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม Green Talk ด้านสิ่งแวดล้อมโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ คุณจิรกร สูงศักดิ์ กรรมการสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จ.เชียงใหม่ และคุณเปรม พฤกษ์ทยานนท์ เจ้าของเพจ ลุงชาเลี้ยงกับขยะที่หายไป , Green Showcase ของหน่วยงานและโรงเรียนในเครือข่ายโครงการคิด(ส์)รัก(ษ์)โลก จำนวน 10 โรงเรียน มาไซว์ & แอร์โฮเต็ล รัชชโลภ , Green Lifestyle กับกิจกรรม DIY ทำกระเป่าจากไวนิลรีไซเคิล และการแลกเปลี่ยนแบ่งปัน ส่งต่อสิ่งของเหลือใช้ รวมถึง Green Food อาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงาน ให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการร่วมในการรักษาโลก และขับเคลื่อน Green Office และ Green University ของมหาวิทยาลัย

