

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายวรภาส ปุระณะพงษ์

สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์

สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ไม่ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ไม่ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ไม่ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ไม่ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ไม่ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล

สังกัด กองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายวีระยุทธ แสนสุข

สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายกมล กล่อมมิตร

สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายจักรพันธ์ อารีศรีสม

สังกัด กองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางกาญจนา ธำแก้ว

สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม

สังกัด กองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ไม่ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ไม่ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ไม่ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ไม่ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ไม่ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

สังกัด กองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายวันนิวัฒน์ เรืองพรวิสุทธิ

สังกัด กองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล ว่าที่ ร.ต.ภาวิต แก้วมา

สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวสิริอัจฉรา ทิพยวงศ์

สังกัด กองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาววิไลวรรณ ธงงาม

สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวพนิตนันท์ อินทรารุช

สังกัด กองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวฉวีรพัทธ์ ฐิตานินทร์

สังกัด กองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวปุณณภา แม้นพยัคฆ์

สังกัด กองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางพัชรี คำรินทร์

สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวเบญจพร ปานดี

สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวอำไพ บัวลอย

สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายอาจันทร์ อยู่นาน

สังกัด กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวรัตน์มณี ยศติวงศ์

สังกัด กองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาววิลาสินี ศิริ

สังกัด กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวนงลักษณ์ สมบูรณ์

สังกัด กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวปรารถนา ยามเลย

สังกัด กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางจันทนา สุวรรณดुक

สังกัด กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางกาญจนา วงศ์สวย

สังกัด กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวศศิญาดา มงคลคลี

สังกัด กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวพรรชชา ยอดคำ

สังกัด กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายทวีพงษ์ พูลศิริณู

สังกัด กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวพิชญา งามานาเสียว

สังกัด กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายคมสัน จักรคำ

สังกัด กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวแอนนา สุปิณะ

สังกัด กองตรวจสอบภายใน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวอรอนงค์ คำयोग

สังกัด กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวบุญประภา จันทร์ทา

สังกัด กองตรวจสอบภายใน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางทิพย์สุดา ศาลิรัศ

สังกัด กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวจรรุณี ไชยประดิษฐ์

สังกัด กองตรวจสอบภายใน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวภักจิรา วิชัย

สังกัด กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวละออศิริ พรหมศรี

สังกัด กองตรวจสอบภายใน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวนุชนาถ สืบเหล็ก

สังกัด กองตรวจสอบภายใน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
มหาวิทยาลัย

สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงาน

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร
มหาวิทยาลัย

สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงาน

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายฉวีวัฒน์ ต๊ะตา

สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายสุชาติ จันทร์แก้ว

สังกัด กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ไม่ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ไม่ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ไม่ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ไม่ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ไม่ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางนิรมล ทองทิพย์

สังกัด กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวพจมาน สุวรรณโกสุม

สังกัด กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาววิตรี ไคร้มา

สังกัด กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม

สังกัด กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาววิชรภรณ์ พิลา

สังกัด กองแผนงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวธนัชพร เปรมเกษม

สังกัด กองแผนงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางภูษิตา ญาติมิตรหนูน

สังกัด กองแผนงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายพิพัฒ อิศระไพจิตร

สังกัด กองแผนงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาววิไลพร นามวงศ์

สังกัด กองแผนงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายเอกพจน์ อินเทพ

สังกัด กองแผนงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาววรรณภา กลัดกลีบ

สังกัด กองแผนงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางมยุรา ชูทอง

สังกัด กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางกนกวรรณ เครือมณี

สังกัด กองวิเทศสัมพันธ์

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวสุวิกา อยู่วิวัฒน์

สังกัด ฝ่ายกฎหมาย

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวศุภิสยา ใจศรีธิ

สังกัด ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล ว่าที่ ร.ต.หญิงรัตนาพร วงศ์นำ

สังกัด ฝ่ายกฎหมาย

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายอดิสร สุวรรณ

สังกัด ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายวันเฉลิม ปัญญาดี

สังกัด ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางโสภา สุทธิยุทธ์

สังกัด ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายรัตติกาล ณีวิชัย

สังกัด ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางชฎานิต ปัญญา

สังกัด ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวสโรชา ปัญจบุรี

สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวพิมพ์พิศา พะเมือง

สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายภัทรดนัย เปี่ยมตาชู

สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางโยษิตา กาญจนคงคา

สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางเพ็ญภา กันทะตา

สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวพรรณรัตน์ ตันติเสรี

สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวสุพรรณิ วิต่า

สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นายปริญญา อินทรเทพ

สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ

สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	

ประวัติการอบรมของพนักงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวเมธิณี วันดี

สังกัด สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม			หน่วยงานที่จัดอบรม	
วันที่อบรม	ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หลักสูตร	ภายใน	ภายนอก
26 พฤษภาคม 2568	1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	ผ่าน	
	2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	ผ่าน	
	3	การจัดการมลพิษและของเสีย	ผ่าน	
	4	การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	
	5	การคำนวณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร	ผ่าน	