

4.2 การจัดการน้ำเสีย

4.2.2 การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย มีแนวทางดังนี้

1. มีการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียหรือมีการตัดและทำความสะอาดเศษอาหารและไขมันออกจากตะแกรงดักขยะ หรือบ่อดักไขมันตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้แม่บ้านประจำอาคารเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและดำเนินการตัดเศษอาหาร พร้อมทั้งล้างทำความสะอาดถังดักไขมันที่ติดตั้งภายในอาคารเป็นประจำ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันการชำรุดหรือการรั่วไหลของระบบ เมื่อพบความผิดปกติจะรายงานต่อผู้ควบคุมดูแลอาคารเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขต่อไป ทั้งนี้มีการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานในรูปแบบฟอร์มการทำความสะอาดถังดักไขมัน ตามเอกสารแนบ

<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzcwODE5&method=inline>

Green office สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

แบบบันทึกการทำความสะอาดถังดักไขมัน อาคาร.....ชั้น.....

ประจำเดือน.....พ.ศ. 25....

วัน / รายการ	ถังดักไขมัน (/)	ถังดักไขมัน (/)	การทำความสะอาด / ซ่อม		ผู้ตรวจสอบ
			พบ (/)	ซ่อม (/)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
รวม					

หมายเหตุ 1. ผู้รับผิดชอบอาคาร ประจำปีการศึกษา 2. จำนวนถังดักไขมันทั้งหมด 3. ความถี่การทำความสะอาด / ซ่อม เดือนละครั้ง

ผู้ควบคุมดูแล.....

ชื่อ.....ผู้ตรวจสอบอาคาร

แบบบันทึกการทำความสะอาดถังดักไขมัน อาคาร.....ชั้น.....

ประจำเดือน.....พ.ศ. 25....

วัน	ถังดักไขมัน (/)	ถังดักไขมัน (/)	การทำความสะอาด / ซ่อม	ผู้ตรวจสอบ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
รวม				

2. มีการนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียหรือเศษอาหาร น้ำมันและไขมันจากถัง/บ่อดักไขมันไปกำจัดอย่างถูกต้อง สำนักงานมหาวิทยาลัยมีการจัดการกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย รวมถึงเศษอาหาร น้ำมัน และไขมันจากถังหรือบ่อดักไขมันอย่างถูกต้องตามหลักการจัดการของเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เศษอาหารและเศษไขมันที่ได้จากการตัดและทำความสะอาดถังดักไขมัน จะถูกรวบรวมเพื่อนำไปหมักรวมกับเศษใบไม้ภายในพื้นที่ของสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อผลิตเป็นปุ๋ยหมักสำหรับใช้ประโยชน์ด้านการปรับปรุงดินและบำรุงต้นไม้ภายในพื้นที่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด



3. มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะดำเนินการตรวจสอบสภาพวัสดุ อุปกรณ์ และองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบบำบัดน้ำเสีย รวมไปถึงการตรวจสอบรางระบายน้ำรอบอาคารเป็นประจำ ในกรณีที่ตรวจพบการชำรุดเสียหาย การเสื่อมสภาพของ อุปกรณ์หรือการรั่วไหลของระบบ จะมีการรายงานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขโดยทันที เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบ

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzcwODE2&method=inline>)

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzcwODE3&method=inline>)



Green office สำนักงานมหาวิทยาลัย หมวด 4 การจัดการของเสีย																																
การตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียภายใน ประจำปี 25.....																																
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น.....																																
เดือน/วัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ผู้ตรวจสอบ
ม.ค.																																
ก.พ.																																
มี.ค.																																
เม.ย.																																
พ.ค.																																
มิ.ย.																																
ก.ค.																																
ส.ค.																																
ก.ย.																																
ต.ค.																																
พ.ย.																																
ธ.ค.																																
	หมายเหตุ	/ กรณีตรวจไม่พบการชำรุดให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องวันที่																														
		X กรณีตรวจพบการชำรุดให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องวันที่																														
		ในกรณีพบการชำรุดเร่งด่วน แม้น้ำจะเป็นผู้แจ้งงานระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการซ่อมแซม																														

แบบฟอร์มตรวจสอบการชำรุดของอุปกรณ์

4. มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ โดยเมื่อตรวจสอบพบการรั่วไหล แม้น้ำบ้านประจำอาคารซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานทำความสะอาดและชักล้างจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบบริเวณจุดระบายน้ำ ถังดักไขมัน จุดที่มีการล้างทำความสะอาดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หากตรวจพบการรั่วไหลหรือความผิดปกติของระบบ จะทำการแจ้งผู้รับผิดชอบอาคารเพื่อดำเนินการประสานงานแจ้งซ่อมแซมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

