

5.5 การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

5.5.1 การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด

(1) มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ เดือนกันยายน 2568 ได้จัดการอบรมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2568 เวลา 08.30- 17.00 น. ณ อาคารแป๊ะพิ้น

แบบฟอร์ม 2.1 (ก) หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี

หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี 2568		หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี 2568											ผู้รับผิดชอบ		
		ผู้ปฏิบัติ			ตรวจสอบโดย					จัดทำโดย					
		นางพัชรี คำรินทร์			นางพัชรี คำรินทร์					วิภา ฐิตินา					
		วันที่ 1 เม.ย.68			วันที่ 1 เม.ย.68					วันที่ 1 เม.ย.68					
ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	(ก) ความสำคัญของการดับเพลิง อบรม "ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว" วิทยากรโดย นางสาวฐิตินา บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	กลุ่มเป้าหมาย 1													สำนักหอสมุด/หมวด 1/หมวด 2
2	(ข) การใช้ถังดับเพลิงและวิธีการอพยพหนีไฟ อบรม "การใช้ถังดับเพลิงและวิทยากรอย่างคุ้มค่า" วิทยากรโดยคุณพงศ์พัฒน์ มิ่งคง กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด	กลุ่มเป้าหมาย 1													สำนักหอสมุด/หมวด 3/หมวด 2
3	(ค) การจัดการขยะและของเสีย อบรม "การจัดการขยะและของเสีย" วิทยากรโดยคุณภัทรพล คุณาภิบาล และข้าราชการสมาคมการจัดการของเสียแห่งประเทศไทย	กลุ่มเป้าหมาย 1 กลุ่มเป้าหมาย 2													สำนักหอสมุด/หมวด 4/หมวด 2
4	(ง) การจัดการถังดับเพลิงชนิดมือถือ อบรม "การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม" วิทยากรโดย ดร.วีระชัย ภูริดี ผู้อำนวยการฝ่ายฉลากเขียวและฉลากสิ่งแวดล้อม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย	กลุ่มเป้าหมาย 1													สำนักหอสมุด/หมวด 6/หมวด 2
5	(จ) วิทยากรบรรยาย อบรม "การดำเนินการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร" สำนักงานสีเขียว วิทยากรโดย ดร.พงษ์วิภา หล่อสมบูรณ์ ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	กลุ่มเป้าหมาย 1													สำนักหอสมุด/หมวด 5/หมวด 2
6	การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น มีเครื่องดับเพลิงชนิดมือถืออพยพหนีไฟ	กลุ่มเป้าหมาย 1 กลุ่มเป้าหมาย 2													หมวด 5/หมวด 2
กลุ่มเป้าหมาย รวม 300 คน 1. บุคลากรในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 128 คน 2. พนักงานทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 7 คน 3. ผู้ฝึกสอน จำนวน 165 คน															

ซ้อมแผน

อพยพหนีไฟ

09.00 -16.30 น.

กองกายภาพฯ ร่วมซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

วันอังคารที่ 16 กันยายน 2568 เวลา 09.00 น. นางอภทัย เป็งนวล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพฯและสิ่งแวดล้อม พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย 2568 ณ อาคารแป๊ะพิ้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ภาพการอบรมซ้อมแผนอพยพหนีไฟ



ภาพการอบรมซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

โครงการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

(2) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เข้าอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ขั้นต้นจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของบุคลากรแต่ละแผนกหรือส่วนงาน ซึ่งบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งหมดจำนวน 300 คน เข้าร่วมอบรม จำนวน 181 คน คิดเป็นร้อยละ 60.33

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงประจำปี 2568

(3) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่อยู่ประจำพื้นที่อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยมีการเข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กรณีหากบุคลากรไม่ได้เข้าร่วมอบรมจะมีการแจ้งเวียนเส้นทาง การอพยพของอาคารให้บุคลากรทราบวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติหากเกิดการอพยพ

(4) มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นตามแผนที่กำหนดพร้อมแสดงหลักฐาน ได้แก่ รายงานสรุป การอบรมภาพถ่ายวิทยากรขณะอบรมใบรับรองการอบรม

(5) มีการฝึกซ้อมอพยพตามแผนที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐาน ได้แก่ ภาพถ่ายการอบรม ภาพถ่าย

ใบรับรองการอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568



เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๒๕/๒๕๖๘

เทศบาลเมืองแม่โจ้

เลขที่ ๑๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๓๖

ขอรับรองว่า

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ๑๘๑ คน

เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

(นางทัศนีย์ ทิพนี)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

รายงานสรุปการอบรมภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต เทศบาลเมืองแม่โจ้

หมายเลขใบอนุญาต ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๓๖

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม
ชื่อสถานประกอบกิจการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประเภทกิจการ สถานศึกษา
๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๑๘๑ คน
ผู้หญิง ๑๐๗ คน ผู้ชาย ๗๔ คน
๔. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๔ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
๕. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - ๕.๑ นายยุทธนา นำโน
 - ๕.๒ นายบัณฑิต ธรรมธิ
 - ๕.๓ นายปิณฑงค์ วลัยไชย
 - ๕.๔ นายสุวิทย์ ทองอ่วมใหญ่
๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม นางพัชรินทร์ ทาริเดช หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....
(นางพัชรินทร์ ทาริเดช)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ.....
(นางพัชนี ทัพวัน)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้
ผู้อำนวยการของหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พร้อมประทับตรา(ถ้ามี)

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....
(นายยุทธนา นำโน) วิทยากร

ลงชื่อ.....
(นายบัณฑิต ธรรมธิ) วิทยากร

ลงชื่อ.....
(นายปิณฑงค์ วลัยไชย) วิทยากร

ลงชื่อ.....
(นายสุวิทย์ ทองอ่วมใหญ่) วิทยากร

ลงชื่อ..... ที่ได้รับการฝึกอบรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสวงสันต์ ยอดคำ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(6) มีการกำหนดจุดรวมพลที่สามารถรองรับได้พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน

จุดรวมพลกำหนดไว้ ณ บริเวณลานเสาธง ด้านข้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย



(7) มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟ ชงนำ ทางหนีไฟ ไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งได้สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรผู้อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย สามารถมองเห็นได้ง่าย มีป้ายบอกชัดเจน มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟ พร้อมป้ายบอกทางแสดงทางออกฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ถือธงนำทาง สามารถอพยพนำพาบุคลากรออกจากที่เกิดเหตุ



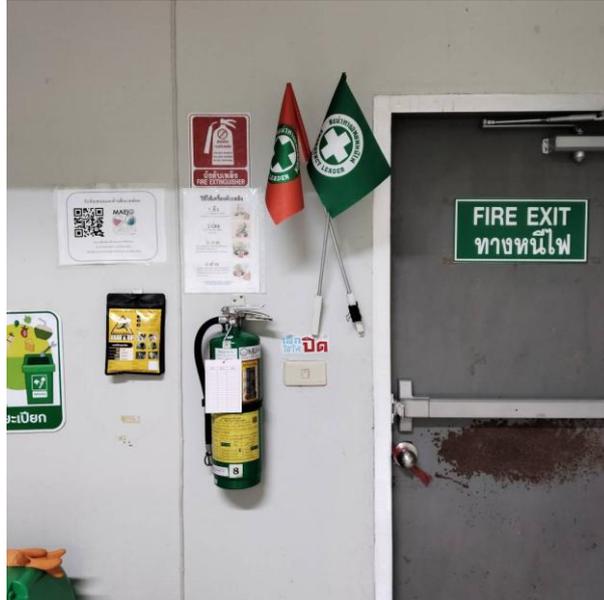


ภาพรณำทางของสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 ชั้น 1-5

(8) มีการกำหนดทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ พร้อมป้ายแสดงอย่างชัดเจน



ภาพกำหนดทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ พร้อมป้ายแสดง



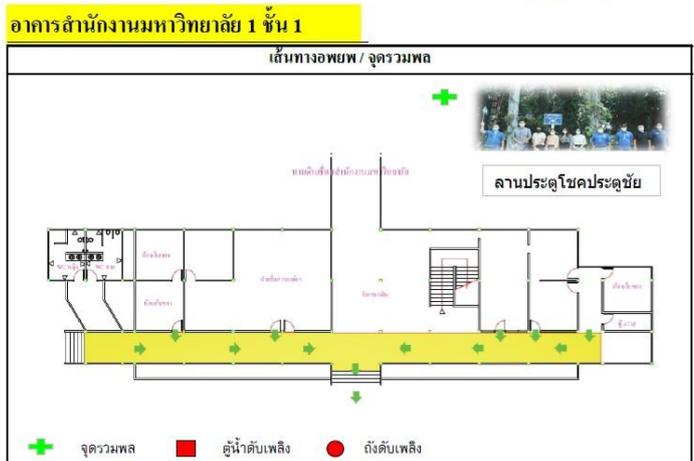
ภาพป้ายทางหนีไฟ

5.5.2 มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบัน เหมาะสมและร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนต่าง ๆ เช่น แผนฉุกเฉิน แผนการตรวจตรา แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เป็นปัจจุบันและได้ดำเนินการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในอาคาร ดังนี้

แผนฉุกเฉิน									
ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่	ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่								
ผู้พบเห็นเหตุการณ์	<ol style="list-style-type: none"> แจ้งผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ทันที กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ดับเพลิงทันทีด้วยถังดับเพลิง ตะโกนขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน 								
ทีมฉุกเฉินประจำพื้นที่	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">หัวหน้าทีมฉุกเฉิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. นายวรินทร์ ชินแก้ว</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. นายกมล กล่อมมิตร</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. นายปรีชา มะโนแสน</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน		1. นายวรินทร์ ชินแก้ว		2. นายกมล กล่อมมิตร		3. นายปรีชา มะโนแสน	
หัวหน้าทีมฉุกเฉิน									
1. นายวรินทร์ ชินแก้ว									
2. นายกมล กล่อมมิตร									
3. นายปรีชา มะโนแสน									
กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	<ol style="list-style-type: none"> ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง ถ้าดับเพลิงไม่ได้ให้รีบแจ้ง ผู้อำนวยการดับเพลิง 								
กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง									
ทีมขนย้าย									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>หน้าที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. นางสาวจิรา ราชจันทร์</td> <td>ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยังจุดรวมพล</td> </tr> <tr> <td>2. น.ส.บงกชชนก เมธีวุฒิวงศ์</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อ-สกุล	หน้าที่	1. นางสาวจิรา ราชจันทร์	ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยังจุดรวมพล	2. น.ส.บงกชชนก เมธีวุฒิวงศ์				
ชื่อ-สกุล	หน้าที่								
1. นางสาวจิรา ราชจันทร์	ขนย้ายเอกสารที่สำคัญในห้องทำงานของตนเองไปยังจุดรวมพล								
2. น.ส.บงกชชนก เมธีวุฒิวงศ์									
ทีมอพยพตรวจสอบพนักงาน									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>หน้าที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. นางสาวสิริมา เก่งกาจ</td> <td>เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด</td> </tr> <tr> <td>2. นางสาวนันทิพย์ พรหมพริช</td> <td>แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัวเท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ ที่จุดรวมพล</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อ-สกุล	หน้าที่	1. นางสาวสิริมา เก่งกาจ	เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด	2. นางสาวนันทิพย์ พรหมพริช	แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัวเท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ ที่จุดรวมพล			
ชื่อ-สกุล	หน้าที่								
1. นางสาวสิริมา เก่งกาจ	เป็นผู้ถือธง อพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามแผน หรือเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด								
2. นางสาวนันทิพย์ พรหมพริช	แนะนำให้บุคลากรภายในห้องนำทรัพย์สินติดตัวเท่าที่จำเป็น (สิ่งของมีค่า เอกสารที่จำเป็น) ตรวจสอบจำนวนบุคคลและรายงานข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ ที่จุดรวมพล								

แบบฟอร์ม 5.5(1)



ลำดับ	สถานที่	โทรศัพท์
1	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	053-873003
2	งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย	053-873249
3	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	053-873240-43
4	สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้	053-499002
5	บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้	053-498621
6	สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้	053-353948

5.5.3 ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของบุคลากรทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว

(1) มีการติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง

มีการติดตั้งถังดับเพลิง จำนวน 11 เครื่อง สายฉีดน้ำ จำนวน 5 จุด ซึ่งพร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการใช้งาน การติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด



ภาพแสดงที่ติดตั้งถังดับเพลิง

(2) ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือนและต้องพร้อมใช้งาน

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มีการติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือนภัย ที่พร้อมใช้งานทั่วทั้งอาคาร ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินสามารถแจ้งเตือนภัยได้



ภาพระบบสัญญาณแจ้งเตือนภัย

หัวรับน้ำดับเพลิงใช้สำหรับพนักงานดับเพลิงใช้ต่อสายน้ำเพื่อส่งเข้าไปในระบบดับเพลิงของอาคาร



ภาพหัวรับน้ำดับเพลิง

(3) มีการตรวจสอบข้อ (1)-(2) และหากพบว่าชำรุดจะต้องดำเนินการแจ้งซ่อมและแก้ไข

MAEJO GREEN OFFICE สำนักงานมหาวิทยาลัย 2568 ใบตรวจเช็ค (RECORD TAG) สถานที่ติดตั้ง... อพาร์ตเมนต์ 3 ชั้น 1			MAEJO GREEN OFFICE สำนักงานมหาวิทยาลัย 2568 ใบตรวจเช็ค (RECORD TAG) สถานที่ติดตั้ง... อพาร์ตเมนต์ 3 ชั้น 1			MAEJO GREEN OFFICE สำนักงานมหาวิทยาลัย 2568 ใบตรวจเช็ค (RECORD TAG) สถานที่ติดตั้ง... อพาร์ตเมนต์ 3 ชั้น 1		
<input type="checkbox"/> รั่วซึม <input type="checkbox"/> CO ₂ <input type="checkbox"/> เคมีเหลว <input type="checkbox"/> NON CFC <input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> รั่วซึม <input type="checkbox"/> CO ₂ <input type="checkbox"/> เคมีเหลว <input type="checkbox"/> NON CFC <input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> รั่วซึม <input type="checkbox"/> CO ₂ <input type="checkbox"/> เคมีเหลว <input type="checkbox"/> NON CFC <input checked="" type="checkbox"/>		
วันที่ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ	วันที่ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ	วันที่ตรวจเช็ค	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
INSPECTOR	INSPECTOR	REMARKS	INSPECTOR	INSPECTOR	REMARKS	INSPECTOR	INSPECTOR	REMARKS
21/1/68	กมล	ปกติ	21/01/68	กมล	ปกติ	21/1/68	กมล	ปกติ
21/2/68	กมล	ปกติ	21/02/68	กมล	ปกติ	21/2/68	กมล	ปกติ
21/3/68	กมล	ปกติ	21/03/68	กมล	ปกติ	17/3/68	กมล	ปกติ
21/4/68	กมล	ปกติ	23/04/68	กมล	ปกติ	23/4/68	กมล	ปกติ
26/5/68	กมล	ปกติ	26/05/68	กมล	ปกติ	26/5/68	กมล	ปกติ
25/6/68	กมล	ปกติ	25/06/68	กมล	ปกติ	25/6/68	กมล	ปกติ
25/7/68	กมล	ปกติ	25/07/68	กมล	ปกติ	25/7/68	กมล	ปกติ
25/8/68	กมล	ปกติ	25/08/68	กมล	ปกติ	25/8/68	กมล	ปกติ
25/9/68	กมล	ปกติ	6/09/68	กมล	ปกติ	6/09/68	กมล	ปกติ
25/10/68	กมล	ปกติ	26/10/68	กมล	ปกติ	26/10/68	กมล	ปกติ
25/11/68	กมล	ปกติ	26/11/68	กมล	ปกติ	26/11/68	กมล	ปกติ
17/1/69	กมล	ปกติ	25/12/68	กมล	ปกติ	25/12/68	กมล	ปกติ
18/2/69	กมล	ปกติ						
12/3/69	กมล	ปกติ						

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

รายงานตรวจสอบระดับเพลิง ประจำปี ...2568...

รายการตรวจสอบ ระดับเพลิง สำนักงานมหาวิทยาลัย 1 ชั้น 1	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1. เกจวัดความดัน เข็มจะต้องอยู่ที่สีเขียว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ตับมือบีบให้อยู่ในสภาพที่ไม่หลุดไมโยก หรือแตกหัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. สายยาง และหัวฉีดให้อยู่ในสภาพที่ไม่รั่วฉีกขาดหรือแตกถลาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. สภาพถังให้อยู่ในสภาพดี ไม่ผุร่อนหรือรั่ว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5. บริเวณจุดติดตั้งระดับเพลิงต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

รายการตรวจสอบ ระดับเพลิง สำนักงานมหาวิทยาลัย 1 ชั้น 2	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1. เกจวัดความดัน เข็มจะต้องอยู่ที่สีเขียว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ตับมือบีบให้อยู่ในสภาพที่ไม่หลุดไมโยก หรือแตกหัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. สายยาง และหัวฉีดให้อยู่ในสภาพที่ไม่รั่วฉีกขาดหรือแตกถลาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. สภาพถังให้อยู่ในสภาพดี ไม่ผุร่อนหรือรั่ว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5. บริเวณจุดติดตั้งระดับเพลิงต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

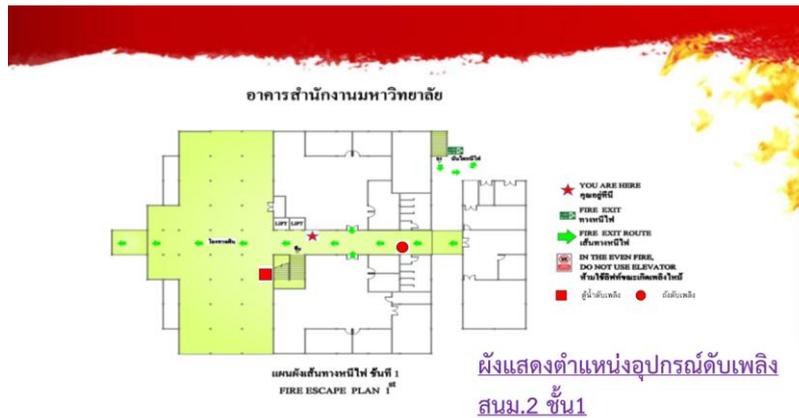
รายการตรวจสอบ ระดับเพลิง สำนักงานมหาวิทยาลัย 2 ชั้น 1	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1. เกจวัดความดัน เข็มจะต้องอยู่ที่สีเขียว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ตับมือบีบให้อยู่ในสภาพที่ไม่หลุดไมโยก หรือแตกหัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. สายยาง และหัวฉีดให้อยู่ในสภาพที่ไม่รั่วฉีกขาดหรือแตกถลาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. สภาพถังให้อยู่ในสภาพดี ไม่ผุร่อนหรือรั่ว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5. บริเวณจุดติดตั้งระดับเพลิงต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ผู้รายงาน.....
 30 กรกฎาคม 2568

(นางเจี๊ยมณี รอบเมือง)
 หัวหน้างานอาคารและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

(4) จัดทำแผนผังแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ทั้งนี้ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 1 ชั้น 1 ยังไม่มีการติดตั้งถังดับเพลิง เนื่องจากรอการจัดสรรงบประมาณในการติดตั้งในปีงบประมาณถัดไป



แผนผังระบุตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง

(5) บุคลากรจะต้องเข้าใจถึงวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือนอย่างน้อยร้อยละ 75 จากที่สุ่มสอบถาม

-สัมภาษณ์บุคลากร-

(6) ไม่มีสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



ภาพแสดงพื้นที่ตั้งถังดับเพลิง สายดับเพลิงที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง