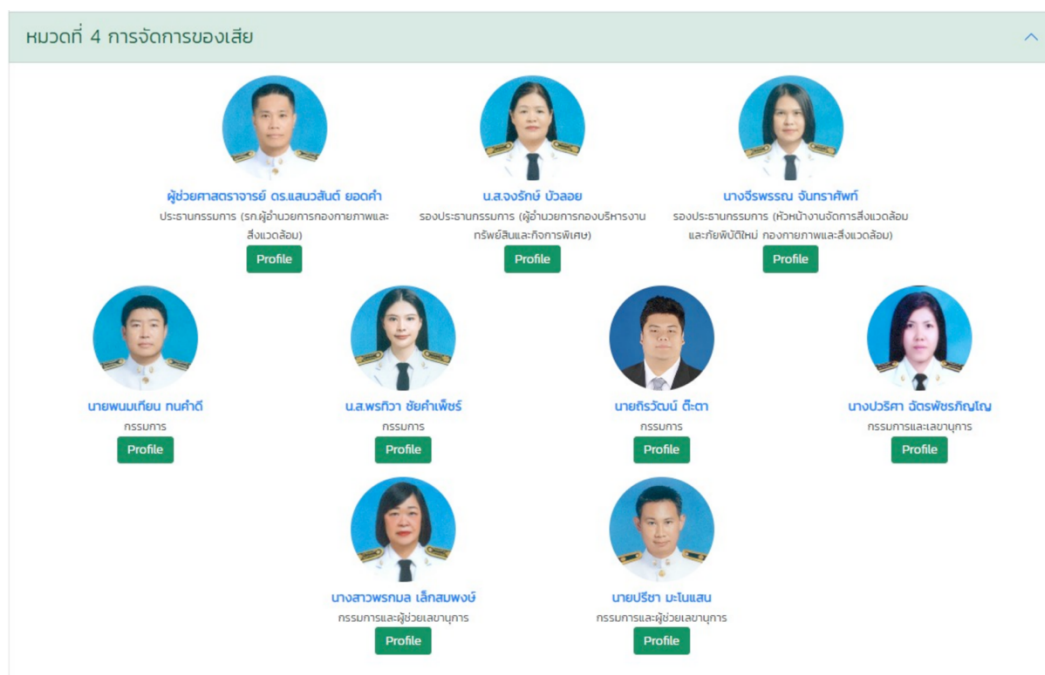


การดำเนินการตามเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 4 ด้านการจัดการของเสีย ของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายในสำนักงาน ส่งเสริมการคัดแยกของเสียอย่างถูกต้อง และสนับสนุนการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์หรือรีไซเคิลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการของเสียตามแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว และเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดปริมาณของเสียภายในหน่วยงาน ทั้งนี้สำนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 4 ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการรวบรวมข้อมูลและจัดการขยะ ของเสีย และน้ำเสียของอาคารสำนักงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 799/2568 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย (https://psdgreenoffice.mju.ac.th/government/25600508142424_psdgreenoffice/Doc_25690319122820_64005.pdf) มีโครงสร้างบุคลากร ดังต่อไปนี้



โดยในปี พ.ศ. 2568 การดำเนินการตามเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 4 ด้านการจัดการของเสีย ของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1.1 มาตรการหรือแนวทางจัดการขยะที่เหมาะสมกับสำนักงาน มีการสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมของบุคลากร

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการขยะที่เหมาะสมกับสำนักงาน โดยมุ่งเน้นให้มีการลดปริมาณขยะ มีการคัดแยกขยะตามประเภท ส่งเสริมให้มีการนำวัสดุรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการจัดการขยะอันตรายอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร เช่น การรณรงค์คัดแยกขยะ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายใน และการจัดอบรมให้ความรู้ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการของเสียและร่วมกันพัฒนาสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง Green Office โดยมีการดำเนินงานดังนี้

(1) กำหนดมาตรการหรือแนวทางจัดการขยะแต่ละประเภทของหน่วยงาน การลดขยะพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single use Plastic) เช่น แก้วพลาสติก หลอดพลาสติก ถุงหูหิ้ว กล่องบรรจุภัณฑ์ใส่อาหาร เป็นต้น โดยมาตรการและแนวทางจัดการขยะของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 ซึ่งกำหนดให้มีการจำแนกและคัดแยกขยะก่อนนำไปทิ้ง เพื่อให้สามารถดำเนินการกำจัดขยะในแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม รวมไปถึงการรณรงค์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการคัดและขยะก่อนทิ้ง เพื่อช่วยลดปริมาณขยะของอาคาร ตามประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องมาตรการสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

https://psdgreenoffice.mju.ac.th/government/25600508142424_psdgreenoffice/Doc_25680718150949_938431.pdf

(2) มีแผนในการลดปริมาณขยะในภาพรวม เพื่อมุ่งสู่ Zero waste สำนักงานมหาวิทยาลัยตระหนักถึงปัญหาการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะจากกิจกรรมภายในองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่า จึงได้กำหนดแผนการลดปริมาณขยะในภาพรวม โดยยึดหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง Zero Waste มีการติดตามและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงรายงานผลต่อผู้บริหาร และนำข้อมูลไปปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทาง Zero Waste อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การส่งเสริมการลดการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น พลาสติกและโฟม การจัดให้มีจุดคัดแยกขยะที่เหมาะสม เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย การรณรงค์การใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น การใช้แก้วน้ำส่วนตัว กล่องอาหารส่วนตัว การสนับสนุนการรีไซเคิล โดยประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้รับซื้อวัสดุรีไซเคิล มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม เช่น การอบรม การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมรณรงค์ลดขยะ การนำเทคโนโลยีหรือแนวทางใหม่ เช่น การทำปุ๋ยจากขยะอินทรีย์ มาใช้ในองค์กร เป็นต้น

(3) มีการประกาศเป็นองค์กรปลอดโฟม โดยสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดการนำกล่องโฟมเข้ามาในอาคาร และสนับสนุนให้ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในวาระต่างๆ เช่น การส่งเสริมให้ใช้ภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือเป็นวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้สำหรับอาหารว่างในการประชุมและกิจกรรมอื่นๆของอาคารสำนักงาน โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ สื่อออนไลน์ และการประชุมภายใน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักและให้ความร่วมมือในการลดใช้พลาสติกและโฟมเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปสู่การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยตรวจสอบการใช้วัสดุภายในกิจกรรมต่าง ๆ และประเมินปริมาณขยะที่เกิดขึ้นเป็นรายเดือน พร้อมทั้งรายงานผลต่อผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในปี 2568 จึงไม่พบการนำขยะโฟมในอาคาร

https://psdgreenoffice.mju.ac.th/government/25600508142424_psdgreenoffice/Doc_25680718150949_938431.pdf

(4) มีการประกาศเจตนารมณ์หรือทำข้อตกลงร่วมกันในองค์กร เพื่อให้การจัดการด้านต่างๆของสำนักงานสีเขียว อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกภาคส่วนสำนักงานมหาวิทยาลัยจึงได้ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อตกลงและแนวปฏิบัติร่วมกันของบุคลากรในสำนักงาน ดังนี้ “มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย กระจายความรู้สู่สาธารณชน” โดยมีอักษรย่อ “มจปก”

https://psdgreenoffice.mju.ac.th/government/25600508142424_psdgreenoffice/Doc_25680718150956_612466.pdf



(5) มีการรณรงค์สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อลดขยะพลาสติกในองค์กร เช่นการใช้ถุงผ้า การใช้แก้วน้ำส่วนตัว โดยมีกิจกรรมรณรงค์เพื่อลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวภายในสำนักงาน โดยส่งเสริมให้บุคลากรใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก และใช้แก้วน้ำหรือขวดน้ำส่วนตัวแทนแก้วพลาสติก นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายในองค์กรและจัดกิจกรรมรณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดปริมาณขยะพลาสติกและส่งเสริมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวตาม

แนวทาง Green Office รวมไปถึงโครงการรับบริจาคถุงผ้าที่ไม่ใช้เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ต่อภายในอาคาร
สำนักงาน <https://www.facebook.com/share/v/1C9fktbxn/>

