

4.2 การจัดการน้ำเสีย

4.2.2 การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย มีแนวทางดังนี้

1. มีการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียหรือมีการตักและทำความสะอาดเศษอาหารและไขมันออกจากตะแกรงดักขยะ หรือบ่อดักไขมันตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้แม่บ้านประจำอาคารเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและดำเนินการตักเศษอาหาร พร้อมทั้งล้างทำความสะอาดถังดักไขมันที่ติดตั้งภายในอาคารเป็นประจำ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันการชำรุดหรือการรั่วไหลของระบบ เมื่อพบความผิดปกติจะรายงานต่อผู้ควบคุมดูแลอาคารเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขต่อไป ทั้งนี้มีการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานในรูปแบบฟอร์มการทำความสะอาดถังดักไขมัน ตามเอกสารแนบ

<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzcwODE5&method=inline>

Green office สำนักงานมหาวิทยาลัย หมวด 4 การจัดการขยะ
แบบบันทึกการทำความสะอาดถังดักไขมัน หมายเลข..... ชั้น.....
พบค่าเฉลี่ย..... ม.ค. 25.....

วันที่ / เวลา	ลักษณะอาคาร (/)	ปริมาณ (/)	ถังดักไขมัน (/)	ชนิดถัง (/)	จำนวนถัง / จำนวน ถังดักไขมัน	ผู้ตรวจสอบ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

หมายเหตุ 1. ผู้ใดมีเศษอาหาร ต้องอบให้สุก 2. ถังดักไขมันมีสีเหลือง 3. ตรวจสอบการมีไขมัน / จำนวน เศษอาหาร
 หมายเหตุ
 ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

Green office สำนักงานมหาวิทยาลัย หมวด 4 การจัดการขยะ
แบบบันทึกการทำความสะอาดถังดักไขมัน หมายเลข..... ชั้น.....
พบค่าเฉลี่ย..... ม.ค. 25.....

วันที่ / เวลา	ลักษณะอาคาร (/)	ปริมาณ (/)	ถังดักไขมัน (/)	ชนิดถัง (/)	จำนวนถัง / จำนวน ถังดักไขมัน	ผู้ตรวจสอบ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

2. มีการนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียหรือเศษอาหาร น้ำมันและไขมันจากถัง/บ่อดักไขมันไปกำจัดอย่างถูกต้อง สำนักงานมหาวิทยาลัยมีการจัดการกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย รวมถึงเศษอาหาร น้ำมันและไขมันจากถังหรือบ่อดักไขมันอย่างถูกต้องตามหลักการจัดการของเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เศษอาหารและเศษไขมันที่ได้จากการตักและทำความสะอาดถังดักไขมัน จะถูกรวบรวมเพื่อนำไปหมักรวมกับเศษใบไม้ภายในพื้นที่ของสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อผลิตเป็นปุ๋ยหมักสำหรับใช้ประโยชน์ด้านการปรับปรุงดินและบำรุงต้นไม้ภายในพื้นที่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด



3. มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะดำเนินการตรวจสอบสภาพวัสดุ อุปกรณ์ และองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบบำบัดน้ำเสีย รวมไปถึงการตรวจสอบวางระบายน้ำรอบอาคารเป็นประจำ ในกรณีที่ตรวจพบการชำรุดเสียหาย การเสื่อมสภาพของ อุปกรณ์หรือการรั่วไหลของระบบ จะมีการรายงานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบสาธารณูปโภคของ มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขโดยทันที เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบ

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzcwODE2&method=inline>)

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzcwODE3&method=inline>)



แบบฟอร์มคำขอรับบริการ อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม วันที่ 2 ตุลาคม 2568

ส่วนที่ 1 รายละเอียดคำขอ
 ชื่อบริษัท/บุคลากรจากภายนอกและชื่อหน่วยงาน
 ชื่อบริษัท/บุคลากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรชาญ และชื่อผู้ประสานงาน
 ชื่อ: น.ส. อัจฉรา ชัยเดช อู่ปฏิบัติการบริหาร สัตตวิสัย ภาควิชา
 สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โทรศัพท 0895547243 ขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ และที่ตั้งโครงการ
 ผลิตน้ำดื่ม

ชื่อ: ขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อโครงการ 5 สาขาสำนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจาก
 หน่วยงานมีโครงการผลิตน้ำดื่ม

ชื่อโครงการผลิตน้ำดื่มโครงการ และชื่อเอกสารที่ขอทราบข้อมูลโปรดแจ้งชื่อหน่วยงาน
 โทรศัพท 0895547243 หรือผู้ประสานงาน

น.ส. อัจฉรา ชัยเดช
 ภาควิชา

ส่วนที่ 2 การตอบคำขอ
 1. สามารถใช้งานได้ ดำเนินการในวันที่ 11/10/2568
 ชื่อ: น.ส. อัจฉรา ชัยเดช ผู้ประสานงานจากหน่วยงาน
 ชื่อ: น.ส. อัจฉรา ชัยเดช

แบบฟอร์มคำขอรับบริการ อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม วันที่ 30 ตุลาคม 2568

ส่วนที่ 1 รายละเอียดคำขอ
 ชื่อบริษัท/บุคลากรจากภายนอกและชื่อหน่วยงาน
 ชื่อบริษัท/บุคลากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรชาญ และชื่อผู้ประสานงาน
 ชื่อ: น.ส. อัจฉรา ชัยเดช อู่ปฏิบัติการบริหาร สัตตวิสัย ภาควิชา
 สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โทรศัพท 0895547243 ขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ และที่ตั้งโครงการ
 ผลิตน้ำดื่ม

ชื่อ: ขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อโครงการ 5 สาขาสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. สาขาวิชาสังคมศาสตร์
 2. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ชื่อโครงการผลิตน้ำดื่มโครงการ และชื่อเอกสารที่ขอทราบข้อมูลโปรดแจ้งชื่อหน่วยงาน
 โทรศัพท 0895547243 หรือผู้ประสานงาน

น.ส. อัจฉรา ชัยเดช
 ภาควิชา

ส่วนที่ 2 การตอบคำขอ
 1. สามารถใช้งานได้ ดำเนินการในวันที่ 11/10/2568
 ชื่อ: น.ส. อัจฉรา ชัยเดช ผู้ประสานงานจากหน่วยงาน
 ชื่อ: น.ส. อัจฉรา ชัยเดช

Green office สำนักงานมหาวิทยาลัย หมวด 4 การจัดการของเสีย																																								
การตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียภายใน ประจำปี 25.....																																								
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น.....																																								
เดือน/วัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ผู้ตรวจสอบ								
ม.ค.																																								
ก.พ.																																								
มี.ค.																																								
เม.ย.																																								
พ.ค.																																								
มิ.ย.																																								
ก.ค.																																								
ส.ค.																																								
ก.ย.																																								
ต.ค.																																								
พ.ย.																																								
ธ.ค.																																								
	หมายเหตุ	/ กรณีตรวจไม่พบการชำรุดให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องวันที่																																						
		X กรณีตรวจพบการชำรุดให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องวันที่																																						
		ในกรณีพบการชำรุดเร่งด่วน แม้นบ้านจะเป็นผู้แจ้งงานระบบसारณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการซ่อมแซม																																						

แบบฟอร์มตรวจสอบการชำรุดของอุปกรณ์

4. มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ โดยเมื่อตรวจสอบพบการรั่วไหล แม้นบ้านประจำอาคารซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานทำความสะอาดและซักล้างจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบบริเวณจุดระบายน้ำ ถังดักไขมัน จุดที่มีการล้างทำความสะอาดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หากตรวจพบการรั่วไหลหรือความผิดปกติของระบบ จะทำการแจ้งผู้รับผิดชอบอาคารเพื่อดำเนินการประสานงานแจ้งซ่อมแซมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

