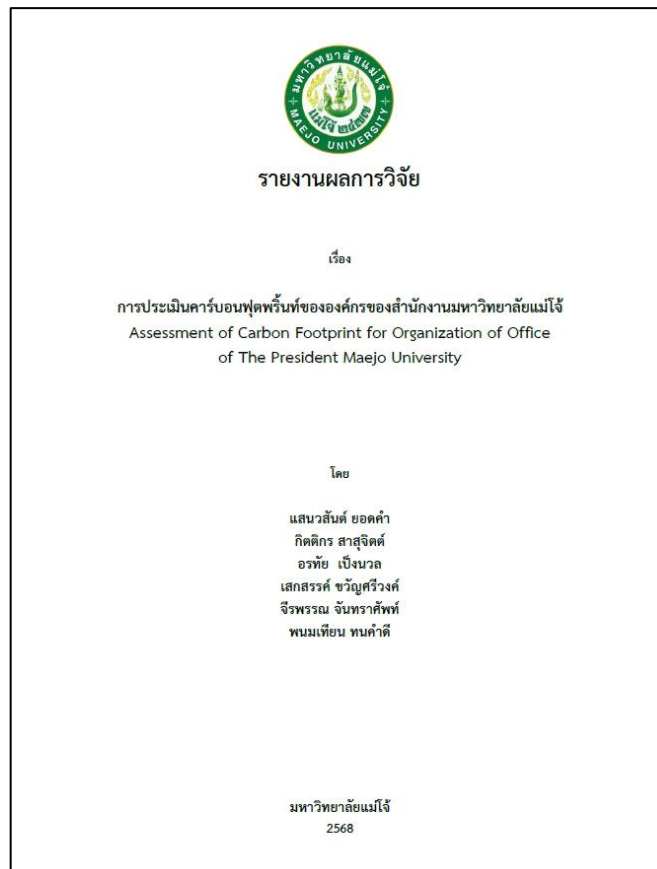


7.2 การพัฒนาหรือต่อยอดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

(1) การต่อยอดจากสำนักงานสีเขียวไปสู่รางวัล หรือการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือพลังงาน หรืออื่น ๆ ที่มีหน่วยงานกลางให้การรับรอง เช่น คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) ISO 14001 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment management System) เป็นต้น

ในปี 2568 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการต่อยอดจากสำนักงานสีเขียว มุ่งสู่การลดคาร์บอนในสำนักงาน โดยมีการเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) เพื่อสรุปปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยและดูกลับจากการดำเนินงานทั้งหมด เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางลดก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยอ้างอิงมาตรฐานองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งครอบคลุม Scope 1 (ทางตรง), Scope 2 (พลังงานทางอ้อม) และ Scope 3 (ทางอ้อมอื่น ๆ) ผลการวิจัย พบว่าสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gas emissions) รวมเท่ากับ 150.17 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุดในขอบเขตที่ 2 เท่ากับ 120.71 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งมาจากการใช้พลังงานไฟฟ้า คิดเป็น 80.38% รองลงมาเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ที่เกิดจากการใช้ทรัพยากร ได้แก่ กระดาษ น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และการจัดการขยะ เท่ากับ 20.82 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็น 13.86 และมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกน้อยที่สุดในขอบเขตที่ 1 เท่ากับ 20.82 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็น 5.75% ที่เกิดจากการเผาไหม้โดยตรงของเชื้อเพลิง และมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับจำนวนบุคลากรในสำนักงาน (Carbon Intensity) เท่ากับ 0.98 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อคน



ในปี 2569 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการวางแผนในการต่อยอดจากสำนักงานสีเขียว โดยมุ่งสู่การลดคาร์บอนในสำนักงาน การลดขยะแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และจัดทำประกาศเจตนารมณ์ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และยั่งยืนต่อไป

(2) ส่งเสริมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้กับหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการ เช่น การเป็นวิทยากร ให้คำแนะนำ สถานที่ศึกษาดูงานให้กับหน่วยงาน เป็นต้น

2.1) สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำแก่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการใช้ข้อมูล ทส.1 และ ทส.2 สำหรับการรายงานสำนักงานสีเขียวของส่วนงาน รวมถึงด้านการจัดการพลังงาน การจัดการขยะ โดยมีการสอบถามทางโทรศัพท์ และช่องทางต่าง ๆ

2.2) การให้ความรู้เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และเป็นการกระจายความรู้/ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะที่สำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการตามแนวทางสำนักงานสีเขียว และการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

- วันที่ 31 มกราคม 2568 บุคลากรงานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 4 ได้แก่ นางจิรพรรณ จันทร์คำศัพท์ ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ และนายพนมเทียน ทนคำดี ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้ในโครงการ คิด(ส์) รัก(ษ์) โลก ลดขยะเป็นศูนย์ ให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ภายในจังหวัดเชียงใหม่ ที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมเยาวชนในการลดขยะ แยกขยะและสร้างมูลค่าจากขยะ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ พฤติกรรม และสร้างความตระหนักในการจัดการขยะ และเพื่อสร้างเครือข่ายกลุ่มแกนนำเยาวชนรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนการจัดการของเสียในชุมชน ณ อาคารเรียนและปฏิบัติการเทคโนโลยีจัดการขยะมูลฝอย (โรงขยะครบวงจร) และพื้นที่ชุ่มน้ำแม่ป๋ายแบบไม่พลิกกลับกองของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โครงการพิเศษ โทร.๐๘๘๐-๐๓
ที่ ฮว ๖๙.๕.๑.๕.๑/ว.๒๐๗ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ด้วย ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับอนุมัติ โครงการ คิด(ส์) รัก(ษ์) โลก ลดขยะเป็นศูนย์ ให้กับโรงเรียนต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมเยาวชนในการลดขยะ แยกขยะและสร้างมูลค่าจากขยะ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ พฤติกรรม และสร้างความตระหนักในการจัดการขยะ และเพื่อสร้างเครือข่ายกลุ่มแกนนำเยาวชนรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนการจัดการของเสียในชุมชน ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ เอกภพวิทยา อาคารจุฬารณีน คณะวิทยาศาสตร์ และศึกษาดูงาน ณ โรงจัดการขยะ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้ โครงการฯ พิจารณาเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการขยะ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรของท่านเป็นวิทยากรภาค ด้รายละเอียดดังนี้

๑. นางจิรพรรณ จันทร์คำศัพท์ บรรยาย (กลุ่ม ๑) ในหัวข้อ ระบบการจัดการขยะครบวงจรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. นายพนมเทียน ทนคำดี บรรยายในหัวข้อ (กลุ่ม ๒) ระบบการจัดการขยะครบวงจรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์)
หัวหน้าโครงการ





● เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 บุคลากรของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการหมวดที่ 4 ได้แก่ นางจิรพรรณ จันทราศัพท์ ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ และนายพนมเทียน ทนคำดี ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ได้เป็นวิทยากรให้ความรู้ในกิจกรรม "ค่ายทักษะชีวิต" ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเรียนรู้ ฝึกฝนการจัดการขยะอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และพัฒนาอุปนิสัยตามปรัชญาการศึกษาของโรงเรียน ณ อาคารเรียนและปฏิบัติการเทคโนโลยีจัดการขยะมูลฝอย (โรงขยะครบวงจร) และพื้นที่ปุ๋ยหมักใบไม้ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

120 ปี นามพระราชทาน 140 ปี การก่อตั้งโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย

120 THE PRINCE ROYAL'S COLLEGE 1904 FOUNDED 1907

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ 3004
วันที่ 4 ส.ค. 68
เวลา 10.25 น.

ที่ ปร 1150100024/1574/2568

23 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำนักเรียนเข้ากิจกรรม "ค่ายทักษะชีวิต"
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อวิทยากร จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย จะจัดกิจกรรมค่ายทักษะชีวิตสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 22 สิงหาคม 2568 ระหว่างเวลา 09.30 - 15.00 น. การจัดกิจกรรมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีประสบการณ์และพัฒนาทักษะชีวิต ทั้งได้เรียนรู้ ฝึกฝนการจัดการขยะอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และพัฒนาอุปนิสัยตามปรัชญาการศึกษาของโรงเรียน

ในกรณีทางโรงเรียนเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความพร้อมทั้งด้านสถานที่ และบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางเป็นอย่างดี ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์นำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 565 คน และคณะครูผู้ดูแล จำนวน 24 ท่าน เข้าจัดกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต และขอความอนุเคราะห์จัดฐานการเรียนรู้ จำนวน 3 ฐาน ได้แก่ 1. ฐานระบบการคัดแยกและจัดการขยะในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ฐานการจัดการขยะเศษอาหารด้วยหมอนแมลงวันลาย
3. ฐานการจัดการขยะอินทรีย์ด้วยปุ๋ยหมักไม่กลับกอง

ทั้งนี้ได้ประสานงานกับ ผศ.ดร. มูจลินทร์ ผลจันทร์ เลขาธิการ อนุกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืนในสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ทางโรงเรียนขอขอบคุณท่านที่ได้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนด้วยดีมาโดยตลอด ขออภัยเป็นอย่างสูงเป็นอย่างสูงเป็นอย่างสูงมาโดยตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ
1705
(ดร.เกรียง สุทธิจำเริญพร)
ผู้จัดการ - ผู้อำนวยการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
โทร. 053-242038, 242550 ต่อ 637, 621
ผู้ประสานงาน : นางเอจเรศร์ สุขศรี 093-4956155
กฐ./วส/สจ.

117 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค กรุงเทพมหานคร 10000
117 Kavee Road Rd. Muang, Chiang Mai 50000 Thailand
Tel: 0532 242038, 242038, 242039 Fax: 0532 241126, 241134
E-mail: princecollege.ac.th Home Page: http://www.prc.ac.th Facebook: โรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย




(3) สร้างเครือข่ายในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยเป็นทีมพี่เลี้ยง Coaching ให้คำแนะนำ ให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยงานใหม่ที่จะขอการรับรองสำนักงานสีเขียว

3.1) เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 บุคลากรของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการหมวดที่ 4 ได้แก่ นางจิรพรรณ จันทราศัพท์ ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้ ในหัวข้อ “การจัดการมลพิษและของเสีย” ภายใต้โครงการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ณ ห้องประชุมราชสีห์ ชั้น 2 วิทยาลัยบริหารศาสตร์ และผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการมลพิษและของเสีย และเพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาวิทยาลัย ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย บุคลากร นักศึกษา เจ้าหน้าที่โครงการ แม่บ้านประจำอาคาร วิทยาลัยบริหารศาสตร์






บันทึกข้อความ


ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๕๔๐
ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑/๒๕๖๘ **วันที่** ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการมลพิษและของเสีย และเพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาวิทยาลัย ให้กับ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย บุคลากร นักศึกษา เจ้าหน้าที่โครงการ แม่บ้านประจำอาคาร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ นั้น

ในกรณีนี้ วิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่าน คือ คุณจิรพรรณ จันทราศัพท์ ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การจัดการมลพิษและของเสีย” ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชสีห์ ชั้น ๒ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ และ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรยจิรุต เตชะตันมินสกุล)
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

(4) ดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนร่วมชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียว

- ปี 2568 ไม่ได้ดำเนินการ
- ปี 2569 สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนร่วม

ในชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ป่า กิจกรรมป้องกันไฟป่า ณ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าสันทราย/พาร์มมหาวิทยาลัย เป็นต้น