

หมวดที่ 7

การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เพื่อความต่อเนื่อง

7.1 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

7.1 (1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน ซึ่งผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว

สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการตรวจประเมินซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย




- มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมกำหนดหน้าที่ของผู้ตรวจประเมินฯ ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ผ่านการฝึกอบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายใน ([คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 923/2567 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2567](#))

- หัวหน้าผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ได้แจ้งกำหนดการเข้าการตรวจประเมินฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 09.30 ถึง 16.30 น. ณ สำนักงานมหาวิทยาลัย รายชื่อผู้ตรวจประเมินฯ ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	หน้าที่/หมวดที่รับผิดชอบ
1. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และ ผู้ตรวจประเมินหมวด 2, 3, 6, 7
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มจลินทร์ ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 1, 4
3. นางหทัยชนก ผิวม่วง	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 5
4. นางสาวนงลักษณ์ โปงหาญ	เลขานุการ

7.1 (2) มีการกำหนดความถี่ในการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (รายงานแผนการดำเนินงาน ปี 2568)

แผนการดำเนินงาน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568																
ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	ปี 2568											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
หมวด 7. การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง / การตรวจประเมินภายใน ประจำปี 2568 (ต้นปี 2569)																
1	จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และนำเข้าเว็บไซต์/ระบบข้อมูล (เพื่อเข้าตรวจประเมินภายใน ต้นปี 2569)	แผน	ตลอดทั้งปี													คณะ กก.หมวด 1-6
		ผล														
2	การพัฒนาหรือต่อยอดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ส่งเสริมการดำเนินงานให้หน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว/การเป็นวิทยากรให้คำแนะนำ สถานศึกษา/สถาบันให้หน่วยงาน/สร้างเครือข่ายการดำเนินงาน/ดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนร่วม ชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียว	แผน	ตลอดทั้งปี													คณะ กก.หมวด 1-7
		ผล														

จัดทำโดย  (นางจิรพรรณ จันทร์ศัพท์) หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ วันที่ 5 มกราคม 2569	ผู้ตรวจสอบ  (นศ.ดร. แชนวสันต์ ยอดคำ) รก.ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วันที่ 5 มกราคม 2569	อนุมัติโดย  (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) รองอธิการบดี ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 5 มกราคม 2569
---	---	--

สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดทำใบขอแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ในส่วนของการตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง กลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย รวม 3 อาคาร ดำเนินการตรวจวัดที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน ดำเนินการในวันที่ 31 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม 2568 จำนวนจุดตรวจวัดทั้งหมด 371 จุดตรวจ จากผลการตรวจวัดพบว่า ในพื้นที่ปฏิบัติงานภายในอาคารมีค่าแสงสว่างผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 75.41 และไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 24.59 เนื่องจากพบว่ามีค่าแสงสว่างไม่เพียงพอ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอเพื่อเป็นข้อพิจารณาในการปรับปรุง ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตลอดจนชี้ชวนามั้ยที่ดีด้านแสงสว่างของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการภายในอาคาร [ตามแบบฟอร์ม 7.1 \(1\)](#)

7.1 (3) มีการจัดทำข้อกำหนดการตรวจประเมินภายในครอบคลุมทุกหมวด

คณะกรรมการตรวจประเมิน ได้มีการจัดทำข้อกำหนดการตรวจประเมินภายในครอบคลุมทุกหมวด และกำหนดการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียวสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

กำหนดการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว

วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2569

เวลา 09.30-16.30 น.

ณ สำนักงานมหาวิทยาลัย

เวลา	กิจกรรม
09.30-09.40 น.	ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย กล่าวต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมิน
09.40-09.50 น.	หัวหน้าผู้ตรวจประเมินชี้แจงแนวทางในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในและแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมินโดย นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
09.50-10.20 น.	ผู้แทนแต่ละหมวด สำนักงานมหาวิทยาลัย นำเสนอผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว 6 หมวด
10.20-11.00 น.	ตรวจเอกสาร หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผู้ตรวจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์
	ตรวจเอกสาร หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ผู้ตรวจ นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
	ตรวจเอกสาร หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ผู้ตรวจ นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
	ตรวจเอกสาร และตรวจพื้นที่ หมวด 4 การจัดการของเสีย ผู้ตรวจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์
	ตรวจเอกสาร และตรวจพื้นที่ หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ผู้ตรวจ นางหทัยชนก ผิวม่วง
	ตรวจเอกสาร หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง ผู้ตรวจ นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
11.00-12.00 น.	ตรวจเอกสาร หมวด 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง ผู้ตรวจ นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
13.00-14.00 น.	คณะกรรมการประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน
14.00-15.00 น.	ผู้ตรวจประเมินแต่ละหมวดสรุป หัวหน้าผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินในภาพรวมของสำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ 21 เมษายน 2569	ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี)
วันที่ 22 เมษายน 2569	จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมิน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

7.1 (4) กำหนดผู้ตรวจประเมินภายในแต่ละหมวดมีความเพียงพอและเหมาะสม

มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมินอย่างชัดเจน

คณะกรรมการตรวจประเมิน ได้กำหนดรายชื่อคณะกรรมการ พร้อมกำหนดหน้าที่ในแต่ละหมวดมีความเพียงพอและเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมินอย่างชัดเจน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	หน้าที่/หมวดที่รับผิดชอบ
1. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และ ผู้ตรวจประเมินหมวด 2, 3, 6, 7
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 1, 4
3. นางหทัยชนก ผิวม่วง	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 5
4. นางสาวนงลักษณ์ โปงหาญ	เลขานุการ

**7.1 (5) การดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานครบถ้วน
ทุกหมวด และสรุปผลการตรวจประเมิน**

- 1) คณะกรรมการดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน
ครบถ้วนทุกหมวด ตามเกณฑ์การประเมิน ประจำปี 2568
- 2) หัวหน้าผู้ตรวจประเมินฯ สรุปผลการตรวจประเมินในภาพรวมของ
สำนักงานมหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะ จากการตรวจประเมิน ในวันที่ 21 เมษายน 2569
- 3) กำหนดการติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และ
กำหนดจัดส่งรายงานผลการประเมินภายในวันที่ 22 เมษายน 2569 เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงาน
สีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัยนำไปวางแผนและกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และ
พัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2569 ต่อไป