

หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

6.1 การจัดซื้อสินค้า

6.1.1 การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกว่า “การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)” หมายถึง การจัดซื้อสินค้าหรือบริการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งด้านคุณภาพ ราคา และการส่งมอบ ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกช่วงของวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์

การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวมีบทบาทสำคัญในการสร้างความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Demand-side) และช่วยกระตุ้นให้ผู้ผลิตปรับปรุงสินค้าและบริการให้มีคุณภาพดีขึ้น พร้อมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด

สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา และการส่งมอบที่เป็นไปตามข้อกำหนด ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ทั่วไป ทั้งนี้ ได้ใช้ “ฉลากสิ่งแวดล้อม” เป็นเครื่องมือในการจำแนกและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมออกจากสินค้าในท้องตลาด

เครื่องหมายรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม	ชื่อเครื่องหมายรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม
	ฉลากเขียว
	สินค้าและบริการที่เข้าเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ (ตระกร้าเขียว)
	ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือฉลากลดโลกร้อน

	<p>ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p>
	<p>ฉลากประสิทธิภาพสูง</p>
	<p>ฉลากประหยัดพลังงาน (Energy Star) ของสหรัฐอเมริกา สำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อม</p>
	<p>ฉลาก SCG Green Choiec</p>
	<p>ฉลากใบไม้เขียว</p>
	<p>ฉลาก Green Hotel</p>

**6.1.1 (1) กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีความเข้าใจ สามารถอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับฉลาก
สิ่งแวดล้อม และสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดซื้อ การจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 10 คน ดังนี้

6.1.1(1) 1. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

**สำนักงานมหาวิทยาลัย 6.1.1(1) 2. คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย
ผู้รับผิดชอบ หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง**

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายชนทัต วัชรธนาโกดิน | กรรมการ |
| 4. นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย | กรรมการ |
| 5. นางสาวนพมาศ มุ่งเมือง | กรรมการ |
| 6. นางสาวสิริเบญจรัตน์ มะลิเฝือ | กรรมการ |
| 7. นางสาวบาศรี สุขจิตต์ | กรรมการ |
| 8. นางจริญา อ่อนนาง | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวศิริขวัญ อินจินดา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นายทวีพงษ์ พูลหิรัญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ทำใบเสนอซื้อเสนอต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการซื้อ
ผู้รับสินค้า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจสอบคุณภาพและชนิดของสินค้าที่ซื้อตามใบเสนอราคา หากพบว่า
สินค้าที่สั่งซื้อไม่สอดคล้องตรงตามใบเสนอราคาจะไม่ยอมรับสินค้านั้น และแจ้งต่อผู้ขายทันที



6.1.1 (2) คั้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถระบุแหล่งข้อมูลสืบค้นได้

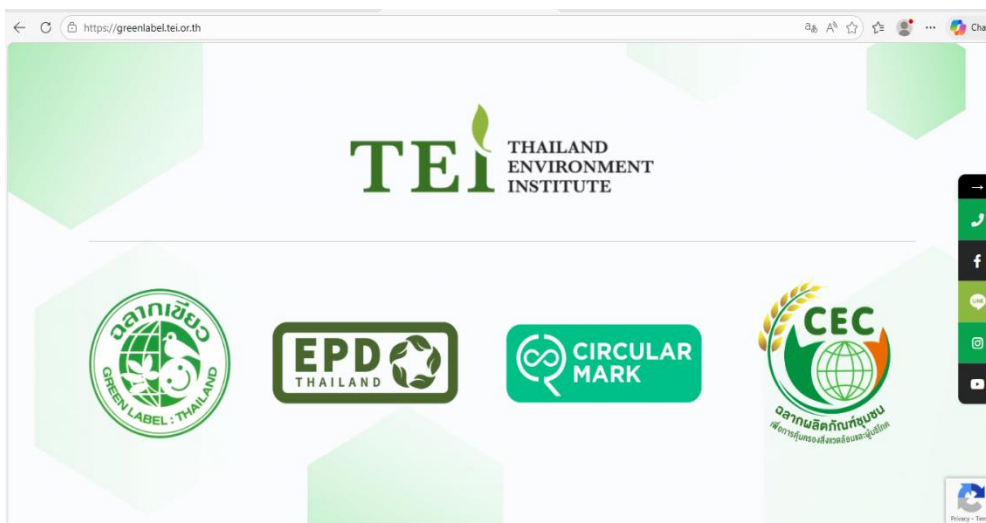
6.1.1 (2) 1.พบทวนและดำเนินการตามมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1) แอปพลิเคชัน แอปเขียวเขียวทั่วไทย (Green CARD Application)

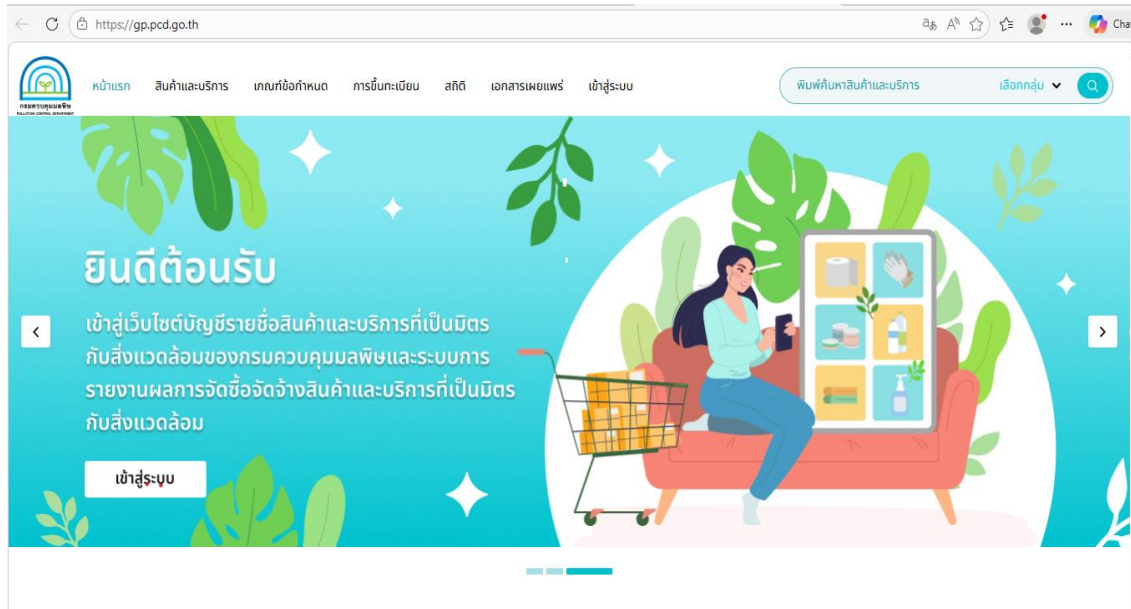
<https://www.greennetworkthailand.com/>



2) เว็บไซต์ฉลากเขียว <https://greenlabel.tei.or.th/>

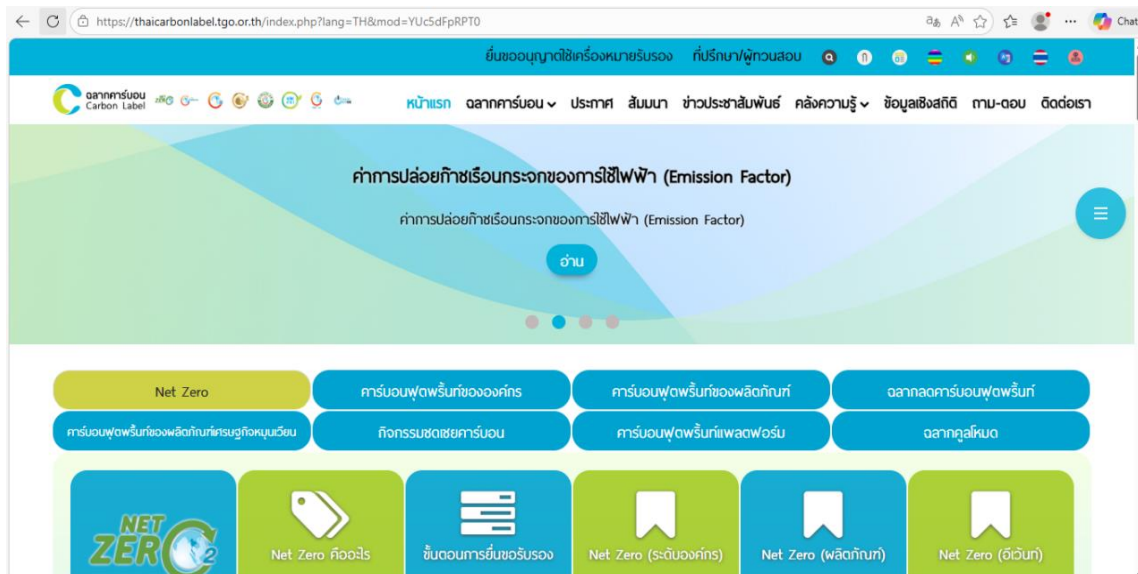


3) เว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ <http://gp.pcd.go.th/>



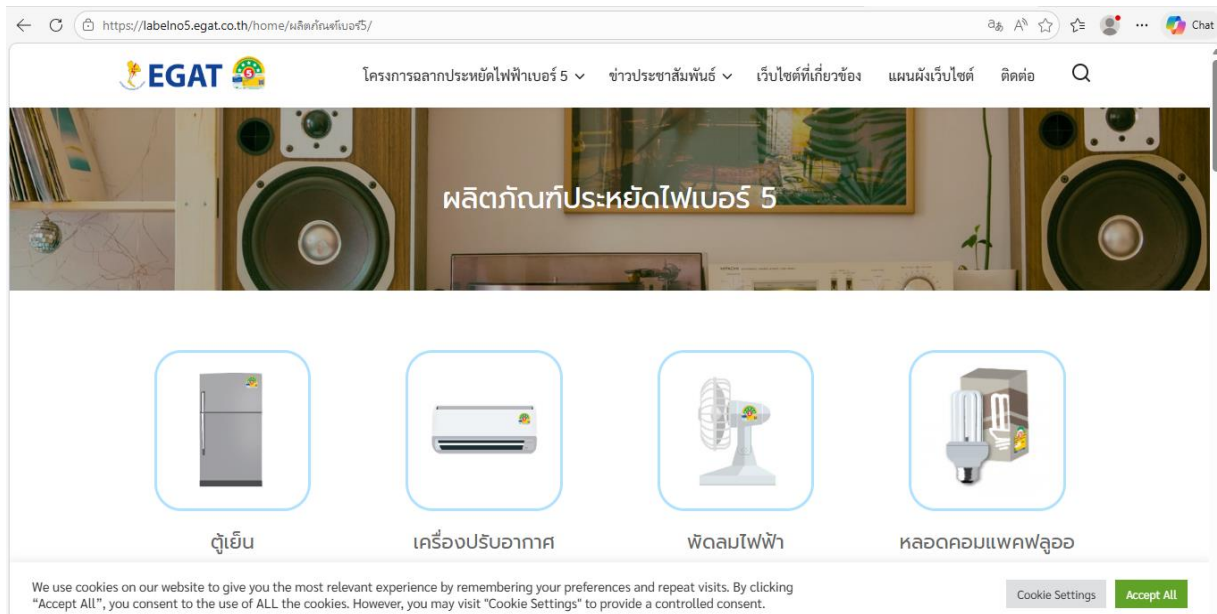
4) เว็บไซต์ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือฉลากลดโลกร้อน

<http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/index.php?lang=TH&mod=YUc5dFpRPT0>

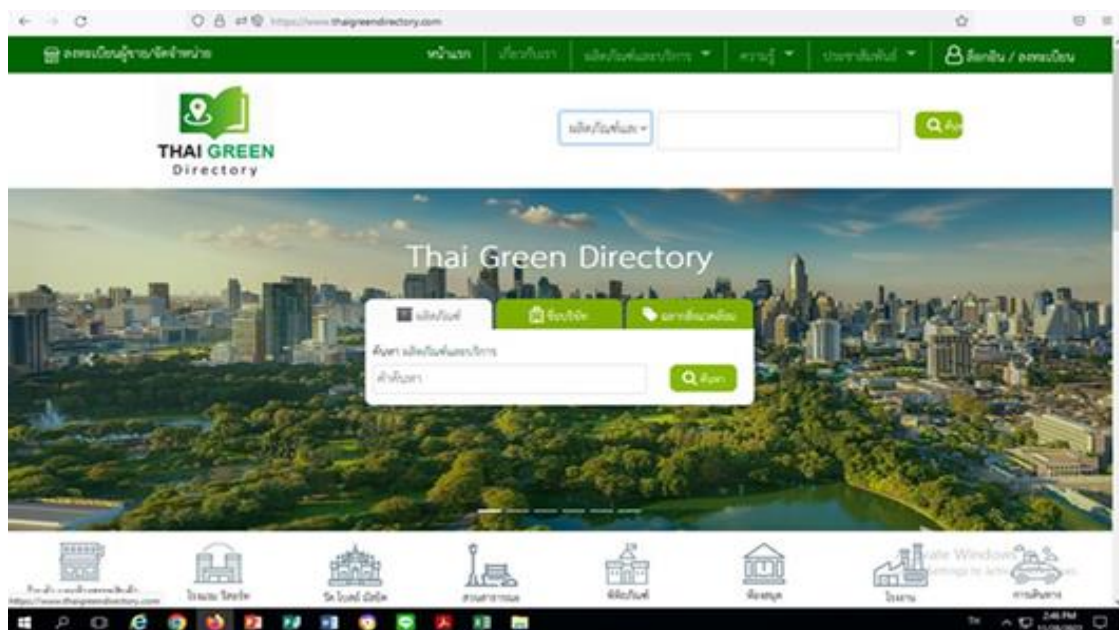


5) เว็บไซต์ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

<https://labelno5.egat.co.th/home/ผลิตภัณฑ์เบอร์5/>



6) เว็บไซต์ฉลากประสิทธิภาพสูง <https://thaiecoproducts.com/>



6.1.1 (3) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน โดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศจะต้องอ้างอิงหน่วยงาน/ประเทศที่ให้การรับรองนั้นๆ ด้วย

สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงานโดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ฉลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้า โดยมีจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าก่อนเริ่มปีงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังเอกสารแนบ [6.1.1\(3\) 1. แบบฟอร์ม 6.1\(1\) บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม](#) และได้กำหนดการทบทวนบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในเดือนกรกฎาคม 2568 ในแผนการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังเอกสารแนบ

[6.1.1\(3\) 2.แผนการดำเนินงาน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568](#)

แบบฟอร์ม 6.1

บัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	ฉลากสิ่งแวดล้อม	วันหมดอายุ	วันที่ทบทวน
กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ขนาด 80 แกรม	Double A 		28 เมษายน 2570	25 กรกฎาคม 2568
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	Idea Max 		28 เมษายน 2570	25 กรกฎาคม 2568
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A3 ขนาด 80 แกรม	Double A 		28 เมษายน 2570	25 กรกฎาคม 2568
4	กระดาษถ่ายเอกสาร F14 ขนาด 80 แกรม	Double A 		28 เมษายน 2570	25 กรกฎาคม 2568


ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2568

6.1.1 (4) แจ้งไปยังผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีที่ไม่มีร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำหนังสือไปยัง ผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้าง เพื่อขอความร่วมมือในการจัดจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ดังนี้

6.1.1(4) 1. หนังสือขอความร่วมมือจำหน่ายสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่าง หนังสือขอความร่วมมือ ถึง ผู้ประกอบการ/ร้านค้า/ผู้รับจ้าง


 มหาวิทยาลัยมหิดล
 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร
 อำเภอสีดาบราช จังหวัดพิษณุโลก
 50290

23 มกราคม 2568

เรื่อง ขอความร่วมมือจำหน่ายสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชยวิไล จำกัด


ซึ่งมีชื่อมาคือ รายการสินค้าที่ผ่านการพิจารณาแล้วซึ่งกำหนดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 ชนิด

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายให้สำนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานเป็นอาสาสมัครดูแลรักษาและควบคุมรักษา ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้วิทยากรและการใช้พลังงานต่างๆ รวมถึง การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอความร่วมมือจากบริษัท/ห้างร้าน ในการดำเนินการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย โดยต้องเป็นสินค้าที่ผ่านการพิจารณาแล้วซึ่งกำหนดให้เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ตามรายชื่อที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ แลขอหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ


 (รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช ทองกา)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งามบริหารพัสดุ
 โทรศัพท์ 0 5387 3171

รายการสินค้าที่ผ่านการพิจารณาแล้วหรือกำหนดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ฉลากสิ่งแวดล้อม	แหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ
	ฉลากเขียว 1. http://gs.pcd.go.th/ 2. www.thalecoproducts.com 3. http://www.tel.or.th/greenlabel/
	ฉลากใบเขียว 1. http://gs.pcd.go.th/ 2. www.thalecoproducts.com
	ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากโลกร้อน 1. http://www.carbonlabel.go.or.th/reduction_approval/reduction_approval.prc 2. http://gs.pcd.go.th/ 3. www.thalecoproducts.com
	ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 1. http://labelno5.egat.co.th/new58/#to_label_info 2. www.thalecoproducts.com
	ฉลากประหยัดไฟฟ้าสูงสุด 1. http://labeling.dod.go.th/survey/product/list-product/productType5-1 2. www.thalecoproducts.com
	ฉลากประหยัดพลังงาน (Energy Star) ของสหรัฐอเมริกา สำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมของสหรัฐฯ (EPA)

6.1.1(4) 2. แบบตอบรับให้ความร่วมมือนำสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย

ตัวอย่าง หนังสือขอความร่วมมือจำหน่ายสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จันทิชา

8 ซอย 5 อ.ป่าตัน ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทร. 089-8533665
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .3509900941080

วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ตอบรับให้ความร่วมมือนำสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอความร่วมมือจากร้านค้าให้นำสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย นั้น

ทางร้านคำนึงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ความร่วมมือนำสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

(นัชชา
เจ้าของกิจการ



**ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ มานะพานิช (สำนักงานใหญ่)**

เลขที่ 1649 ถนนช้างกลาง ตำบลช้างกลาง อําเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100
โทร. 053-874032 , 053-234101 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 050352000241

ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ตอบรับการให้ความร่วมมือนำสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอความร่วมมือจากร้านค้าให้นำสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย นั้น

ทางบริษัทมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ความร่วมมือนำสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาจำหน่าย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นางศรณี ไชยพานิชพันธ์)
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ มานะพานิช

6.1.2 รายงานการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6.1.2 (1) แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า และฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า

6.1.2(1) 1. แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า ฯ เดือนมกราคม 2568 ถึง ธันวาคม 2568

1.1 แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า ฯ เดือนมกราคม 2568

1.2 แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า ฯ เดือนกุมภาพันธ์ 2568

1.3 แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า ฯ เดือนมีนาคม 2568








1.4 แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า ฯ เดือนพฤษภาคม 2568

1.5 แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า ฯ เดือนกรกฎาคม 2568

1.6 แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า ฯ เดือนสิงหาคม 2568

1.7 แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า ฯ เดือนพฤศจิกายน 2568

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 6.1 (2)								
<u>แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</u>								
กรมการลดแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของฟาร์มจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ								
ซึ่งที่เป็นสินค้าผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม								
1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือนมกราคม 2568 ถึง ธันวาคม 2568								
ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	ฉลาก สิ่งแวดล้อม*	ปริมาณสินค้า (หน่วย)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	Dubble A	ขนาด A 4 / 80 แกรม		1170	1170	138,060.00	138,060.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร	Idea	ขนาด A 4/ 70 แกรม		1120	1120	110,880.00	110,880.00
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	Dubble A	ขนาด F14 / 80 แกรม		20	20	3,400.00	3,400.00
4	กระดาษถ่ายเอกสาร	QUALITY	ขนาด F14/ 70 แกรม		20	20	3,300.00	3,300.00
5	กระดาษถ่ายเอกสาร	Dubble A	ขนาด A3 /80 แกรม		40	40	10,600.00	10,600.00
6	กาวสติ๊ก	Elephant	ขนาด 22 กรัม	-	60		1,500.00	-
7	น้ำยาลบคำผิด	Pentel	ZL C156 18 มล.		60	60	4,200.00	4,200.00
8	น้ำยาลบคำผิด	Pentel	ZL62-W 7 มล.		30	30	2,250.00	2,250.00
9	ดินสอ	ม้า	-	-	65	65	240.00	-








6.1.2 (2) แสดงข้อมูลในเดือนที่มีการจัดซื้อสินค้าและคำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงรายการสินค้า ปริมาณสินค้า และมูลค่า

ตามแบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ 2568 ตามแบบฟอร์ม 6.1 (2) 6.1.2(1) 1. แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อ รุ่นสินค้า ฯ เดือนมกราคม 2568 ถึง ธันวาคม 2568

แบบฟอร์ม 6.1 (2)

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 กรณารกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ
 ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือนมกราคม 2568 ถึง ธันวาคม 2568

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	ฉลากสิ่งแวดล้อม*	ปริมาณสินค้า (หน่วย)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	Dubble A	ขนาด A 4 / 80 แกรม		1170	1170	138,060.00	138,060.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร	Idea	ขนาด A 4/ 70 แกรม		1120	1120	110,880.00	110,880.00
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	Dubble A	ขนาด F14 / 80 แกรม		20	20	3,400.00	3,400.00
4	กระดาษถ่ายเอกสาร	QUALITY	ขนาด F14/ 70 แกรม		20	20	3,300.00	3,300.00
5	กระดาษถ่ายเอกสาร	Dubble A	ขนาด A3 /80 แกรม		40	40	10,600.00	10,600.00
6	กาวยืด	Elephant	ขนาด 22 กวม	-	60	-	1,500.00	-
7	น้ำยาลบคำผิด	Pentel	ZL.C156 18 มล.		60	60	4,200.00	4,200.00
8	น้ำยาลบคำผิด	Pentel	ZL62-W 7 มล.		30	30	2,250.00	2,250.00
9	ดินสอ	ม้า	-	-	65	65	240.00	-

6.1.2 (3) สรุปข้อมูลการจัดซื้อทั้งหมดและคำนวณจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงรายการสินค้า ปริมาณสินค้า และมูลค่า

ตามแบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ 2568 ตามแบบฟอร์ม 6.1 (2)

วิธีการคำนวณร้อยละของปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

$$\frac{\text{ปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม} \times 100}{\text{ปริมาณสินค้าที่ซื้อทั้งหมด}}$$

การคำนวณ การคำนวณ : $2,880 \times 100 / 5,068 = 56.83$

ร้อยละของปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม = 56.83

วิธีการคำนวณร้อยละของมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม x 100

มูลค่าสินค้าที่ซื้อทั้งหมด

การคำนวณ : $424,690 \times 100 / 845,269 = 50.24$

ร้อยละของมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม = 50.24

สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน



6.1.2 (3) 1. สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

นอกจากนี้ สำนักงานมหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยนำถุงกระดาษขนาด A4 ที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการจัดทำกระเป๋าสำหรับการเก็บของวัสดุรวมศูนย์ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าแล้ว ยังเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุที่เหลือใช้ให้กลับมามีประโยชน์อีกครั้ง อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมแนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน 6.1.2 (3) 2. การสร้างสรรค์กระเป๋าจากถุงกระดาษ A4 เพื่อลดขยะและรักษ์สิ่งแวดล้อม



6.2 การจัดจ้าง

6.2.1 การจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

[6.2.1 แบบฟอร์ม 6.1\(2\) 1. แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม](#)

[6.2.1 แบบฟอร์ม 6.1\(2\) 2. แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม](#)

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		แบบฟอร์ม 6.1(2)
กรณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อใบแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
2. รายการการจัดจ้างบริการในช่วงเดือน มกราคม 2568 ถึง ธันวาคม 2568		
2.1 การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน		
ชื่อบริษัทที่รับจ้าง บริษัท เควี เทลท์ จำกัด	จำนวนพนักงาน 35 (คน)	
งบประมาณที่ใช้ 1,069,170. บาท (ระยะเวลา เดือนมกราคม 2568 ถึง มีนาคม 2568)		
การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน		
ชื่อบริษัทที่รับจ้าง บริษัท ยูนิเทลท์ จำกัด	จำนวนพนักงาน 35 (คน)	
งบประมาณที่ใช้ 2,777,156. บาท (ระยะเวลา เดือนเมษายน 2568 ถึง กันยายน 2568)		
การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน		
ชื่อบริษัทที่รับจ้าง บริษัท เควี เทลท์ จำกัด	จำนวนพนักงาน 35 (คน)	
งบประมาณที่ใช้ 1,059,420. บาท (ระยะเวลา เดือนตุลาคม 2568 ถึง ธันวาคม 2568)		
เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้		
เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานอื่นในการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเพื่อใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม	✓	
2.2 การใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม		

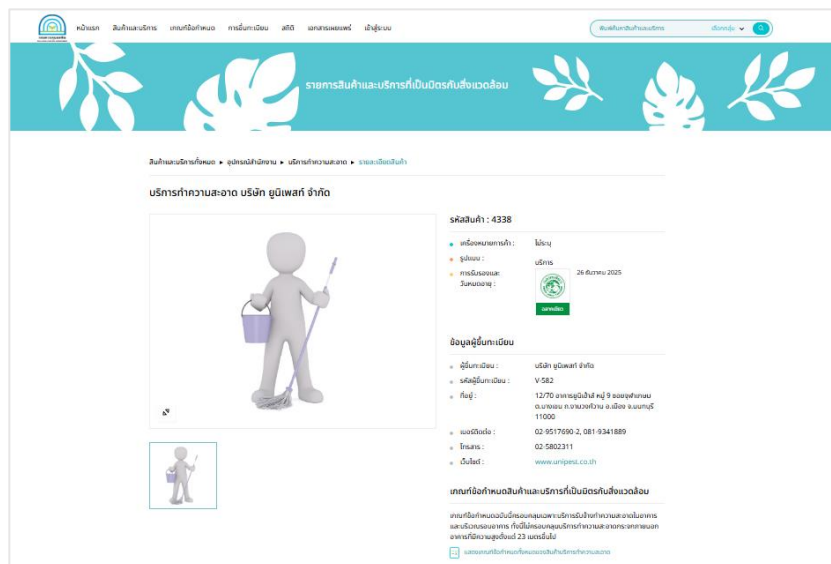
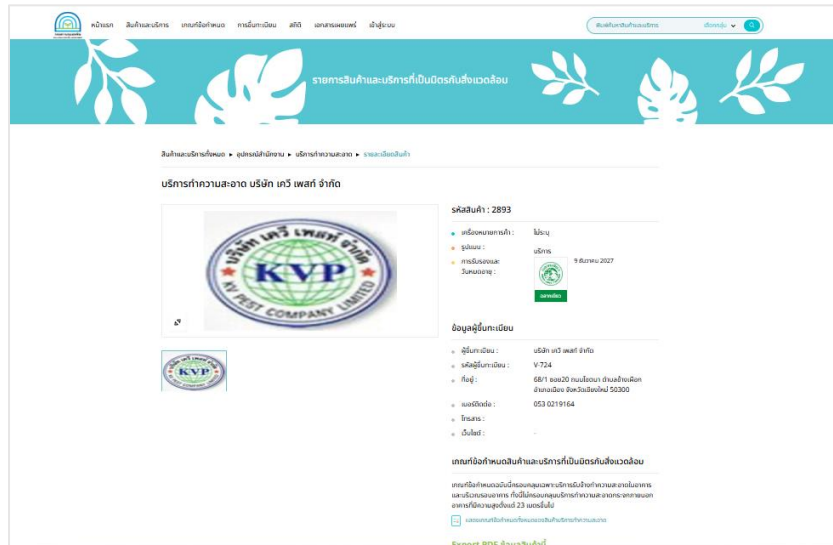
6.2.1 (1) มีหลักฐานการพิจารณาถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้รับรองโดย
จะต้องแสดงหลักฐานการรับรองดังกล่าว

ปีงบประมาณ 2568 สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดจ้าง 3 รายการ ดังนี้

1. จ้างเหมาบริการทำความสะอาดส่วนกลางมหาวิทยาลัย
2. งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และล้างเครื่องปรับอากาศ
3. บริการเครื่องถ่ายเอกสาร

1) จ้างเหมาบริการทำความสะอาดส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2568 จาก บริษัท เควี เพสท์ จำกัด และบริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด ได้รับการรับรองความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฉลากเขียว ดังเอกสารแนบท้าย

6.2.1(1) 1. มีหลักฐานการพิจารณาถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้รับการรับรองฯ



6.2.1(1) 3. มีหลักฐานการพิจารณาถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้รับการรับรองฯ ฉลากเขียว สถาบัน
สิ่งแวดล้อมไทย

ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมขอร่วมแสดงความยินดีแก่

บริษัท เควี เพสท์ จำกัด

ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริการ	: บริการทำความสะอาด (TGL-78-13)
รูปแบบการรับรอง	: Type 6
รุ่นที่ได้รับการรับรอง	: บริการทำความสะอาด
ที่ตั้งสำนักงาน	: บริษัท เควี เพสท์ จำกัด 68/1 ซอย 20 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 53000

บริการนี้ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดฉลากเขียว ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

เลขที่ใบรับรอง: GL2024/077 วันที่ได้รับการรับรอง: 10 ธันวาคม พ.ศ. 2567 วันที่สิ้นสุดการรับรอง: 9 ธันวาคม พ.ศ. 2570


ดร. วิจารย์ สิมาฉายา
ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

TEI THAILAND ENVIRONMENT INSTITUTE
มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
16/151 เมืองทองธานี ถนนพหลโยธิน ต. บางพูด อ. ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

TISI ISO 9001 Member ISO 14001 Member KVP

UNIPEST COMPANY LIMITED FM-204/01 Rev.01/2564

สำเนาถูกต้อง

ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมขอร่วมแสดงความยินดีแก่

บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด

ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริการ	: บริการทำความสะอาด (TGL-78-13)
รูปแบบการรับรอง	: Type 6
ที่ตั้งสำนักงาน	: บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด 84/69 หมู่ 3 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 53000

ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดฉลากเขียว ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

เลขที่ใบรับรอง: GL2022/053 วันที่ได้รับการรับรอง: 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565 วันที่สิ้นสุดการรับรอง: 26 ธันวาคม พ.ศ. 2568


ดร. วิจารย์ สิมาฉายา
ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

TEI THAILAND ENVIRONMENT INSTITUTE
มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
16/151 เมืองทองธานี ถนนพหลโยธิน ต. บางพูด อ. ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

TISI ISO 9001 Member ISO 14001 Member UNIPEST COMPANY LIMITED

FM-204/01 Rev.01/2564

2) งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และล้างเครื่องปรับอากาศ

ประจำปีงบประมาณ 2568 จาก บริษัท เค.เอส.แอร์ แอนด์ เพสท์ จำกัด ไม่ได้รับการรับรองความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แต่ให้จัดทำใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม ดังเอกสารแนบท้าย [6.2.1\(1\) 4. จัดทำใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม](#)

แบบฟอร์ม 6.2(1)

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2568 ถึง 4 ต.ค. 2568 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น.
บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน บริษัท เค.เอส.แอร์ แอนด์ เพสท์ จำกัด
โทร 093-0949555 แฟกซ์ _____
สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน อาคารสำนักงานเทศบาลชั้น 3 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 2 คน
อนุญาตให้ทำการ เข้าซ่อมแรมและล้างเครื่องปรับอากาศ
รายละเอียด / ลักษณะงาน เปลี่ยนแผงคอยล์ของเครื่องปรับอากาศที่ห้องคณะกรรมการแม่โจ้-สุพรรณ, ล้างเครื่องปรับอากาศจากลางจอบภายใน

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568
- ทรัพย์สินและทรัพย์สินของสำนักงานจะต้องใช้อย่างระมัดระวัง
- ทิ้งขยะไปถูกต้องตามกาจัดแยกประเภทขยะ
- ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน

จากเจ้ารองอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในที่นี้ได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับใบอนุญาต  วันที่ 28 พ.ย. 2568

(ผอ. นวรัตน์ นวรัตน์)

จากเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

K.S. Air and Pest Co., Ltd.

ลงชื่อ [Signature] หัวหน้าแผนก(เจ้าของพื้นที่) วันที่ - 1 ต.ค. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แสวงสันต์ ยอดคำ)

ลงชื่อ [Signature] ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการกองกลางและสำนักงานเขต วันที่ - 1 ต.ค. 2568

([Signature])

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติ วันที่ - 1 ต.ค. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร. ทิมพ์พิมณ)

รองอธิการบดี

4) บริการเครื่องถ่ายเอกสาร

ประจำปีงบประมาณ 2568 ใช้บริการจาก บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) ได้รับ การรับรองความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลากเขียว ดังเอกสารแนบท้าย [6.2.1\(1\) 5.มีหลักฐานการพิจารณาถึง มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมฯ ผลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย บริษัท ริโก้ \(ประเทศไทย\) จำกัด](#)



เครื่องถ่ายเอกสาร บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส



6.2.1 (2) หากหน่วยงานไม่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมรับรอง ทางสำนักงานจะต้องทำการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเบื้องต้น

- สัมภาษณ์ -

6.2.1 (3) มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารส่วนกลางมหาวิทยาลัย ได้จัดทำสัญญาจ้างทำความสะอาดพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดส่วนกลางมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งระบุให้ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดพื้นอาคาร ห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ ที่ใช้ประจำวันโดยให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ผลิตขึ้นเองหรือที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

- [สัญญาทำความสะอาดส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 3 เดือน \(เดือนมกราคม 2568 ถึง มีนาคม 2568\)](#)
- [สัญญาทำความสะอาดส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 6 เดือน \(เดือนเมษายน 2568 ถึง กันยายน 2568\)](#)
- [สัญญาทำความสะอาดส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 3 เดือน \(เดือนตุลาคม 2568 ถึง ธันวาคม 2568\)](#)

-ต้นฉบับ-

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาฉบับที่ มจ.กท. 4/2569 (ร.ด.)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชศ ลิ้มฤกษ์สุกุล รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อมาเป็นสัญญาที่เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เควี เทสท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนขึ้นที่สำนักงานบริษัท ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ ทะเบียนที่ 0505543003191 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2543 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 68/1 ถนนวิภาวดี ขอม 20 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดย นายสุรพลสิทธิ์ วีระธูมา ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนาม ยกให้เป็นผู้ดูแลปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ ชม. 010948 ออกให้ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2568 (และหนังสือมอบอำนาจ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568) แทนท้ายสัญญาที่ ซึ่งต่อมาเป็นสัญญาที่เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารส่วนกลางมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 12 เดือน (เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2569) ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้จำนวน 1 และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมการสาธารณสุข รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 เบื้องต้นค่าจ้างเหมา จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,476,480 บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าวัสดุค่าจ้าง จำนวน 292,853.83 บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบสามบาทแปดสิบสามสตางค์) รวมค่าวัสดุค่าจ้างอื่น ๆ และค่าใช้จ้างที่ร่วมด้วยแล้ว

1.2 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำางานตามข้อ 1.1 โดยต้องจัดทำพนักงานที่มีความประพฤติดี มีอายุทาง มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เมื่อประกอบ การรับจ้างตามสัญญาที่ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างแล้วและให้ค่าจ้างแก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้

1.3 ราคาค่าจ้างที่ผู้รับจ้างเสนอให้ถือว่าไม่มีผูกมัดและเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ที่ผู้รับจ้างต้องไปปฏิบัติงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องไม่มีผูกมัดและเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการทำความสะอาด

2/ข้อ 2. เอกสารแนบท้าย...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชศ ลิ้มฤกษ์สุกุล) (นายสุรพลสิทธิ์ วีระธูมา)

-9-

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชศ ลิ้มฤกษ์สุกุล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายสุรพลสิทธิ์ วีระธูมา)
ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
บริษัท เควี เทสท์ จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย)
นักวิชาการพัสดุ

6.2.1 (4) หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้รับการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเอง

สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทำการสื่อสารและชี้แจง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้กับแม่บ้าน และผู้เช่าพื้นที่ประกอบการภายในอาคารฯ ให้ได้ทราบถึงแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง [6.2.1\(4\) 1. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องนโยบายสำนักงานสีเขียว \(Green Office\) สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

6.2.1 (5) หน่วยงานหรือบุคคลเหล่านั้นสามารถอธิบายแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเองได้

-สัมภาษณ์-

6.2.2 การตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รปภ. บุคลากรส่งเอกสาร เป็นต้น

6.2.2 (1) ผู้รับผิดชอบสามารถอธิบายการจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการในหน่วยงานได้

-สัมภาษณ์-

6.2.2 (2) มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการตามข้อ (1) โดย กรณีที่เป็นการว่าจ้างให้อยู่ประจำสำนักงานจะต้องทำการประเมินอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทำการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารส่วนกลางมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับจะเป็นผู้ประเมินพร้อมกับตรวจรับงานจ้างทุกครั้งที่มีการส่งมอบงาน (ทุกเดือน) [6.2.2 \(2\) 1. แบบประเมินด้านสิ่งแวดล้อม งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารส่วนกลางมหาวิทยาลัย](#)

สำนักงานมหาวิทยาลัย จะทำการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และล้างเครื่องปรับอากาศ ตามเอกสารแนบนี้ [6.2.2 \(2\) 2. แบบประเมินด้านสิ่งแวดล้อม งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และล้างเครื่องปรับอากาศ](#)

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง.....บริษัท เกร็ เทสต์ จำกัด.....

ประเภทงาน.....จ้างบริการทำความสะอาดอาคารส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 3 เดือน.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียวของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	✓				
2. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน		✓			
3. การทำความสะอาดจุดที่ระบุไว้อย่างครบถ้วน	✓				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. มีส่วนช่วยในการคัดแยกขยะตามประเภทที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ยึดถือหรือไม่	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้ 24 คะแนนคิดเป็น 96%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ชื่อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..... (นางอรทัย เบ็ญกุล) (ผู้รับมอบอำนาจ) วันที่ 31 มี.ค. 2568	ผู้ประเมิน	ลงชื่อ..... (นางสาววันวิสา เรืองนุกมา) (ผู้อำนวยการกองคลัง) วันที่ 31 มี.ค. 2568	ผู้ตรวจ
---	------------	---	---------

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

แบบฟอร์ม 6.2 (2)

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง.....บริษัท เกสท์ แอร์แอนด์เพสท์.....

ประเภทงาน.....จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียวของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	✓				
2. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ เสียงเสียง และอื่นๆ	✓				
4. การใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. มีการตรวจเช็คปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วนถี่	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้ 25 คะแนนคิดเป็น 100%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ชื่อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเวทย์ จันทร์คำ) (รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม) วันที่	ผู้ประเมิน	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเวทย์ จันทร์คำ) (ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม) วันที่	ผู้ตรวจ
--	------------	---	---------


หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

6.2.2 (3) หลักฐานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ มีความครบถ้วน สมบูรณ์

สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประเมินตามหลักฐานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ โดยยึดหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ตามเอกสารแนบ ข้อ 6.2.2 (2) มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ [6.2.2 \(2\) 1. แบบประเมินด้านสิ่งแวดล้อม งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารส่วนกลางมหาวิทยาลัย](#) [6.2.2 \(2\) 2. แบบประเมินด้านสิ่งแวดล้อม งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และล้างเครื่องปรับอากาศ](#)

6.2.3 แนวทางของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงานหรือ อื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6.2.3 แจ้งโครงการโรงแรมและสถานที่จัดงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในจังหวัดเชียงใหม่


บันทึกข้อความ


ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารพัสดุ โทร.3173
ที่ ฮว ๐9.24.4/13๖4 วันที่ 25 กรกฎาคม 2568
เรื่อง แจ้งโครงการโรงแรมและสถานที่จัดงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในจังหวัดเชียงใหม่


เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย พนักงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการที่ัก โดยขอพากลุ่มโรงแรม ซึ่งมีกิจการห้องพักงาน ที่พักอาหาร และก่อให้เกิดของเสียเป็นจำนวนมาก จึงได้ส่งเสริมโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) เพื่อเป็นแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการสิ้นเปลือง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในโรงแรม รวมถึงส่งเสริมการตลาดสีเขียวของประเทศไทยด้วย นั้น

ในการนี้ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้สังเกตเห็นการใช้พลังงาน จัดการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม จึงขอความร่วมมือหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีความจำเป็นต้องใช้บริการที่พักหรือโรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจัดกิจกรรมในการประชุม/สัมมนาฝึกอบรม เป็นต้น ให้พิจารณาจัดเลือกใช้สถานประกอบการที่ได้รับรองเป็นโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ตามรายชื่อที่แนบมาด้วยนี้ เพื่อสนับสนุนแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อขอให้หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยอทุกหน่วยงานพิจารณา และขอความร่วมมือในการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว ต่อไป


(นางจุริฎา ชอนนาม)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้อำนวยการแทนหัวหน้างานบริหารพัสดุ

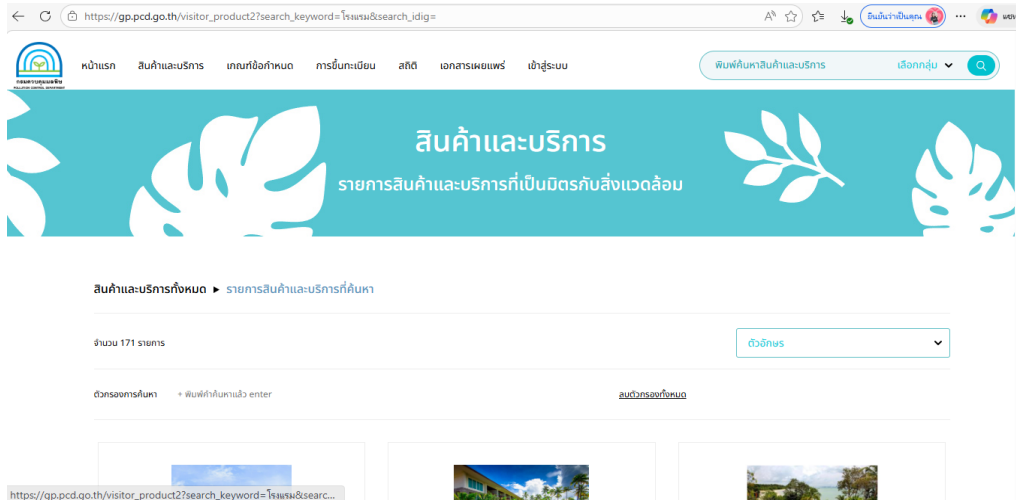

(นางสาวนิตร ชื่นกุนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

6.2.3 (1) ค้นหาบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในจังหวัดหรือพื้นที่ใกล้เคียง

6.2.3(1) 1. แหล่งสืบค้นข้อมูลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

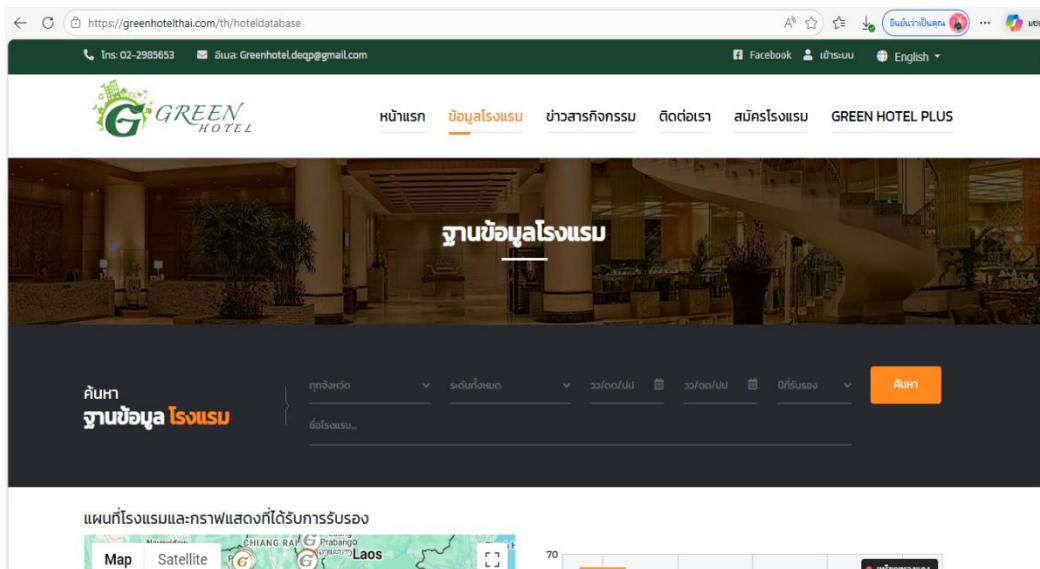
1. แหล่งสืบค้นข้อมูลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ

<https://gp.pcd.go.th/>



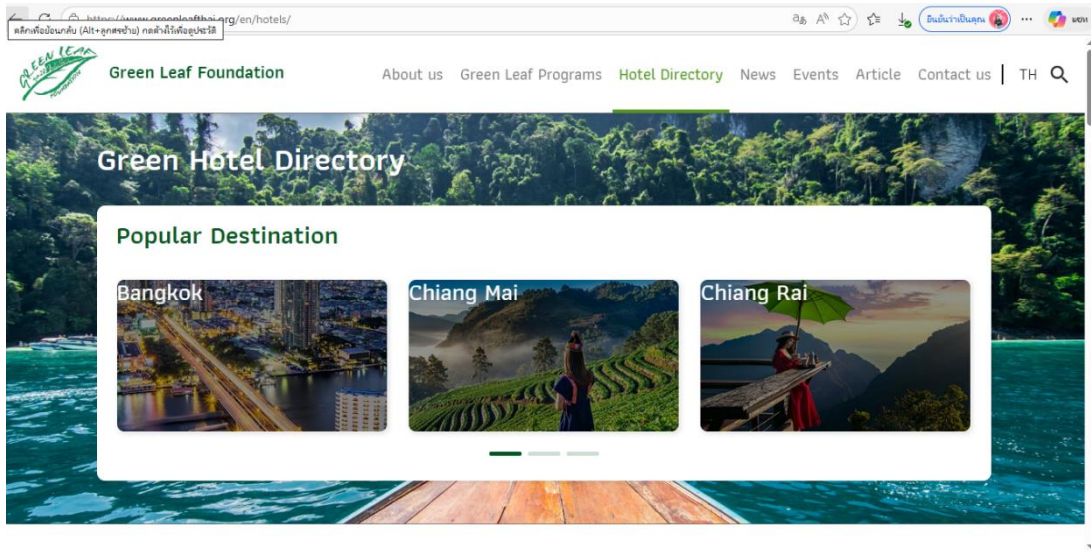
2. สืบค้นข้อมูลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากเว็บไซต์

<https://greenhotelthai.com/th/hoteldatabase>



3. สืบค้นข้อมูลโรงแรมใบไม้เขียว (Green leaf)









<https://www.greenleafthai.org/en/hotels/>









6.2.3 (2) จัดทำรายการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีการขึ้นทะเบียน

หากมีความจำเป็นต้องใช้บริการโรงแรมหรือสถานที่นอคมหาวิทยาลัยมีการสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกสถานที่จัดงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม [6.2.3\(2\) จัดทำรายการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีการขึ้นทะเบียน](#)

6.2.3 (2) จัดทำรายการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีการขึ้นทะเบียน

ลำดับ	ชื่อโรงแรม	สถานที่ตั้ง	ประเภทอาคาร / วันหมดอายุ
1.	โรงแรม อิมม์ ทาวน์ เชียงใหม่ 	17/1 ถนน ศุภสาร , ตำบลช้างคลาน เมือง , เชียงใหม่ , 50100	 30 กันยายน 2027
2.	โรงแรม แครอส เชียงใหม่ ไลฟ์สไตล์ 	369/1 ถนนเจริญราษฎร์ ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000	 30 กันยายน 2027
3.	โรงแรม ราษฎร์เกษม 	ราษฎร์เกษม สุขานนทวงารราษฎร์ราษฎร์ เลขที่ 334 หมู่ 3 ตำบลแม่เหาะ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ 50100	 30 กันยายน 2027
4.	โรงแรม วัลลิศา โย ริสอร์ท เชียงใหม่ 	192 หมู่2 ตำบลบ้านโป่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50230	 30 กันยายน 2025

5.	โรงแรม เนทช้างเขื่อน 	10/2 ม.1 ต.ช้างเขื่อน อ.เมือง เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300	 30 กันยายน 2026
6.	โรงแรม เนทเชียงใหม่ภัต 	9 ซ.1 (ถนนสุริยวงศ์) 9.พหลโยธิน อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100	 30 กันยายน 2026
7.	โรงแรมมิถีย์ เชียงใหม่ 	46, 48 ถนนเจริญประเทศ ตำบลจางสถาน อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ 50100	 30 กันยายน 2027

6.2.3 (3) กำหนดแนวทางการคัดเลือกบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6.2.3(3) กำหนดแนวทางการคัดเลือกบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การคัดเลือกสถานที่จัดประชุม/ สัมมนา / อบรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



กรบส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมวด 6 ข้อ 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- แบบฟอร์ม 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อสถานที่.....

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	สถานที่ไม่ไกลจากสำนักงาน			
2	สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนเข้าร่วมประชุม/สัมมนา			
3	สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
4	สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่			

ลงชื่อผู้คัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....


หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

6.2.3 (4) มีการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรือการเลือกใช้บริการสถานที่ประชุม โดยจัดในรูปแบบ Green Meeting หรือมีการจัดประชุม ในรูปแบบ Green Meeting

ในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดประชุม อบรม และสัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ โดยมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่จากโรงแรมภายนอก ซึ่งยังไม่ได้รับการรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเลือกสถานที่จัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงความใกล้เคียงกับที่ตั้งของหน่วยงาน และเลือกสถานที่ที่ใช้ระยะเวลาในการเดินทางน้อยที่สุด อีกทั้งได้ประสานงานและขอความร่วมมือจากสถานประกอบการให้ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน 6.2.3 (4) 1. การเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงานฯ ตัวอย่างต่อไปนี้

กองแผนงาน ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนรู้ และสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” ระหว่างวันที่ 15 – 16 กันยายน 2568 ณ ธานีธารา รีสอร์ท (Thantara Resort Chiangmai) เชียงใหม่ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่





กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมวด 6 ข้อ 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- แบบฟอร์ม 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อสถานที่ ธานีธารา รีสอร์ท (Thantara Resort Chiangmai) วันที่ 15-16 ก.ย. 68

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	สถานที่ไม่ไกลจากสำนักงาน	✓		
2	สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนเข้าร่วมประชุม/สัมมนา	✓		
3	สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓		
4	สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่	✓		

ลงชื่อ วิภาดา ศรีวิเศษพงศ์ ผู้คัดเลือก
(วิภาดา ศรีวิเศษพงศ์)
ตำแหน่ง รศ.ดร.วิภาดา ศรีวิเศษพงศ์
วันที่ 16 ก.ย. 2568

ลงชื่อ วิภาดา ศรีวิเศษพงศ์ ผู้อนุมัติ
(นางวิภาดา ศรีวิเศษพงศ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน
วันที่ 16 ก.ย. 2568

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดโครงการ Vision to Action: ผู้นำ-สื่อสาร-วางกลยุทธ์-ขับเคลื่อนทีม สู่การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ 2 กันยายน 2568 ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท เชียงใหม่



กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมวด 6 ข้อ 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- แบบฟอร์ม 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อสถานที่ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท เชียงใหม่ วันที่ 2 กันยายน 2568

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	สถานที่ไม่ไกลจากสำนักงาน	✓		
2	สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนเข้าร่วมประชุม/สัมมนา	✓		
3	สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓		
4	สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่	✓		

ลงชื่อ วิภาดา ผู้คัดเลือก
(นางวิภาดา พิทยา)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่ 2 / 9 / 2568

ลงชื่อ ธนา ผู้อนุมัติ
(นางธนา สุทธิสุข)
ตำแหน่ง นักส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
วันที่ 2 / 9 / 2568

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณารวมเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนหนังสือและตำราเพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ" ในวันที่ 30 พ.ย 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่



กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หมวด 6 ข้อ 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- แบบฟอร์ม 6.2 (3) การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อสถานที่ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว 30 พย 2568

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	สถานที่ไม่ไกลจากสำนักงาน	✓		
2	สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนเข้าร่วมประชุม/สัมมนา	✓		
3	สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓		
4	สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่	✓		

ลงชื่อ วิภาดา ผู้คัดเลือก
(นางวิภาดา พิทยา)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่ 30 / 11 / 2568

ลงชื่อ ธนา ผู้อนุมัติ
(นางธนา สุทธิสุข)
ตำแหน่ง นักส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
วันที่ 30 / 11 / 2568

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณารวมเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

