

แผนการดำเนินงาน Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2569

| ที่ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | ความถี่ | ปี 2569 | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|--|--|---------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------|---------------------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | |
| หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว | | | | | | | | | | | | | หมวด | | | |
| 1 | ทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ | แผน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-7 |
| 2 | กำหนดแผนการปรับปรุงการดำเนินงานจากปี 2568, ทบทวนและจัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2569 | แผน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-7 |
| 3 | ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม | แผน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-7 |
| 4 | ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม บริบทและขอบเขตของอาคาร | แผน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1 |
| 5 | ประกาศเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากร ของเสียและปริมาณก๊าซเรือนกระจก | แผน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-7 |
| 6 | จัดทำการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญวางแผนจัดการ | แผน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1 |
| 7 | กำหนดโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | แผน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-7 |
| 8 | ทบทวนและรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม | แผน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1 |
| 9 | ทบทวนและประเมินการปฏิบัติงานเพื่อถึงความสอดคล้องกับกฎหมาย | แผน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-7 |
| 10 | จัดทำข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลและสื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและการรับรู้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานมหาวิทยาลัย | แผน | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1, 2, 3 |
| 11 | ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร | แผน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1 |
| 12 | ติดตามและประเมินผล | แผน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 7 |

| ที่ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | ความถี่ | ปี 2569 | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|----------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------------------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | จัดทำแผนการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม การให้ความรู้ด้านต่าง ๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2 |
| 2 | ดำเนินการฝึกอบรม ประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร (1) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว (2) การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (3) การจัดการมลพิษและของเสีย (4) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (5) ก๊าซเรือนกระจก | 5 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2 |
| 3 | จัดทำแผนการสื่อสาร การรณรงค์ผ่านช่องทางต่าง ๆ กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดแนวทางและช่องทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2 |
| 4 | ดำเนินการรณรงค์สื่อสาร และให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย มาตรการ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ เป้าหมายโครงการ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ก๊าซเรือนกระจก ฯลฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2 |
| 5 | ดำเนินการสอบถาม/สำรวจความรู้ ความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2 |
| 6 | ตรวจสอบ และรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และการตอบข้อร้องเรียน การปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียน (ถ้ามี) | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2 |
| หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | กำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติด้านต่าง ๆ และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 2, 3 |
| | 1) การใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง) | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 |
| | 2) การใช้ทรัพยากร (น้ำ กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน) | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 |
| | 3) การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร-พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 |
| 2 | เก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรแต่ละเดือน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 |
| 3 | รายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 |
| 4 | สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลให้ผู้บริหาร บุคลากร รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 |
| 5 | ส่งเสริมการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงานมหาวิทยาลัย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ปิดการใช้เครื่องปรับอากาศ) | 7 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 |
| 6 | ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศ | 4 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 |
| 7 | ล้างหม้อล้างใหญ่เครื่องปรับอากาศ กลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3 |

| ที่ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | ความถี่ | ปี 2569 | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|----------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------------------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | |
| หมวด 4 การจัดการของเสีย | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | กำหนดมาตรการจัดการขยะ ได้แก่ การลด การคัดแยกขยะและการนำกลับมาใช้ใหม่ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 |
| 2 | จัดเตรียมถังขยะ โดยแยกประเภทขยะให้ชัดเจน ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ และวางในจุดที่เหมาะสม ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย หรือจัดหาเพิ่มเติม | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 |
| 3 | จัดทำเส้นทางการจัดการและกำจัดขยะแต่ละประเภท | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 |
| 4 | สุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะของบุคลากร | 4 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 |
| 5 | เก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละเดือน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 |
| 6 | รณรงค์ สื่อสาร ข้อมูลปริมาณการขยะให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยรับทราบ | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 |
| 7 | ทบทวน และให้ความรู้แม่บ้านเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 |
| 8 | ทำความสะอาดรางระบายน้ำโดยรอบสำนักงาน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 |
| 9 | ตรวจวัดน้ำทิ้งจากอาคารสำนักงาน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 |
| 10 | การนำน้ำทิ้งที่บำบัดแล้วมาใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของสำนักงานมหาวิทยาลัย | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 4 |
| หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | กำหนดมาตรการรองรับการจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง การปรับปรุงอาคาร | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 |
| 2 | กำหนดมาตรการรองรับ เพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายนอกสำนักงาน | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 |
| 3 | วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 |
| 4 | ดูแลรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 |
| 5 | ทำความสะอาดพรมโดยการดูดฝุ่นและฆ่าเชื้อ | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 |
| 6 | ตรวจวัดแสงสว่าง ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 3, 5 |
| 7 | จัดสภาพพื้นที่อาคาร ดูแลพื้นที่ภายในสำนักงาน บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ต่าง ๆ ในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยรอบกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และเพิ่มพื้นที่สีเขียวอย่างต่อเนื่อง | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 |
| 8 | กำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงาน กำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค ตรวจสอบร่องรอยตามความถี่ที่ได้กำหนด และกำหนดแนวทางการจัดการเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงาน | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 |

| ที่ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | ความถี่ | ปี 2569 | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|---|---|---------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|--------------|------|-----------------|
| | | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | | ธ.ค. | |
| 9 | กำหนดแผนการอบรมและอพยพหนีไฟ, แผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 |
| 10 | จัดทำแผนฉุกเฉิน และดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 5 |
| หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ทบทวนมาตรการด้านการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแจ้งหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยรับทราบและให้ดำเนินการตามมาตรการ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 |
| 2 | ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 |
| 3 | คำนวณเปอร์เซ็นต์ปริมาณและมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยแสดงให้เห็นถึงรายการสินค้า ปริมาณสินค้า | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 |
| 4 | จัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ขาย เพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีที่ไม่มีร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 |
| 5 | จัดทำข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานนอกที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน สื่อสารหรือให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 |
| 6 | ดำเนินการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น | 4 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 |
| 7 | จัดทำข้อมูลการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเอกสารหลักฐานการคัดเลือกสถานที่ในการจัดอบรมและนิทรรศการ | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 6 |
| หมวด 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ปี 2568 และนำเข้าเว็บไซต์/ระบบข้อมูลเพื่อเข้ารับการตรวจประเมินภายใน เม.ย. 2569 | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-7 |
| 2 | จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และนำเข้าเว็บไซต์/ระบบข้อมูล เพื่อเข้ารับการตรวจประเมิน (ภายนอก) ต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 3 (ปี2567-2569) ภายใน พ.ย. 2569 | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | คณะ กก.หมวด 1-7 |

จัดทำโดย.....

(นางจิรพรรณ จันทร์คำพท์)
หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่
วันที่ 17 เมษายน 2569

ผู้ตรวจสอบ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)
ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 17 เมษายน 2569

อนุมัติโดย.....

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
รองอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
วันที่ 17 เมษายน 2569